



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2019 года

№ 62-24-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, утвержденное приказом министерства экономического развития Иркутской области от 5 июня 2018 года № 30-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;
- 2) в пункте 2 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;
- 3) в пункте 3:

в абзаце первом слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.»;

- 4) в пункте 4:

в абзаце первом слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

в подпункте 2 слова «заявку на участие в мероприятиях по «доращиванию» заменить словами «заявку СМСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

в подпункте 3 слова «информацию о деятельности СМСП» заменить словами «анкету СМСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и (или) копии налоговых деклараций (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения) за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные заявителем. Если указанная отчетность направлена в налоговый орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о приеме отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.»;

5) в пункте 6 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

6) в пункте 7:

в подпункте 1 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

в подпункте 2 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

7) в пункте 8 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

8) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Центр компетенций после окончания указанного в извещении срока подачи заявок в течение пяти рабочих дней:

1) проверяет соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) проводит предварительную проверку заявителя в соответствии с методикой квалификационной оценки СМСП, утвержденной квалификационной комиссией;

3) рассматривает возможность перепрофилирования производственного процесса заявителя (при наличии его согласия) для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции (в случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых заявителем, в реестре приоритетной продукции);

4) подготавливает заключения по каждому заявителю и направляет их с приложением документов, полученных в ходе проверки сведений о заявителе, в квалификационную комиссию.

Положение о квалификационной комиссии установлено приложением 3 к настоящему Положению.

15. Заседание квалификационной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи заявок, на котором рассматриваются заключения Центра компетенций, и принимаются решения по каждому заявителю о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или об отказе заявителю в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с указанием причин отказа.»;

9) в пункте 16:

в абзаце первом слова «в проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития» заменить словами «в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию»;

в подпункте 3 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

10) в подпункте 3 пункта 17 слова «о проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития» заменить словами «о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию»;

11) пункты 18 – 21 изложить в следующей редакции:

«18. В течение 30 рабочих дней с даты заключения договора об оказании услуг Центр компетенций:

1) проводит квалификационную оценку заявителя и разрабатывает проект индивидуальной карты развития и план мероприятий по развитию в соответствии с методикой квалификационной оценки СМСП и по формам, утвержденным квалификационной комиссией;

2) подготавливает отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию», реализации проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию для заявителя (далее – отчет), и направляет в квалификационную комиссию.

19. В течение пяти рабочих дней после направления Центром компетенций отчета в квалификационную комиссию проводится заседание квалификационной комиссии, на котором принимаются решения о реализации мероприятий по «выращиванию» и утверждению индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по результатам полученной СМСП квалификационной оценки, в том числе по содержанию проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

20. Центр компетенций не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации мероприятий по «выращиванию» в рамках индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию проводит итоговую квалификационную оценку по каждому заявителю и направляет сведения на рассмотрение квалификационной комиссии.

21. В течение пяти рабочих дней со дня представления сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, проводится заседание квалификационной комиссии на котором могут приниматься следующие решения:

1) об окончании проведения мероприятий по «выращиванию» в отношении заявителя в рамках индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию;

2) о продлении сроков реализации мероприятий по «выращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития и (или) план мероприятий по развитию. Указанные изменения утверждаются в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения.»;

12) пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23. В целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию» Центр компетенций ежеквартально не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет о выполнении мероприятий по «выращиванию» в министерство экономического развития Иркутской области по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

24. Министерство экономического развития Иркутской области ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в АО «Корпорация «МСП» результаты мониторинга мероприятий по «выращиванию», в том числе информацию о заявителях, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках индивидуальных карт развития, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».»;

13) приложения 1 – 4 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического
развития Иркутской области



М.Н. Петрова

Приложение 1
к приказу министерства экономического
развития Иркутской области
от 28 мая 2019 года
№ 62-24-мпр

«Приложение 1
к Положению о реализации мероприятий,
направленных на оказание финансовой,
имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях стимулирования их развития
в качестве поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг заказчиками

Заявка

субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в мероприятиях
по «выращиванию»

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
(далее – СМСП): _____

2. Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации

3. Настоящей заявкой СМСП выражает заинтересованность в получении
следующих услуг:

- 1) проведение квалификационной оценки;
- 2) формирование индивидуальной карты развития и плана мероприятий по
развитию;
- 3) реализация мероприятий в рамках плана мероприятий по развитию.

4. Дополнительная информация (цели получения услуги, особенности
деятельности СМСП и прочее) _____

5. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование СМСП)

– включен в Единый реестр СМСП;

– осуществляет деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

– не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

– не имеет задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

– в отношении заявителя отсутствует информация об открытом исполнительном производстве;

– не находится в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

– отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– является резидентом Российской Федерации;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6. В случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых СМСП, в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – реестр приоритетной продукции) (нужное отметить «V»):

согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции;

не согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции.

В случае согласия на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции, указать направления перепрофилирования и наименование товара (выполняемой работы, оказываемой услуги):

1) _____

2) _____

... _____

7. Настоящим _____

_____ (наименование СМСП)

гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в предоставленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций.

« ____ » _____ 20 ____ года / _____ / _____ ».
М.П. (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу министерства экономического
развития Иркутской области

от 28 мая 2019 года

№ 62-24-шир

«Приложение 2

к Положению о реализации мероприятий,
направленных на оказание финансовой,
имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях стимулирования их развития
в качестве поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг заказчиками

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в
мероприятиях по «выращиванию»

№ п/п		Раздел 1. Общая информация о заявителе	
1.1.	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		
1.2.	ИНН/КПП		
1.3.	ОГРН (ОГРНИП)		
1.4.	Дата регистрации		
1.5.	Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
1.6.	Адрес для направления корреспонденции		
1.7.	Фактический адрес		
1.8.	Телефон / факс		
1.9.	Сайт		
1.10.	Адрес электронной почты		
1.11.	Контактное лицо:		
	- ФИО;		
	- должность;		
	- телефон/факс;		
	- электронная почта		
Раздел 2. Структура собственности			
2.	Учредители / акционеры / пайщики		

2.1.	Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
3.	Раздел 3. Описание хозяйственной деятельности		
3.1.	Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
3.2.	Возраст предприятия, лет		
3.3.	Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (основной код ОКПД с расшифровкой)		
3.4.	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
3.5.	Совмещение должностей собственника, руководителя и (или) главного бухгалтера (да/нет)		
3.6.	Наличие филиалов, представительств (да/нет)	Адрес филиала, представительства: 1)	
		2)	
		...	
3.7.	Является резидентом территории специального налогового регулирования (да/нет)		
3.8.	Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда (да/нет)	Дата, номер государственной регистрации:	
3.9.	Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:	

Приложение 3
к приказу министерства экономического
развития Иркутской области
от 28 мая 2019 года
№ 62-24-мчр

«Приложение 3
к Положению о реализации мероприятий,
направленных на оказание финансовой,
имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях стимулирования их развития в
качестве поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг заказчиками

Положение
о квалификационной комиссии

1. Квалификационная комиссия создана в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для участия в мероприятиях, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – мероприятия по «выращиванию»).

2. Функциями квалификационной комиссии являются:

1) утверждение по представлению Регионального центра инжиниринга Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Центр компетенций) методики квалификационной оценки СМСП;

2) рассмотрение заключений, отчетов, рекомендаций, квалификационных оценок, проектов индивидуальных карт развития и планов мероприятий по развитию, подготовленных Центром компетенций по заявкам СМСП;

3) принятие следующих решений:

о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или об отказе СМСП в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с указанием причин отказа;

о реализации мероприятий по «выращиванию» и утверждении индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию в отношении каждого СМСП или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по результатам полученной СМСП квалификационной оценки, в том числе по содержанию проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения;

об окончании проведения мероприятий по «выращиванию» в рамках утвержденной индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или о продлении сроков реализации мероприятий по «выращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития и план мероприятий по развитию;

4) обобщение практики проведения мероприятий по «выращиванию».

3. Квалификационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, региональных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее – инфраструктура поддержки СМСП);

2) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к компетенции квалификационной комиссии.

4. Состав квалификационной комиссии утверждается правовым актом министерства экономического развития Иркутской области.

5. Квалификационная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов квалификационной комиссии.

6. В состав квалификационной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, инфраструктуры поддержки СМСП, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, и иных организаций, осуществляющих поддержку СМСП.

7. Для участия в заседаниях квалификационной комиссии могут привлекаться эксперты по определенным отраслям науки и производства (ученые и высококвалифицированные специалисты в области инновационного развития).

8. Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании квалификационной комиссии лиц, входящих в состав квалификационной комиссии.

10. Председатель квалификационной комиссии:

- 1) ведет заседание квалификационной комиссии;
- 2) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов после голосования по одному из решений квалификационной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии и экспертов;
- 4) утверждает повестки, протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на квалификационной комиссии.

11. Полномочия председателя квалификационной комиссии, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.

12. Секретарь квалификационной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний квалификационной комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- 3) направляет членам квалификационной комиссии повестки и протоколы заседаний квалификационной комиссии.

13. Члены квалификационной комиссии:

- 1) вносят предложения по повестке заседания квалификационной комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях квалификационной комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

14. Повестка заседания квалификационной комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания направляются секретарем квалификационной комиссии всем членам квалификационной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

15. Решения квалификационной комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций (<http://rci38.ru>).

16. Члены квалификационной комиссии, не согласные с решением, принятым квалификационной комиссией, вправе в письменной форме представить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания квалификационной комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии осуществляет Центр компетенций.».

Приложение 4

к приказу министерства экономического
развития Иркутской области

от 28 мая 2019 года
№ 62-24-инр

«Приложение 4

к Положению о реализации мероприятий,
направленных на оказание финансовой,
имущественной, информационной,
маркетинговой и иной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в
целях стимулирования их развития в
качестве поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) при осуществлении закупок
товаров, работ, услуг заказчиками

Отчет

Центра компетенций о выполнении мероприятий по «выращиванию»
по состоянию на _____

(заполняется ежеквартально, начиная с квартала, в котором субъектом малого и среднего
предпринимательства подана первая заявка на участие в мероприятиях по «доращиванию» по состоянию
на последний рабочий день в квартале)

Сведения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)	СМСП № 1	СМСП № 2	СМСП № X
1. Отчет о СМСП, подавших заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию»			
Полное наименование СМСП (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)			
Адрес места нахождения СМСП			
Идентификационный номер налогоплательщика СМСП			
Основной вид деятельности СМСП (код по ОКВЭД, наименование кода по ОКВЭД)			
Официальный сайт СМСП в сети Интернет (при наличии)			
Руководитель СМСП	Ф.И.О.		
	Рабочий телефон		
	Электронная почта		
Дата подачи заявки СМСП (XX.YY.ZZ)			
Статус поданной заявки (принята/отклонена, причина отклонения)			
2. Отчет о проведении квалификационной оценки и утверждении индивидуальной карты развития СМСП			
Дата начала проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения квалификационной оценки			

(XX.YY.ZZ)				
Итоговый скоринг (балл/группа)				
Статус о формировании индивидуальной карты развития (номер/дата формирования или дата утверждения)				
3. Отчет о заключенных Центром компетенций с СМСП договорах об услугах, оказываемых СМСП в рамках мероприятий по «выращиванию» с описанием мер поддержки СМСП и достигнутом результате				
Информация о заключенных договорах Центром компетенций с СМСП (предмет договора/дата/номер)				
Информации об организации инфраструктуры поддержки, привлекаемой к оказанию мер поддержки СМСП:				
<i>Полное наименование организации инфраструктуры поддержки/ИНН</i>				
<i>Адрес места нахождения организации инфраструктуры поддержки</i>				
Описание оказанных мер поддержки СМСП организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с индивидуальной картой развития				
Информация о причинах невыполнения мероприятий по «выращиванию»				
Достижение в результате оказания мер поддержки СМСП в рамках заключенных договоров показателей, предусмотренных индивидуальной картой развития (достигнуты/не достигнуты)				
4. Отчет о проведении итоговой квалификационной оценки СМСП по результатам реализации мероприятий по «выращиванию»				
Дата начала проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)				
Дата окончания проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)				
Итоговый скоринг (балл группа)				
Итоговые достигнутые показатели СМСП	Исходный показатель СМСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию»			
	Итоговый достигнутый показатель СМСП на момент завершения мероприятий по «выращиванию»			
5. Отчет об участии в закупках заказчиков СМСП, о результатах участия в закупках заказчиков СМСП с указанием информации о консультационном сопровождении СМСП при участии в закупках заказчиков				
Количество оказанных консультаций Центром компетенций в рамках консультационного сопровождения СМСП (ед.)				
Наименование заказчика				
Наименование закупки				
Номер закупки (из Единой информационной системы в сфере закупок)				
Результат закупки по отношению к СМСП (отклонен, занял ___ место по результатам оценки заявок, признан победителем, закупка признана несостоявшейся, закупка осуществлена как у единственного поставщика – прямая закупка)				
Информация о заключенном СМСП договоре с заказчиком (предмет договора/дата/номер)				

« ___ » 20___ года / _____ / _____ ».

М.П.

(подпись руководителя)

расшифровка подписи)