



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 июля 2019 года

№ 110-спр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И
СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СЛУЖБЫ
ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 г. №391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы ветеринарии Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 13 ноября 2010 года № 167–спр «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия ГГС, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, матпомощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы

Б.Н. Балыбердин

Утверждено приказом
службы ветеринарии
Иркутской области
от 29 июля 2019 года
№ 40-снр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области (далее - дополнительные выплаты).

2. Настоящее положение распространяется на государственных гражданских служащих службы ветеринарии Иркутской области (далее - областные гражданские служащие).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте областного гражданского служащего в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного особо важного и сложного задания с учетом его личного вклада по обеспечению задач и функций службы ветеринарии Иркутской области, исполнения им должностного регламента.

Решение о премировании принимается руководителем Службы и оформляется распоряжением Службы. При этом премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим Службы либо гражданским служащим отдельных структурных подразделений Службы.

Предложения руководителя структурного подразделения Службы о премировании гражданских служащих структурного подразделения обосновываются в служебной записке, направляемой руководителю службы.

9. При определении размера премии конкретному гражданскому служащему учитывается:

1) личный вклад в общие результаты работы по обеспечению полномочий службы;

2) сложность и важность полученных заданий, качество их выполнения. К критериям особо важных и сложных заданий относятся: степень сложности выполнения работником заданий; эффективность достигнутых результатов за определенный период работы; оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

3) исполнение должностного регламента и соблюдение гражданским служащим служебного распорядка;

4) высокая исполнительская дисциплина и ответственность за результаты работы;

10. Премия максимальным размером не ограничивается.

11. Выплата премии областным гражданским служащим осуществляется по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом качества и своевременности выполнения особо важных и сложных заданий.

12. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;

- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.

13. Материальная помощь выплачивается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

14. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем Службы и оформляется распоряжением.

15. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

16. Материальная помощь, оказывается по письменному заявлению областного гражданского служащего в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), юбилейными датами областного гражданского служащего и по другим уважительным причинам.

17. Областной гражданский служащий (члены его семьи) представляет в кадровое подразделение Службы документы, подтверждающие наличие вышеуказанных оснований с приложением подтверждающих документов (заключение медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, чеки и квитанции, выданные сотруднику за приобретение медикаментов, оплату операции и прочие расходы).

18. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.

19. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания.

20. При увольнении с областной гражданской службы, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности областной гражданской службы и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

21. В случае смерти областного гражданского служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

22. При предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска ему производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

23. В случае предоставления областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию гражданского служащего.

24. При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией, ликвидацией, изменением структуры либо сокращением должностей

гражданской службы, гражданскому служащему, имеющему право на предоставление очередного оплачиваемого отпуска, которому таковой не был предоставлен, данная единовременная выплата за текущий год производится при окончательном расчете.