



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 июня 2019

72-17-сн/р

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»

В соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2018 года № 844-пп «О внесении изменения в абзац первый подпункта 18 пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области

от 21 декабря 2015 года № 022-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Информация о Службе, многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления и ходе предоставления государственной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой;

2) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/stroynadzor>;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области».»;

2) пункт 6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой, размещается следующая информация:

1) о месте нахождения Службы, о графике работы Службы и ее структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги, о контактных телефонах структурного подразделения Службы, предоставляющего государственную услугу, об адресе официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адресе электронной почты Службы;

2) о порядке предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о сроке предоставления государственной услуги;

5) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а

также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников;

9) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

10) бланк заявления, уведомления.»;

3) пункт 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/stroynadzor>, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>), а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» размещается следующая справочная информация:

место нахождения Службы, график работы Службы, структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

контактные телефоны структурного подразделения Службы, предоставляющего государственную услугу, адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также адрес электронной почты Службы.»;

4) пункт 13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13. При предоставлении государственной услуги должностные лица Службы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

5) в пункте 20 Административного регламента слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;

6) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

7) пункт 25 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу: <http://irkobl.ru/sites/stroynadzor>, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>), а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области».

Служба обеспечивает актуализацию данного перечня на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/stroynadzor>, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>), а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области.»;

8) в абзаце первом пункта 26.1 Административного регламента слова «предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства» заменить словами «раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения.»;

9) наименование главы 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.»;

10) подпункт 4 пункта 29 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);»;

11) пункт 29 Административного регламента дополнить абзацами двадцать вторым-двадцать пятым следующего содержания:

«Не допускается требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Службы, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

12) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

13) подпункты 1-5 пункта 42 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

4) направление заявлений и документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

5) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

14) пункт 45 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Перечень видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственной услуги, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

15) наименование главы 20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СЛУЖБЫ ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

16) главу 20 Административного регламента дополнить пунктом 51.1 следующего содержания:

«51.1. Получение государственной услуги в территориальном подразделении Службы по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно ввиду отсутствия территориальных подразделений у Службы.»;

17) пункт 53 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«53. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в Службу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) подача заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого заявления Службой с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

4) получение заявителем сведений о ходе оказания государственной

услуги;

5) взаимодействие Службы с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников;

8) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.»;

18) пункт 63 Административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе направляется в течение одного рабочего дня с момента подписания уведомления об отказе руководителем Службы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением.»;

19) пункт 74 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг уведомление о принятом решении направляется в течение одного рабочего дня с момента подписания уведомления о принятом решении руководителем Службы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением.»;

20) пункт 80 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг разрешение на строительство и подлинники документов, представленных для получения разрешения на строительство, направляются в течение одного рабочего дня с момента подписания разрешения на строительство руководителем Службы в

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением.»;

21) пункт 97 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг дубликат разрешения на строительство направляется в течение одного рабочего дня с момента подготовки дубликата разрешения на строительство в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением.»;

22) пункт 104 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем уведомления, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг разрешение на строительство с внесенными изменениями либо уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в течение одного рабочего дня с момента подписания разрешения на строительство с внесенными изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство руководителем Службы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением.»;

23) пункт 111 Административного регламента дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае подачи заявителем заявления об исправлении технических ошибок через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками с приложением оригиналов документов, указанных в подпункте 2 пункта 106 настоящего Административного регламента, направляется в течение одного рабочего дня с момента подписания разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками руководителем Службы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг посредством курьера многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением.»;

24) пункт 117 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«117. Информацию о порядке обращения заявителя, сроках и способах уведомления заявителя о результатах проверки полноты и качества предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить в порядке, установленном пунктом 125 настоящего Административного регламента.»;

25) пункт 118 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«118. Плановая проверка проводится в срок до тридцати дней, внеплановая проверка – в сроки, установленные для рассмотрения письменных жалоб в соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». По результатам проведения плановых и внеплановых проверок до истечения сроков на их проведение составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Службы.»;

26) раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ,
УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ, РАБОТНИКОВ**

**Глава 35. Информация для заинтересованных лиц об их праве на
досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия),
принятых (осуществляемых) в ходе предоставления
государственной услуги**

121. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников, принимаемых (осуществляемых) в рамках предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

122. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении

государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, в том числе по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, в том числе по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ Службы, должностного лица Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг возможно в случае, если на многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме.

Глава 36. Органы государственной власти, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностные

лица, государственные гражданские служащие Службы, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Службы, принятые и осуществленные ими при предоставлении государственной услуги, подается на имя руководителя Службы.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы, государственных гражданских служащих Службы может быть подана в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) руководителя Службы подается в Правительство Иркутской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подается руководителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг подается учредителю этого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подается руководителям этих организаций.

124. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Глава 37. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой;
- 2) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/stroynadzor>;
- 3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>);

4) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 38. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников

126. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Службы, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Службы, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

127. Информация, указанная в пункте 126 настоящего Административного регламента, размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>).»;

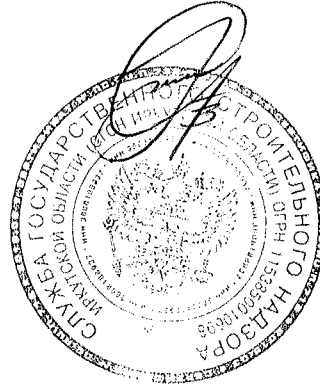
27) Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

28) Приложение № 5 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим приказом установлен иной срок вступления их в силу.

3. Подпункт 8 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Руководитель службы
государственного строительного
надзора Иркутской области



Б.Б. Биалов

Приложение к приказу
службы государственного строительного надзора
Иркутской области от « 26 » сентября 2019 № 72-17-сп,

«Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному
приказом службы государственного строительного
надзора Иркутской области
от 21 декабря 2015 г. № 022-спр

кому: Руководителю службы государственного строительного
надзора Иркутской области

от кого: _____

(наименование юридического лица - застройщика,

адрес места нахождения; ИНН/КПП, ОГРН

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя; телефон;

ФИО физического лица, паспортные данные, адрес

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на строительство
сроком на _____ месяца(ев) в соответствии с
(указывается количество месяцев и календарная дата)

(указываются реквизиты (шифр проекта, год разработки) проекта организации
строительства)

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации	
	Регистрационный номер и дата	

	выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции	
4	Адрес (местоположение) объекта:	
5	Краткие проектные характеристики объекта:	
	Категория (класс):	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередач	
	Перечень конструктивных элементов:	
	Иные показатели	

Приложение:

на _____ л.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)»