



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июня 2019 года

№ *54-мпр*

Иркутск

Об установлении Порядка осуществления личного приема граждан Российской Федерации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В целях организации личного приема граждан в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок осуществления личного приема граждан Российской Федерации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 31-мпр «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве сельского хозяйства Иркутской области»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 5-мпр «О внесении изменения в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве сельского хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

И.П. Сумароков

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области

от 24.06.2019 г. № 54-ин

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Порядком организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг, и регламентирует порядок личного приема граждан Российской Федерации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – граждане, министерство).

Настоящий Порядок распространяется на правила личного приема иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, а также представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц.

2. Личный прием граждан в министерстве осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр), первым заместителем министра, заместителями министра в пределах их компетенции.

3. Личный прием граждан министром, первым заместителем министра, заместителями министра (далее – личный прием граждан) осуществляется согласно графику личного приема граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

4. График личного приема граждан подготавливается уполномоченным должностным лицом министерства и утверждается министром.

5. Уполномоченное должностное лицо министерства обеспечивает опубликование графика личного приема граждан в общественно-политической газете «Областная», его размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, на стенде на четвертом этаже здания по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, а также его направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок

до первого рабочего дня каждого месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан.

6. Запись граждан на личный прием осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности следующими способами:

1) к министру и первому заместителю министра при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 407, а также при устном обращении граждан по телефону: 8(3952) 28-67-04 в рабочее время;

2) к заместителям министра при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 405а, 412, а также при устном обращении граждан по телефону: 8(3952) 28-67-02, 8(3952) 28-67-03 в рабочее время.

7. Запись граждан на личный прием подлежит регистрации в журнале учета обращений граждан, который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку уполномоченным должностным лицом министерства.

8. Запись граждан на личный прием прекращается в порядке очередности при общем количестве записавшихся граждан – восемь человек, а также за три рабочих дня до дня личного приема должностным лицом, к которому осуществляется запись.

9. При прекращении записи на личный прием, а также в случаях, если суть обращения, которое гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что решение поставленного(ых) гражданином вопроса(ов) не входит в компетенцию должностных лиц, ведущих личный прием в текущем месяце, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, уполномоченным должностным лицом министерства в момент обращения:

1) предлагается гражданину направить письменное обращение или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений;

2) разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленных гражданином вопросов, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывается содействие в записи на личный прием таких должностных лиц;

3) предлагается гражданину осуществить его запись на личный прием в следующем периоде, предусмотренном графиком.

10. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;

- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина;
- 5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

11. Порядок записи на личный прием граждан подлежит размещению уполномоченным должностным лицом министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, на стенде на четвертом этаже здания по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31.

12. Личный прием граждан осуществляется в порядке записи в день, указанный в графике личного приема граждан, по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 406 (министром), кабинет 408 (первым заместителем министра), кабинет 405а, 412 (заместителями министра) при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего его личность.

При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.

Личный прием граждан может осуществляться вне помещений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае проведения выездного личного приема граждан.

13. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи.

14. Содержание устного обращения, поступившего в ходе личного приема граждан, заносится в карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению к настоящему Порядку незамедлительно в момент проведения личного приема граждан.

15. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае если во время личного приема гражданина выяснено, что поставленные им вопросы не входят в компетенцию министерства, определенную Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, обратившемуся гражданину разъясняется порядок его обращения в соответствующие органы и организации.

17. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

18. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (ОДПГ) министерством обеспечивается не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списков должностных лиц министерства, которые будут проводить личный прием граждан в министерстве, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, на стенде на четвертом этаже здания по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, а также представление таких списков в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

19. Организация работы Общественной приемной Губернатора Иркутской области по работе с обращениями граждан на территории муниципальных образований Иркутской области (далее – Общественная приемная) и координация личного приема граждан министром, первым заместителем министра, заместителями министра осуществляются уполномоченным должностным лицом министерства в порядке, устанавливаемом положением об Общественной приемной, утверждаемым Губернатором Иркутской области.

20. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на министра, первого заместителя министра, заместителей министра.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков

Приложение 1
к Порядку осуществления
личного приема граждан в
министерстве сельского
хозяйства Иркутской области

форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес заявителя, контактный телефон	Краткое содержания обращения	Фамилия, имя, отчество руководителя, к кому обращается заявитель	Отметка о выполнении

Приложение 2
к Порядку осуществления
личного приема граждан в
министерстве сельского
хозяйства Иркутской области

форма

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА

№ _____ « _____ » _____ 20 г.

Должностное лицо министерства сельского хозяйства
Иркутской области –

должность, ФИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

**Адрес места жительства: Иркутская обл.,
район**

город

ул.

дом кв. тел.:

Краткое содержание обращения:

Результаты приема:

Кому направлено для рассмотрения

Подпись должностного лица _____