



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 мая 2019 года

№ 17-спр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При предоставлении государственной услуги лицензирующий орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

3) пункт 34 после слов «со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок» дополнить словами «(далее – заявление об исправлении ошибок)»;

4) дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. В срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя через многофункциональный центр включается срок передачи запроса о предоставлении государственной услуги от многофункционального центра в лицензирующий орган и от лицензирующего органа в многофункциональный центр.»;

5) пункт 36 признать утратившим силу;

6) в подпункте 3 пункта 38 слова «постановления № 313-пп» заменить словами «постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (далее – постановление № 313-пп)»;

7) пункт 43 после слов «вагона-буфета» дополнить словами «вагона-бара»;

8) пункт 62 дополнить подпунктом третьим следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Иркутской области,

муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) пункт 86 дополнить подпунктами 5 – 6 следующего содержания:

«5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами лицензирующего органа при предоставлении государственной услуги: максимально – 3, продолжительность зависит от количества обособленных подразделений заявителя;

6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

10) пункт 87 признать утратившим силу;

11) пункт 91 признать утратившим силу;

12) пункт 93 признать утратившим силу;

13) абзацы второй – четвертый пункта 94 признать утратившими силу;

14) абзац первый пункта 96 после слов «Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг» дополнить словами «исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп»;

15) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. При обращении с запросом о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги в электронном виде, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия), выполняемые лицензирующим органом в рамках оказания государственной услуги:

1) прием и регистрацию заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) проведение документарной проверки заявителя;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) проведение внеплановой выездной проверки заявителя;

5) принятие решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии;

6) оформление бланка лицензии;

7) выдача бланка лицензии;

8) снятие остатков алкогольной продукции;

9) регистрация выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

10) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

17) пункт 99 изложить следующей редакцией:

«99. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме включает в себя:

1) прием заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) выдачу результата предоставления государственной услуги.

При приеме заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов порядок выдачи, переоформления, продления срока действия, досрочного прекращения действия лицензий осуществляется в соответствии с административными процедурами (действиями), установленными подпунктами 2 – 10 пункта 98 настоящего Административного регламента.»;

18) дополнить пунктом 99¹ следующего содержания:

«99¹. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителям к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в лицензирующий орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов лицензирующим органом, предоставляющим государственную услугу;

4) уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

6) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской

области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

7) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

8) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, муниципальных служащих, работников;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»;

19) дополнить пунктом 99² следующего содержания:

«99². Перечень административных процедур (действий), выполняемых работниками многофункционального центра в рамках оказания государственной услуги, включает в себя:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

2) прием от заявителей запросов о предоставлении государственной услуги;

3) обработка заявления и прилагаемых к нему документов, их направление в лицензирующий орган;

4) выдача заявителям результатов предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги лицензирующим органом.»;

20) в пункте 100 слова «, многофункциональный центр» исключить;

21) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. В случае личного обращения заявителя должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, устанавливает личность заявителя, проверяет его полномочия, правильность заполнения заявления и комплектность представленных документов.»;

22) дополнить пунктом 101¹ следующего содержания:

«101¹. В случае направления заявителем соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

23) дополнить пунктами 103¹ - 103² следующего содержания:

«103¹. Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в случае их подачи в форме электронных документов считается дата их

регистрации в день поступления в лицензирующий орган, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

103². В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы поданы заявителем в форме электронных документов и не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, должностным лицом лицензирующего органа направляется отказ в приеме документов в электронном виде, подписанный электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, посредством информационной системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

24) в пункте 105 слова «, многофункциональный центр» исключить;

25) в пункте 106 слова «, многофункциональный центр» исключить;

26) в пункте 107 слова «, многофункциональный центр» исключить;

27) дополнить пунктом 107¹ следующего содержания:

«107¹. Заявление об исправлении ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензий либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, а также в бланках лицензий подается одним из способов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Административного регламента, при возникновении указанных обстоятельств в произвольной форме.»;

28) в пункте 110 слова «, многофункциональный центр» заменить словами «одним из способов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Административного регламента,»;

29) дополнить пунктами 110¹ – 110² следующего содержания:

«110¹. При подаче заявителем соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр работником многофункционального центра выполняются действия, предусмотренные настоящей главой.

110². Ответственный работник многофункционального центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса о предоставлении государственной услуги от заявителя, направляет сканированные образы заявления и прилагаемых к нему документов в лицензирующий орган. Оригиналы документов, полученных от заявителя для получения государственной услуги, передаются в лицензирующий орган по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса о предоставлении государственной услуги от заявителя.»;

30) в абзаце первом пункта 117 слова «Минэкономразвития РФ № 141» заменить словами «Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141)»;

31) в подпункте 3 пункта 120 слова «Государственному сводному реестру лицензий» заменить словами «Государственному сводному реестру выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр лицензий)»;

32) подпункт 2 пункта 135 после слов «наличие у заявителя» дополнить словами «на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр - на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации в многофункциональном центре заявления о выдаче (продлении) лицензии.»;

33) в пункте 160 слова «В решении» заменить словами «В правовом акте»;

34) дополнить пунктом 161¹ следующего содержания:

«161¹. В случае принятия лицензирующим органом решения об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии и поступлении в лицензирующий орган заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр результат предоставления государственной услуги передается ответственному работнику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия лицензирующим органом правового акта об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.»;

35) пункт 174 изложить в следующей редакции:

«174. Оригинал бланка лицензии и его копии (по количеству обособленных подразделений) в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении, вручаются заявителю:

1) в лицензирующем органе;

2) в многофункциональном центре (в случае обращения заявителя за получением государственной услуги через многофункциональный центр).

В случае, если заявитель обратился за получением государственной услуги через многофункциональный центр и принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление бланка лицензии, передает результат государственной услуги и оформленный бланк лицензии ответственному работнику многофункционального центра по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия лицензирующим органом правового акта о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, для их вручения заявителю.

Выдача бланка лицензии в форме электронного документа не предусмотрена законодательством.»;

36) в пункте 175 слова «, многофункционального центра» исключить;

37) в пункте 177 слова «, многофункциональный центр» исключить;

38) дополнить пунктом 180¹ следующего содержания:

«180¹. При выдаче бланка лицензии работник многофункционального центра действует в порядке, установленном настоящей главой.»;

39) в абзаце первом пункта 190 слова «Правил ведения государственного сводного реестра лицензий» заменить словами «Правил ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 (далее – Правила ведения государственного сводного реестра лицензий)»;

40) дополнить главой 30¹ следующего содержания:

**«Глава 30¹. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА (ДЕЙСТВИЕ)
ИСПРАВЛЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И ОШИБОК В
ВЫДАННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ДОКУМЕНТАХ**

195¹. Основанием для начала административной процедуры (действия) является регистрация заявления об исправлении ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензий либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, а также в бланках лицензий.

195². Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за оформление результата государственной услуги и (или) бланка лицензии, в которых допущены опечатки и ошибки, рассматривает заявление, указанное в пункте 195¹ настоящего Административного регламента, и обеспечивает устранение опечаток и ошибок при их наличии в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

Регистрация заявления об исправлении ошибок осуществляется в порядке, установленном главой 22 настоящего Административного регламента.

195³. В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, досрочном прекращении действия лицензий либо об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, а также в бланках лицензий должностное лицо лицензирующего органа, указанное в пункте 195² настоящего Административного регламента, готовит мотивированный ответ и подписывает его у руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

195⁴. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является исправленный документ по результатам предоставления государственной услуги и (или) бланк лицензии, либо мотивированный ответ.

195⁵. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (действия) является приобщение исправленного документа по

результатам предоставления государственной услуги и (или) бланка лицензии, либо мотивированного ответа к лицензионному делу.»;

41) в пункте 209 слова «в пункте 7» заменить словами «в пункте 208»;

42) в абзаце двенадцатом пункта 228 слова «официальных сайтов лицензирующих органов» заменить словами «официального сайта многофункционального центра»;

43) в абзаце втором пункта 230 слова «приказа службы № 23-спр» заменить словами «приказа службы от 12 декабря 2014 года № 23-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»»;

44) подпункт 2 пункта 231 изложить в следующей редакции:

«2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области»».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы

Петров

С.Б. Петров

