



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июня 2019 года

№ 62-27-мпр

Иркутск

Об отдельных вопросах оплаты
труда государственных гражданских
служащих в министерстве
экономического развития Иркутской
области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 7 октября 2016 года № 72-мпр «Об определении порядка установления конкретного размера ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области

М.Н. Петрова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Иркутской области

от 17 июня 2019 года
№ 62-27-шир

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОПЛАТЫ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В
МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с выплатой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), выплатой премии за выполнение особо важных и сложных заданий, установлением конкретного размера ежемесячного денежного поощрения, производением единовременной выплаты при предоставлении государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) в министерстве экономического развития Иркутской области (далее – министерство) ежегодного оплачиваемого отпуска, выплатой материальной помощи областным гражданским служащим в министерстве.

2. Отношения, регулирование которых не предусмотрено настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

**Глава 2. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ
ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОБЛАСТНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) определяется представителем нанимателя в пределах размеров, установленных законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

При определении размера ежемесячной надбавки учитывается объем возложенных на областного гражданского служащего функций, степень ответственности выполняемых областным гражданским служащим заданий и принимаемых областным гражданским служащим решений.

4. Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен представителем нанимателя по результатам рассмотрения письменного ходатайства, представленного в форме служебной записки на имя представителя нанимателя (далее в настоящей главе – письменное ходатайство) в следующих случаях:

1) по истечении шести месяцев со дня назначения на должность областной гражданской службы для областных гражданских служащих в случае, если служебным контрактом испытание не устанавливалось;

2) по истечении установленного служебным контрактом срока испытания для областных гражданских служащих в случае, если служебным контрактом было установлено испытание;

3) для иных областных гражданских служащих, за исключением указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, без ограничения срока прохождения областной гражданской службы.

5. Письменное ходатайство должно содержать обоснование необходимости увеличения размера ежемесячной надбавки.

6. Письменное ходатайство представляется:

1) руководителем структурного подразделения министерства, согласованное курирующим заместителем министра экономического развития Иркутской области – в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения министерства, включая руководителя;

2) руководителем структурного подразделения министерства, являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства, – в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения.

Письменное ходатайство не требуется в случае принятия представителем нанимателя решения об увеличении размера ежемесячной надбавки заместителям министра экономического развития Иркутской области, помощнику министра экономического развития Иркутской области, руководителям отделов, являющихся самостоятельными структурными подразделениями министерства.

7. Письменное ходатайство подлежит согласованию кадровой службой министерства и отделом финансового обеспечения министерства.

Глава 3. ВЫПЛАТА ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

8. Премия выплачивается областным гражданским служащим по результатам работы за месяц, квартал, год за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций министерства, исполнения должностного регламента.

9. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

1) наличие на момент принятия решения о выплате премии у областного

гражданского служащего не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;

2) освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

10. Конкретный размер премии определяется представителем нанимателя с учетом письменного предложения, представленного на имя представителя нанимателя в форме служебной записки (далее в настоящей главе – предложение):

1) руководителем структурного подразделения министерства, согласованное курирующим заместителем министра экономического развития Иркутской области – в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения министерства, включая руководителя;

2) руководителем структурного подразделения министерства, являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства, – в отношении областных гражданских служащих данного структурного подразделения, включая руководителя.

В отношении заместителей министра экономического развития Иркутской области, помощника министра экономического развития Иркутской области предложение не требуется.

11. Предложение подлежит согласованию с кадровой службой министерства в части подтверждения отсутствия у областного гражданского служащего не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания и представляется в отдел финансового обеспечения министерства.

12. Выплата премии оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет отдел финансового обеспечения министерства. Проект распоряжения подлежит согласованию с кадровой службой министерства.

В распоряжении о выплате премии указывается размер премии в твердой сумме с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 4. УСТАНОВЛЕНИЕ КОНКРЕТНОГО РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ

13. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя в соответствии с замещаемой должностью областной гражданской службы в пределах размеров и с учетом обстоятельств, указанных в размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области, установленных постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п.

14. Увеличение размера ежемесячного денежного поощрения осуществляется в соответствии с пунктами 4-7 настоящего Положения.

Глава 5. ПРОИЗВЕДЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЛАСТНОМУ ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

15. Единовременная выплата при предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего в одном из следующих случаев:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

16. Размер единовременной выплаты составляет два оклада месячного денежного содержания.

17. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении областного гражданского служащего в случае:

- 1) предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной гражданской службы;
- 2) выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

18. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет кадровая служба министерства.

Глава 6. ВЫПЛАТА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

19. Материальная помощь выплачивается областному гражданскому служащему один раз в календарном году в размере не менее одного оклада его месячного денежного содержания. Конкретный размер материальной помощи определяется представителем нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

20. Материальная помощь предоставляется областному гражданскому служащему в следующих случаях и размерах:

- 1) смерти областного гражданского служащего – в размере десяти минимальных размеров оплаты труда;

2) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка областного гражданского служащего (далее – члены семьи областного гражданского служащего) – в размере шести минимальных размеров оплаты труда;

3) материального затруднения, вызванного болезнью (травмой) областного гражданского служащего либо членов семьи областного гражданского служащего – в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда;

4) причинения областному гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его имущество – в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда;

5) при рождении ребенка у областного гражданского служащего – в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

6) при вступлении в брак областного гражданского служащего – в размере одного оклада его месячного денежного содержания;

7) при наступлении юбилейных дат областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) – в размере одного оклада его месячного денежного содержания;

8) при уходе областного гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней (в случае разделения указанного отпуска в установленном порядке на части), – в размере одного оклада его месячного денежного содержания.

21. Для получения материальной помощи областной гражданский служащий представляет в кадровую службу министерства следующие документы:

1) письменное заявление о предоставлении материальной помощи, оформленное в произвольной форме на имя представителя нанимателя с указанием соответствующего случая из числа предусмотренных в пункте 20 настоящего Положения (далее – случай);

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, материальная помощь предоставляется одному из членов семьи областного гражданского служащего по заявлению, оформленному в произвольной форме на имя представителя нанимателя с указанием реквизитов для перечисления, и при представлении документов, подтверждающих родство;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, – копии свидетельства о смерти; документов, подтверждающих родство;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 20 настоящего Положения, – копии листов нетрудоспособности либо документы из медицинских организаций, подтверждающих факт оказания медицинской помощи, документы, подтверждающие родство, а также документы, подтверждающие понесенные расходы, связанные с болезнью (травмой);

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего

Положения, – копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его имущество;

6) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 20 настоящего Положения, – копию свидетельства о рождении;

7) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 20 настоящего Положения, – копию свидетельства о заключении брака.

22. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 20 настоящего Положения, подается не позднее двух месяцев со дня произошедшего случая.

23. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплата материальной помощи производится без письменного заявления областного гражданского служащего до истечения текущего календарного года в размере не менее одного оклада его месячного денежного содержания.

24. Областному гражданскому служащему, замещающему должность областной гражданской службы в министерстве менее календарного года, областному гражданскому служащему, которому предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком, а также областному гражданскому служащему, приступившему к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком, материальная помощь, указанная в пункте 23 настоящего Положения, выплачивается пропорционально отработанному времени в течение календарного года в размере 1/12 от установленного размера за каждый полный месяц областной гражданской службы, но не менее одного оклада его месячного денежного содержания.

25. При увольнении в течение текущего календарного года областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного оклада его месячного денежного содержания.

В случае, если областному гражданскому служащему материальная помощь была предоставлена в установленном порядке до дня его освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы в текущем календарном году, то она при увольнении перерасчету не подлежит.

26. Материальная помощь областным гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 20 настоящего Положения.

27. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

28. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему оформляется распоряжением министерства, подготовку проекта которого осуществляет кадровая служба министерства.

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области



М.Н. Петрова