



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июня 2019 года

Иркутск

5 19-снр

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 28-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 289 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент осуществления регионального государственного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 28-спр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 5:

в абзаце первом слова «Лицензионный контроль» заменить словами «Региональный государственный контроль»

в подпункте «м(2)» после слова «требований» дополнить словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

2) в подпункте «ж» пункта 10 после слова «осуществлении» дополнить словом «регионального»;

3) главу 8 изложить в следующей редакции:

**«Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

15. Информация о порядке осуществления регионального государственного контроля предоставляется в Службе специалистами отдела по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - Отдел), а также размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

16. Сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Службы размещаются специалистами Отдела в установленном порядке на официальном сайте Службы в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

17. На информационном стенде Службы размещается следующая информация:

а) порядок получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц уполномоченного органа, проводивших проверку.

18. Специалисты Отдела на официальном сайте Службы в сети «Интернет» размещают следующую информацию:

а) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля в сфере лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

б) реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области;

в) ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований;

г) сведения о результатах проведения плановых и внеплановых проверок;

д) сведения о принятом лицензирующим органом решении о приостановлении, возобновлении действия лицензии;

е) сведения о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

19. Консультации о порядке и ходе осуществления регионального государственного контроля предоставляют специалисты Отдела:

- а) при личном обращении (устные обращения);
- б) по телефонам для справок и консультаций;
- в) посредством электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) по письменным обращениям.

20. Консультирование специалистами Отдела осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме. Время консультирования каждого лица, обратившегося за консультацией, при личном обращении составляет 15 минут, по телефону - 10 минут.

21. При осуществлении консультирования по телефону специалисты Отдела предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) распорядок работы Службы;
- б) сведения о нормативных правовых актах по вопросам осуществления регионального государственного контроля (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- в) требования к документам, предоставляемым в Службу.

Иные вопросы рассматриваются на основании соответствующего письменного обращения.

22. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о Службе, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

23. При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пунктах 15, 16 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, факсимильной связи и (или) в форме электронного документа, рассматриваются специалистами Отдела в течение тридцати дней со дня их регистрации.

25. По письменным обращениям ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о получении) в течение тридцати дней с момента регистрации письменного обращения.

26. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты заявителя является необходимым реквизитом Интернет-обращений. По указанному заявителем электронному адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

27. Основаниями для оставления без ответа Интернет-обращения являются:

- а) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;
- б) некорректность содержания электронного сообщения (в том числе сообщение, содержащее недопустимую лексику, искаженную информацию);
- в) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

28. Ответ на Интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения.

29. При консультации о порядке и ходе осуществления регионального государственного контроля специалисты Отдела обязаны:

- а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

- б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- г) дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- д) соблюдать правила делового этикета;

- е) проявлять корректность;

- ж) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

30. Информация, представленная заинтересованным лицам при проведении консультации, не является основанием для принятия решения или совершения действия (бездействия) Службы при осуществлении регионального государственного контроля.

31. Информирование и консультирование (представление справочной информации) заявителей, признанных инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды), осуществляется специалистами Отдела путем принятия согласованных с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, мер для обеспечения доступа инвалидов к получению информации порядке осуществления государственного регионального контроля, либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимой информации по месту жительства инвалида.»;

4) в подпункте «а» пункта 50 слово «лицензионный» заменить словами «региональный государственный»;

5) в подпункте «а» пункта 63 слово «лицензионный» заменить словами «региональный государственный»;

6) в пункте 83 после слов «соответствующей проверки» дополнить словами «(приложение 10)»;

7) в подпункте «в» пункта 105(2) слово «лицензионного» заменить словами «регионального государственного»;

8) в пункте 123 слова «в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - инвалиды)» исключить;

9) в пункте 124 слово «лицензионного» заменить словами «регионального государственного»;

10) в пункте 125 слово «лицензионного» заменить словами «регионального государственного»;

11) в пункте 126 слово «лицензионного» заменить словами «регионального государственного»;

12) дополнить приложением 10 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы



Петров

С.Б. Петров

Приложение 1
к приказу службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 10
к административному регламенту
осуществления регионального
государственного контроля за деятельностью
по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных металлов, цветных
металлов на территории Иркутской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____
(дата составления акта)
_____ час _____ мин
(время составления акта)

АКТ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

При проведении _____ выездной проверки на основании
(плановой/внеплановой)

(вид документа с указанием номера и даты)

В ОТНОШЕНИИ _____,
(наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном
пунктом 12 статьи 9 / пунктом 16 статьи 10 (указать нужное) Федерального
закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля», должностным(и)
лицом(ами) службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской
области, осуществляющим(и) региональный государственный контроль за
деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

уполномоченным(и) на право проведения проверки, не проведена проверка обособленного подразделения, расположенного по адресу: _____

в связи с:

- 1) отсутствием руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 2) фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем);
- 3) иными действиями (бездействием) руководителя (иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____.

(указать основание)

С копией распоряжения или приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Уведомляем Вас о том, что непредоставление уполномоченному органу возможности провести проверку юридического лица (индивидуального предпринимателя) на соответствие обязательным требованиям является основанием для привлечения к административной ответственности в соответствии со статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение _____ рабочих дней юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) _____ вправе представить в Службу

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомлен(а) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), подпись, дата)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а) _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), подпись, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя))

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Настоящий акт направлен в адрес юридического лица (индивидуального
предпринимателя) заказным почтовым отправлением с уведомлением о
вручении¹ _____.
(дата отправки)

<1> Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или
уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать
расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.».