



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

12 августа 2019 года

№ 18-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений и
признании утратившими силу
отдельных правовых актов
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 21 июня 2019 года № 496-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В пункте 15 Положения об Общественном совете по сохранению, развитию и популяризации национальных языков при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 29 апреля 2013 года № 9-пр, слова «отдел по национальным языкам и национальным видам спорта» заменить словами «отдел по национальным языкам».

2. Преамбулу приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 26 сентября 2013 года № 21-пр «Об утверждении Перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 17 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 апреля 2019 года № 8-адмпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:».

3. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 марта 2012 года № 3-пр «Об утверждении Порядка создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа,

размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» (далее – приказ), следующие изменения:

- 1) нумерацию пунктов 1, 1.1, 2 заменить на 1, 2, 3 соответственно;
- 2) Перечень информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещаемой на официальном сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, а также периодичность размещения и сроки ее обновления, утвержденный приказом изложить в новой редакции (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- 1) подпункты 3, 4 пункта 2, пункты 3, 4, пункт 12 приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 2 февраля 2017 года № 4-адмпр «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

- 2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 9 февраля 2017 года № 5-адмпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области – руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа



А.А. Прокопьев

Приложение
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от «12» августа 2019 года № 18-адмпр.

«Утвержден
приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от 28 марта 2012 года № 3-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО
БУРЯТСКОГО ОКРУГА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ И СРОКИ ЕЕ ОБНОВЛЕНИЯ

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение ответственное за размещение информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1.	Общая информация об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа)		
1.1.	Наименование и структура администрации округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации округа, а также перечень законов и иных	Отдел правовой, кадровой и организационной работы (об администрации округа, отделе правовой, кадровой и организационной работы);	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

	нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел по национальным языкам (об отделе по национальным языкам); Отдел по национальной культуре (об отделе по национальной культуре); Отдел по национальным видам спорта (об отделе по национальным видам спорта);	
1.3.	Сведения о руководителе администрации округа, его заместителях, начальниках структурных подразделений администрации округа, руководителей подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.4.	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений	Отдел по национальной культуре	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6.	Ссылки на официальные сайты иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа, подведомственных учреждений	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации округа		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией округа включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	В сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
3.	Информация об участии администрации округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих соглашений об осуществлении	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно

	международных и внешнеэкономических связей			
4.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа, в том числе сведения о визитах и о рабочих поездках руководителя и делегаций администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Информация о предстоящем мероприятии - не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии - в течение 1 рабочего дня	
5.	Информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	В соответствии со сроками установленными законодательством	
6.	Информация о результатах проверок проведенных администрацией округа, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации округа, подведомственных учреждениях	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 30 рабочих дней после их проведения и оформления результатов проверок	
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя администрации округа, его заместителей	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 5 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений	
8.	Статистическая информация о деятельности администрации округа			
8.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно	-

8.2.	Сведения об использовании администрацией округа и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
9.	Информация о кадровом обеспечении администрации округа		
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Иркутской области в администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня образования вакансии
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса
9.5.	Информация о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Иркутской области	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Не позднее 10 дней со дня получения государственным гражданским служащим документа о получении дополнительного профессионального образования
9.6.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
10.	Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),		

общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
10.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
10.2.	Ф.И.О. начальника отдела или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Раз в квартал
10.4.	Информация о дате, времени и месте проведения заседаний, об отдельных совещательных, координационных органах	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 3 дней до дня проведения заседаний

	при администрации округа, а также повестка указанных заседаний			
10.5.	Информация о планах деятельности администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Раз в год	
10.6.	Фамилии, имена, отчества, должности, номера телефонов, адреса электронной почты должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью документированную информацию в форме электронного образа документа о деятельности администрации округа, предоставляемую пользователю информацией на основании запроса, а также выданные указанным лицам ключи проверки усиленной квалифицированной электронной подписи	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)	

Начальник отдела правовой,
кадровой и организационной работы



С.И. Амагаев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
«О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных правовых
актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»

1. Субъект правотворческой инициативы:

Субъектом правотворческой инициативы является администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) в соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп.

Проект приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» (далее – проект приказа) подготовлен отделом правовой, кадровой и организационной работы.

2. Правовое основание принятия правового акта области:

Правовым основанием принятия проекта приказа является:

Постановление Правительства Иркутской области от 21 июня 2019 года № 496-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп» (далее – Постановление № 496-пп).

Статья 21 Устава Иркутской области.

3. Состояние правового регулирования в данной сфере: обоснование целесообразности принятия правового акта области:

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 Постановления № 496-пп структура администрации округа изложена в новой редакции, в соответствии с приложением, а именно отдел по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности (далее – отдел) разделен на отдел по национальным языкам управления по сохранению и развитию национальной самобытности и отдел по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности (далее соответственно – отдел по национальным языкам и отдел по национальным видам спорта).

4. Предмет правового регулирования и основные правовые предписания проекта правового акта области:

Проектом приказа вносятся изменения в нормативные правовые акты администрации округа, регламентирующие полномочия отдела, поскольку указанный отдел реорганизован путем разделения на отдел по национальным языкам и отдел по национальным видам спорта, полномочия отдела разделены в соответствии с их функциями.

Кроме того, проектом приказа (п. 2, подп. 2 пункта 4) вносятся изменения в нормативные правовые акты администрации округа с учетом их актуализации.

5. Перечень правовых актов области, принятия, отмены, изменения либо признания утратившими силу которых потребует принятие данного правового акта области:

Принятие данного правового акта потребует признания утратившими силу правового акта и отдельных положений правового акта Иркутской области: приказа администрации округа от 9 февраля 2017 года № 5-адмпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа», подпунктов 3, 4 пункта 2, пунктов 3, 4, пункта 12 приказа администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 2 февраля 2017 года № 4-адмпр «О внесении изменений и признании утратившими силу отдельных правовых актов администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

6. Иные сведения, раскрывающие содержание и (или) особенности проекта правового акта области:

Принятие данного правового акта не повлечет дополнительных расходов областного бюджета.

Проект приказа прошел антикоррупционную экспертизу.

Проект приказа был размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области (regulation.irkobl.ru) – 26 июля 2019 года, срок представления заключений – 5 рабочих дней с момента размещения.

Замечаний и предложений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы не поступило.

Начальник отдела правовой,
кадровой и организационной
работы



С.И. Амагаев