



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

«3» мая 2019 г.

№ 56-79-МПР

Иркутск

**Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2019 году**

Во исполнение пункта 8 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2019 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр

О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и  
архивов Иркутской области

от «13» 05 2019 года № 56-19-ИИПР

### **Порядок**

## **представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2019 году**

1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и проверки документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2019 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение), с целью обеспечения предоставления следующих мер государственной поддержки культуры в Иркутской области, предусмотренных Законом Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»:

1) финансовое содействие деятельности организаций культуры и искусства (за исключением государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства);

2) финансовое содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области;

3) финансовое содействие деятельности организаций народных художественных промыслов и мастеров народного художественного промысла;

4) финансовое содействие деятельности творческих работников.

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с представлением, рассмотрением и проверкой документов на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2019 году (далее – документы на предоставление субсидии), определяет сроки и способы представления документов на предоставление субсидии, требования к документам на предоставление субсидии, а также требования к проектам, определяемые на основании общих характеристик проектов, включенных в

рекомендации Общественного совета при министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее – Совет).

3. Документы на предоставление субсидии подаются зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области следующими производителями работ и (или) услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей (далее - получатели):

- 1) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- 2) индивидуальными предпринимателями;
- 3) физическими лицами.

Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления документов (для юридических лиц).

4. Требования к проектам определены на основании общих характеристик проектов, включенных в рекомендации Совета в соответствии с протоколом заседания Совета № 1 от 25 февраля 2019 года.

5. В перечень рекомендованных проектов, предлагаемых к финансированию в 2019 году, вошли:

- 1) Примерное наименование проекта: «Издание и проведение презентаций в районах Иркутской области книги для детей и юношества».

Ожидаемые результаты: Автор проекта должен быть членом общественной писательской организации, представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае, если автор не является членом общественной писательской организации, представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект должен отвечать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области, приобщению молодого поколения к литературным традициям Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

- 2) примерное наименование проекта: «Издание сборника стихов и проведение презентаций в районах Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Сборник стихов может быть, как авторским, так и коллективным. Автор (ы) проекта должен (должны) быть членом (членами) общественной писательской организации, представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае, если автор(ы) не явля(ю)ется членом (членами) общественной писательской организации, представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект должен отвечать

требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 250 000 рублей.

3) примерное наименование проекта: «Издание и проведение презентаций книги с прозаическими произведениями и произведениями драматургии в районах Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Книга может представлять творчество (прозаические произведения) как одного автора, так и коллектива авторов. Автор (ы) проекта должен (должны) быть членом (членами) общественной писательской организации, представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае, если автор (ы) не явля(ю)тся членом (членами) общественной писательской организации, представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект должен отвечать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Проект будет способствовать популяризации и распространению художественного литературного творчества писателей Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

4) примерное наименование проекта: «Издание и презентация книги о культуре Приангарья».

Ожидаемые результаты: Книга может быть посвящена как отдельным историческим событиям, личностям, так и целым направлениям в культуре и искусстве Иркутской области и России в целом. Предполагаемые форматы – летопись, прозаическое произведение, альбом, альманах и другие. Автор проекта должен быть членом общественной писательской организации, представить рекомендацию от писательской организации и одну рецензию эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. В случае, если автор не является членом общественной писательской организации, представить две рецензии эксперта в области литературы/филологии на представленный проект. Проект имеет просветительскую функцию и должен отвечать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и будет способствовать сохранению культурных ценностей.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

5) примерное наименование проекта: «Проведение цикла мероприятий с целью популяризации знаний о культуре и искусстве на территории Иркутской области».

Ожидаемые результаты: проектная деятельность, направленная на сохранение и распространение истории развития культуры и искусства на территории Иркутской области, приобщение к культуре и искусству,

патриотическое воспитание молодежи, может включать проведение тематических лекций, издание тематических сборников, календарей, брошюр и другой полиграфической продукции в рамках реализации проекта.

Максимальный размер субсидии: 250 000 рублей.

6) примерное наименование проекта: «Создание фильма/цикла передач/кинолетописи/киножурнала об общественно значимых и культурных событиях/деятелях культуры и искусства Иркутской области».

Ожидаемые результаты: Реализация проекта будет способствовать развитию кинопроизводства в Иркутской области. Автор (ы) проекта должен (должны) заключить договор с Иркутским областным кинофондом о возможности показа фильма в муниципальных районах Иркутской области.

Максимальный размер субсидии: 700 000 рублей.

7) примерное наименование проекта (отчета): «Проведение передвижной художественной выставки».

Ожидаемые результаты: проект представляет собой выставку (как персональную, так и коллективную), знакомящую жителей Иркутской области с творчеством и достижениями деятелей культуры и искусства Приангарья. Проект может предусматривать издание полноценного каталога. Проект направлен на популяризацию художественного искусства, развитие способности понимать и ценить искусство.

Максимальный размер субсидии: 350 000 рублей.

8) примерное наименование проекта: «Организация и проведение фестиваля в сфере культуры и искусства».

Ожидаемые результаты: Мероприятие предусматривает участие творческих работников как Иркутской области, так и других регионов России и зарубежья. Мероприятие может быть направлено на создание единой консолидированной творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями, сохранение и продвижение культурных традиций Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 350 000 рублей.

9) примерное наименование проекта: «Организация и проведение мероприятия в сфере театрального искусства».

Ожидаемые результаты: Мероприятие может быть направлено как на поддержку профессионального театрального сообщества, так и на развитие и распространение любительского театрального движения в Иркутской области. Основными задачами являются: создание единой консолидированной творческой площадки, обмен профессиональным опытом и знаниями в сфере театрального искусства, популяризация достижений театрального искусства среди жителей Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 500 000 рублей.

10) примерное наименование проекта: «Проведение концертов, иных мероприятий музыкальной направленности в Иркутской области с

использованием музыкальных произведений иркутских авторов с текстом или без текста».

Ожидаемые результаты: Мероприятие включает создание музыкальных произведений иркутских авторов с текстом или без текста, запись музыкальных дисков иркутских композиторов, музыкальных произведений на стихи иркутских авторов и презентацию результатов проекта для жителей Иркутской области. Реализация проекта будет способствовать развитию и популяризации творчества композиторов и авторов музыкальных произведений Приангарья.

Максимальный размер субсидии: 300 000 рублей.

6. Получатель обязан в соответствии с подпунктами 1-7 пункта 9 Положения представить документы на предоставление субсидии:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме (далее - заявление), с указанием следующих сведений:

примерное наименование проекта, предусмотренное требованиями к проектам, установленными в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, собственное наименование проекта;

фамилия, имя, отчество получателя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), наименование получателя (для юридических лиц);

контактная информация получателя (почтовый адрес, телефон, при наличии указываются адрес электронной почты, адрес сайта получателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

информация об отсутствии факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения, а также об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления документов;

согласие получателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

размер запрашиваемой субсидии;

реквизиты счета получателя для ее перечисления;

опись прилагаемых к заявлению документов;

обязательство не включать в мероприятия проекта информацию, запрещенную для детей законодательством в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

2) описание проекта с указанием:

наименования проекта;

сведений о разработчике и основных исполнителях мероприятий проекта, включая контактную информацию основных исполнителей мероприятий проекта;

содержания мероприятий проекта и сроков их исполнения;

сведений об ожидаемом количестве физических лиц - получателей работ и (или) услуг проекта, из них детей в возрасте до 18 лет (включительно);

ожидаемых результатов и возможных перспектив реализации проекта; сметы финансирования проекта;

3) копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенные в установленном порядке, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным пунктом 12 Положения;

5) документы, подтверждающие распределение долей в уставном капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

7) письменное обязательство получателя включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии получатель вправе в установленный срок представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату предоставления документов;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до дня представления документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае, если документы, указанные в подпункте 1 настоящего

пункта, не представлены получателями по собственной инициативе, министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, министерство самостоятельно формирует выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы ([www.egrul.nalog.ru](http://www.egrul.nalog.ru)).

Проверка соответствия получателя условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 4, 5, 14 пункта 7 Положения, осуществляется министерством самостоятельно.

Для проверки соответствия получателя условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 4, 14 пункта 7 Положения, министерство направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем документах на получение субсидии, несет получатель.

9. Документы на предоставление субсидии представляются с 27 мая по 14 июня 2019 года непосредственно в министерство или принимаются через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области (далее - ГАУ «МФЦ ИО») в соответствии с - Перечнем ГАУ «МФЦ ИО», в которых организуется прием документов на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку).

В министерство документы на предоставление субсидии представляются лично или по почте по адресам:

- адрес для личного представления документов получателями: г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, каб. 22, контактный телефон: (3952) 20-33-12;
- адрес для почтовых отправок: 664003, г. Иркутск, а/я 195.

10. Документы на предоставление субсидии могут быть представлены как получателями лично, так и их доверенными лицами, полномочия которых подтверждаются доверенностью.

11. В случае обращения для участия в конкурсе от имени получателя, доверенное лицо представляет:

- документ, удостоверяющий личность доверенного лица;
- документ, удостоверяющий полномочия доверенного лица.

Доверенность на свершение действий от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется на бланке получателя с печатью (при наличии) и за подписью получателя; доверенность на совершение действий от имени физических лиц подписывается получателем.

Нотариальное удостоверение доверенности не требуется.

12. Документы на предоставление субсидии должны быть представлены на бумажных носителях, если иное не установлено настоящим Порядком, следовать друг за другом в том порядке, в котором их перечень указан в пункте 5 Порядка, и быть пронумерованы.

13. При обращении в министерство документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 Порядка, подтверждающие соответствие критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 Положения, по желанию получателя могут представляться на электронных носителях.

14. Документы на предоставление субсидии регистрируются ответственным должностным лицом отдела образовательных организаций и делопроизводства управления региональной культурной политики министерства в электронной базе входящей корреспонденции министерства в день представления документов на предоставление субсидии, в том числе электронные версии документов на предоставление субсидии, поступившие через многофункциональные центры Иркутской области, согласно очередности их поступления в министерство.

Получателю (доверенному лицу) при личном представлении документов на предоставление субсидии делается отметка на втором экземпляре документов с указанием даты и входящего номера регистрации.

В случае обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО» днем подачи документов считается день обращения получателя в ГАУ «МФЦ ИО», зафиксированный в расписке о принятии документов.

Если документы на предоставление субсидии переданы посредством почтовой связи или через ГАУ «МФЦ ИО», по просьбе получателя ему предоставляются сведения о входящем номере регистрации документов на предоставление субсидии, дате их получения министерством при обращении за предоставлением указанной информации.

15. Документы на предоставление субсидии не рецензируются, обратно не возвращаются.

16. Ответственное должностное лицо министерства в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 8 Порядка, осуществляет проверку документов на предоставление субсидии и формирует списки проектов по одинаковым примерным наименованиям проектов (далее – списки).

17. Для проверки соответствия получателей и представленных документов на получение субсидии условиям и целям ее предоставления, требованиям к проектам, предусмотренным пунктом 4 Порядка, правильности формирования ответственным должностным лицом министерства списков проектов министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов создается рабочая группа по рассмотрению документов на предоставление субсидий (далее – рабочая группа) в составе заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, государственных гражданских служащих отдела контрольно-ревизионной работы и финансового обеспечения финансового управления

министерства, отдела профессионального искусства и организационной работы управления государственной культурной политики министерства, отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения управления государственной культурной политики министерства, отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры управления региональной культурной политики министерства. Порядок работы рабочей группы утверждается правовым актом министерства.

Министр культуры  
и архивов Иркутской области



О.К. Стасюлевич

Приложение к приказу Министерства  
культуры и архивов Иркутской  
области  
от 23.05 2019 года № 56-19/мпр

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется прием документов на предоставление субсидии

8 800 1000 447 центр телефонного обслуживания (звонок по России бесплатный)

Отделение ГАУ «МФЦ ИО»	Наименование Отдела/ГОСП	Месторасположение отдела/ГОСП	График работы	Кол- во окон	Руководитель	Контактный номер телефона (260-988, доп. _____), e- mail
Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Тракторная, 35	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприсменный день	30	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник – Потова Ирина Владимировна	вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru  вн. 40-02 i.porova@mfc38.ru
	ГОСП с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Дуннина, 1	Пн.: с 09.30 до 17.00 Чт., пт.: с 10.00 по 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru
	ГОСП в с. Оёк	Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 Д	Вт.: с 10.30 по 16.30 ср., чт.: с 10.00 до 17.00 Без перерыва	2	Руководитель - Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru

<p><b>ТОСП в с. Пивовариха</b></p>	<p>Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8</p>	<p><b>Вторник:</b> с 09.30 до 17.30 <b>Ср., Пн.:</b> с 10.00 до 17.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в д. Карлук</b></p>	<p>Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А</p>	<p><b>Вторник:</b> с 09.30 до 17.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00 <b>Четверг:</b> с 09.30 до 14.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в д. Ширяева</b></p>	<p>Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1</p>	<p><b>Четверг:</b> с 10.30 до 13.00 <b>Без перерыва:</b> <b>Пятница:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Горохово</b></p>	<p>Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 11.00 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в р.п. Большая Речка</b></p>	<p>Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Ленина, 11</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.00 до 17.00 <b>ср. пн.:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazapova@mfc38.ru</p>

<p><b>ТОСП в р.п. Листвянка</b></p>	<p>Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00 <b>Среда:</b> 11.00 до 13.30 <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Максимовщина</b></p>	<p>Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в д. Рязкина</b></p>	<p>Иркутский район, деревня Рязкина, переулок Школьный, 3</p>	<p><b>Среда:</b> с 11.00 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в д. Сосновый Бор</b></p>	<p>Иркутский район, деревня Сосновый Бор, улица Урожайная, 14</p>	<p><b>Среда:</b> с 11.00 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Никольск</b></p>	<p>Иркутский район, село Никольск, улица Черемуховая, 1 А</p>	<p><b>Вторник:</b> с 11.00 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00 <b>Четверг:</b> с 10.30 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Дзержинск</b></p>	<p>Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А</p>	<p><b>Среда:</b> с 09.30 до 17.00 <b>Перерыв:</b> с 12.00 до 13.00 <b>Пятница:</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>



<p><b>ГОСП в п. Молодежный</b></p>	<p>Иркутская область, Иркутский район, 12 километр Байкальского тракта</p>	<p><b>Пн. - пт.:</b> с 10.00 до 19.00 <b>Сб., Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>14</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник – Бибко Наталья Юрьевна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru  вн. 42-02 n.bebko@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, 117</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>26</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник- Парьгин Александр Александрович</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru  вн. 41-02 a.parygin@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в городе Иркутске пр. Большой Литейный</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, 3</p>	<p><b>Пн. - пт.:</b> с 09.00 до 17.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 14.00 <b>Сб., Вс.:</b> выходной</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>13</p>	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник- Шевская Елена Борисовна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru  вн. 72.02 e.shevskaya@mfc38.ru</p>

	<p><b>ТОСП в р.л. Маркова</b></p>	<p>Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, микрорайон Березовый, 75</p>	<p><b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 09.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30-13.00 <b>1-я среда месяца - неприменный день</b></p>	4	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная, 10</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприменный день</b></p>	10	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна Начальник – Хвалевская Анна Петровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru  вн. 73-02</p>
	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприменный день</b></p>	20	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник - Чуднова Анна Викторовна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru  вн. 74- 02 a.sudnova@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в с. Смоленщина</b></p>	<p>Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12</p>	<p><b>Ср., чт.:</b> с 09.30 до 18.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	1	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 8</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Советская, 58, Литера А</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприменный день</b></p>	25	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник – _____</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru  _____</p>

	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9</b></p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, проезд Ербанова, 6</p>	<p><b>Пн., ср., чт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	6	<p>Руководитель - Рязанова Ольга Александровна  Начальник - Шалашова Светлана Владимировна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru  вн. 76-02 s.shalashova@mfc38.ru</p>
<p><b>Шелеховское отделение</b></p>	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове</b></p>	<p>Иркутская область, город Шелехов, квартал 8, 16А</p>	<p><b>Пн., ср., чт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	10	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна  Начальник - Заковражина Наталия Викторовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru  вн. 69-02 n.zakovruzhina@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в с. Баклаши</b></p>	<p>Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица 8 Марта, 13</p>	<p><b>Пн., чт.:</b> с 9.30 до 17.00 <b>Пятница</b> с 9.30 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30</p>	1	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в р.п. Большой Луг</b></p>	<p>Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Ленинская, 11 Б</p>	<p><b>Пн., вт., ср., чт.:</b> с 11.30 до 16.00 <b>Пятница:</b> с 12.30 до 17.00 <b>Перерыв:</b> с 14.00 до 14.30</p>	1	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в д. Олха</b></p>	<p>Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б</p>	<p><b>Вторник:</b> с 11.00 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30 <b>Среда:</b> с 10.00 до 13.00</p>	1	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>

<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске</b></p>	<p>Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>6</p>	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru вн. 24-02 s.bilkov@mfс38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама</b></p>	<p>Иркутская область, посёлок Мама, улица Октябрьская, 23</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>3</p>	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник – Доманюк Владимир Анатольевич</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru вн. 49-01 v.domanyuk@mfс38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке</b></p>	<p>Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>5</p>	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Былков Сергей Евгеньевич</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru вн. 58-02 s.bilkov@mfс38.ru</p>
<p><b>ТОСП в р.п. Култук</b></p>	<p>Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безьямянный, д. 2</p>	<p><b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 12.00 до 16.00 <b>Сб, вс, пн.:</b> выходной <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске</b></p>	<p>Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2А</p>	<p><b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Пн., вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>5</p>	<p>Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник- Прокопьева Елена Васильевна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru вн. 45-02 e.prokopyeva@mfс38.ru</p>

Усть-Ордынское отделение	ТОСП в р.п. Алексеевск	Иркутская область, Киренский район, рабочий посёлок Алексеевск, ул. Чапаева, 65	<b>2-ая, 4-ая</b> <b>Пятница месяца:</b> с 11.30 до 15.30 <b>Без перерыва</b> <b>Предварительная запись</b>	1	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо	Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15	<b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Пн., вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b>	5	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник - Абаева Ольга Геннадьевна	вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru вн. 28-02 o.abaeва@mfс38.ru
Усть-Ордынское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене	Иркутская область, село Ербогачен, улица Чакалова, 11 а	<b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b>	3	Руководитель - Карташова Елена Леонидовна Начальник Инешина Наталья Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfс38.ru вн.34-02 n.ineshina@mfс38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть-Ордынский	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть-Ленина, 8	<b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b>	6	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Кузьмин Николай Александрович	вн. 64-01 b.hatuev@mfс38.ru вн. 64-02 n.kuzmii@mfс38.ru
	ТОСП в с. Тулутуй	Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Тулутуй, улица Степная, 23	<b>Среда:</b> с 10.00 до 14.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfс38.ru

<p><b>ТОСП в п. Свердлово</b></p>	<p>Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, посёлок Свердлово, улица Советская, 19</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.00 до 14.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Гаханы</b></p>	<p>Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 10.00 до 16.30 <b>Четверг:</b> с 10.00 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в д. Нижняя Идыга</b></p>	<p>Иркутская область, Эхирит - Булагатский район, деревня Нижняя Идыга, улица Шабегановская, 2</p>	<p><b>Пятница:</b> с 10.00 до 14.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай</b></p>	<p>Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной 1-я среда месяца - <b>неприсменный день</b></p>	<p>3</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич  Начальник - Батомункуев Балдан Жалсанович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru  вн. 26-01 b.batomunkuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в д. Загатуй</b></p>	<p>Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41</p>	<p><b>Вторник:</b> с 11.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Хогог</b></p>	<p>Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогог, улица Трактовая, 65</p>	<p><b>Четверг:</b> с 11.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>

<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан</b></p>	<p>Иркутская область, Боханский район, поселок Бохан, улица Колхозная, 7</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>5</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич Начальник – Зверев Сергей Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru с.зверев@mfc38.ru вн. 29-01</p>
<p><b>ТОСП в с. Казачье</b></p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10</p>	<p><b>Четверг:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Каменка</b></p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8</p>	<p><b>Пятница:</b> с 10.30 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Тихоновка</b></p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13</p>	<p><b>Среда:</b> с 10.30-15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 - 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Олонки</b></p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 10.00-16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30-13.00 <b>Вторник:</b> с 10.00 до 12.30 <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хагуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>

<p><b>ТОСП в с. Хохорск</b></p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44</p>	<p><b>Вторник:</b> с 14.30 до 16.30 <b>Без перерыва</b> <b>Среда:</b> с 10.00 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mf38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса</b></p>	<p>Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2</p>	<p><b>Вт., ср. чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>4</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mf38.ru  вн. 53-02 s.zverev@mf38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Бильчир</b></p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, Улица Ленина, 24</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mf38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Ново-Ленино</b></p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mf38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Обуса</b></p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица 11 Комсомольцев, 6</p>	<p><b>Четверг:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mf38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Приморский</b></p>	<p>Иркутская область, Осинский район, поселок Приморский, улица Гагарина, 25А</p>	<p><b>Пятница:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mf38.ru</p>

<p><b>ТОСП в с. Усть-Алтан</b></p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21</p>	<p><b>Среда:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде</b></p>	<p>Иркутская область, рабочий поселок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А</p>	<p><b>Вт., ср. чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>3</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Зверев Сергей Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 53-02 s.zverev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Молька</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25</p>	<p><b>Среда:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Новая Уда</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1</p>	<p><b>Пятница:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово</b></p>	<p>Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская, 71</p>	<p><b>Вт., ср. чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>3</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич Начальник - Шипицина Светлана Валерьевна</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 3602 s.shipicyna@mfc38.ru</p>

<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы</b></p>	<p>Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48</p>	<p><b>Вт., ср. чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>3</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич  Начальник - Багинова Светлана Максимовна</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru  вн. 33-02 s.baginova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Хужир</b></p>	<p>Иркутская область, Ольхонский район, поселок Хужир, улица Байкальская, 12</p>	<p><b>Среда:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Бугульдейка</b></p>	<p><b>Офис по обслуживанию заявителей в п. Бугульдейка</b> Иркутская область, Ольхонский район, поселок Бугульдейка, переулок Больничный, 7</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге</b></p>	<p>Иркутская область, поселок Качуг, улица Красной Звезды, 1</p>	<p><b>Вт., ср. чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприемный день</b></p>	<p>3</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич  Начальник - Бизимова Марина Валерьевна</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 4302 m.bizimova@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Манзурка</b></p>	<p>Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Тракторная, 76</p>	<p><b>Четверг месяца:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>

	<b>ТОСП в с. Харбатово</b>	Иркутская область, Качугский район, село Харбатово, улица Советская, 14	<b>Пятница:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00	1	Руководитель - Хатуев Борис Георгиевич	вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru
<b>Братское отделение</b>	<b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №1</b>	Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37	<b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной 1-я среда месяца - неприменный день	11	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Ширин Андрей Геннадьевич	вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru вн.30-02 a.shirin@mfc38.ru
	<b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске №2</b>	Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43	<b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной 1-я среда месяца - неприменный день	19	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Татарникова Ирина Владимировна	вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-03 i.tatarnikova@mfc38.ru
	<b>ТОСП в п. Прибрежный</b>	Иркутская область, Братский район, поселок Прибрежный, перулок Школьный, 9	<b>Ср., пт.:</b> с 11.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru
	<b>ТОСП в п. Калтук</b>	Иркутская область, Братский район, поселок Калтук, улица Ленина, 39 Б	<b>Четверг:</b> с 11.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru
	<b>ТОСП в п. Турма</b>	Иркутская область, Братский район, поселок Турма, улица Строительная, 12	<b>Вторник:</b> с 09.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 12.00 до 12.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru

<p><b>ТОСП в с. Тангуй</b></p>	<p>Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20</p>	<p><b>Ср., пт.:</b> с 10.00 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Поконое</b></p>	<p>Иркутская область, Братский район, село Поконое, улица Сибирская, 16</p>	<p><b>Ср., чт.:</b> с 09.30 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Кежемский</b></p>	<p>Иркутская область, Братский район, поселок Кежемский, улица Первомайская, 6</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 09.00 до 17.30 <b>Перерыв</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Большеокинское</b></p>	<p>Иркутская область, Братский район, село Большеокинское, улица Мира, 40 А</p>	<p><b>Четверг:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30-13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Ключи Булак</b></p>	<p>Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1</p>	<p><b>Пн., чт.:</b> с 10.30 до 15.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Кобляково</b></p>	<p>Иркутская область, Братский район, поселок Коблякова, улица Наймушина, 12</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.00 до 14.30 <b>Перерыв:</b> с 12.00 до 12.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3</b></p>	<p>Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15</p>	<p><b>Пн., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 10.00 до 14.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>22</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна И.о. Начальника – Роганова Александра Александровна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru вн. 3102 у.ч.маркова@mfc38.ru</p>

<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Илимске</b></p>	<p>Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>17</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник-Ларина Ольга Васильевна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01 o.larina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Эдучанка</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, улица Ермака, 4</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.30 до 15.30 <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01</p>
<p><b>ТОСП в Селаново</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Селаново, улица Кирова, 33</p>	<p><b>Вторник:</b> с 12.00 до 16.00 <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01</p>
<p><b>ТОСП в п. Тубинский</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Тубинский, улица Таежная, 5</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 12.00 до 16.00 <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01</p>
<p><b>ТОСП в р.п. Железнодорожный</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Ленина, 29</p>	<p><b>Ср., чт.:</b> с 10.00 до 17.30 <b>Пятница:</b> с 10.00 до 16.30 <b>Перерыв</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01</p>
<p><b>ТОСП в р.п. Железнодорожный</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Дорожная, 4</p>	<p><b>Ср., чт.:</b> с 10.00 до 17.30 <b>Пятница:</b> с 10.00 до 16.30 <b>Перерыв</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01</p>
<p><b>ТОСП в п. Невон</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская, 9</p>	<p><b>Ср., Пт.:</b> с 09.00 до 13.00 <b>Без перерыва</b></p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>m.sharhup@mfc38.ru вн. 71-01</p>

<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке</b></p>	<p>Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66 Б</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна  Начальник-Короткевич Надежда Александровна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru  вн. 32-02 n.korotkevich@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте</b></p>	<p>Иркутская область, город Усть-Кут, улица Хорошилова, 2 а</p>	<p><b>Пн., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 10.00 до 14.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>9</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна  Начальник - Николаева Алёна Анатольевна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru  вн. 63-02 aa.nikolaeva@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в р.п. Янгаль</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, рабочий поселок Янгаль, ул. Еловая, 13</p>	<p><b>Пятница:</b> с 11.00 до 15.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в. Ручей</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ручей, ул. Школьная, 3</p>	<p><b>Четверг:</b> с 11.00 до 15.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Верхне-Марково</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47</p>	<p><b>Вторник:</b> с 11.00 до 15.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в п. Ния</b></p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ния, ул. Тобилсская, 5</p>	<p><b>Среда:</b> с 11.00 до 15.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>

<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железнодорожском Илимске</b></p>	<p>Иркутская область, город Железнодорожский, улица Илимский, улица Янгеля, 12</p>	<p><b>Вт., ср., чт., пят.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Пн., вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприсменный день</b></p>	<p>6</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник - Чернова Яна Александровна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru ya.chernova@mfc38.ru</p>
<p><b>ГОСП в р.п. Видим</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Видим, улица Нагорная, 1А</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ГОСП в р.п. Новая Игирма</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Новая Игирма, Пионерская, д. 29</p>	<p><b>Пн. -пт.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 14.00</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ГОСП в р.п. Радিশев</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Радিশев, общежитие №2</p>	<p><b>Пн.:</b> с 11.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ГОСП в р.п. Рудногоorsk</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Рудногоorsk, улица Первомайская, 6А</p>	<p><b>Ср., -пт.:</b> с 09.10 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>
<p><b>ГОСП в р.п. Хребтовая</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Хребтовая, улица Калянина, 1</p>	<p><b>Четверг:</b> с 13.30 до 17.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhup@mfc38.ru</p>

<p><b>ТОСП в р.п. Шестаково</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Шестаково, улица Ленина, 20 А</p>	<p><b>Пятница:</b> с 13.00 до 17.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhyn@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в р. Янгель</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а</p>	<p><b>Вторник:</b> с 11.30 до 15.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhyn@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в Березняки</b></p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, посёлок Березняки, улица Янгеля, 25</p>	<p><b>Среда:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhyn@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском</b></p>	<p>Иркутская область, поселок Чунский, улица Свердлова, 12</p>	<p><b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной <b>1-я среда месяца - неприемный день</b></p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник Агафонов Сергей Миронович</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhyn@mfc38.ru вн. 68-02 s.agafonov@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в р.п. Десогорск</b></p>	<p>Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Десогорск, улица Комсомольская, 5</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.30-17.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 – 13.30 <b>Пятница:</b> с 09.30 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.00 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhyn@mfc38.ru</p>

	<p><b>ТОСП в р.п. Октябрьский</b></p>	<p>Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Октябрьская, 39</p>	<p><b>Вт., ср.:</b> с 09.30-17.00 <b>Перерыв:</b> с 13.00 -13.30 <b>Пятница:</b> с 09.30 – 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 -13.00</p>	1	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в Новочунка</b></p>	<p>Иркутская область, Чунский район, поселок Новочунка, улица Толстого, 15</p>	<p><b>Вт., пт.:</b> с 09.00-14.00 <b>Перерыв:</b> с 11.30 до 12.00</p>	1	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в Р. п. Магистральном</b></p>	<p>Иркутская область, рабочий поселок Магистральный, улица 17 съезд ВЛКСМ, д. 70</p>	<p><b>Вт., ср., чт., пт.:</b> с 09.00 до 18.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 15.00 <b>Вс., пн.:</b> выходной 1-я среда месяца - <b>неприемный день</b></p>	3	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru вн. 48-02 ya.nikolovich@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в р.п. Улькан</b></p>	<p>Иркутская область, Казачинско - Ленский район, рабочий поселок Улькан, улица Машурова, 7</p>	<p><b>Понедельник</b> с 10.00 до 17.00 <b>ср., чт.:</b> с 10.00-16.00 <b>Перерыв</b> с 13.00 до 14.00</p>	1	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
	<p><b>ТОСП в с. Казачинское</b></p>	<p>Иркутская область, Казачинско - Ленский район, село Казачинское, улица Лесна,5</p>	<p><b>Вт., пт.:</b> с 10.00-14.00 <b>Без перерыва</b></p>	1	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhун@mfc38.ru</p>
<p><b>Ангарское отделение</b></p>	<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1</b></p>	<p>Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 9.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 10.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной 1-я среда месяца - <b>неприемный день</b></p>	38	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна Начальник – Лягина Светлана Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.22-02 s.lyalina@mfc38.ru</p>

<p><b>ТОСП в р.п. Мегер</b></p>	<p>Иркутская область, Ангарский район, рабочий посёлок Мегер, квартал 1, 7</p>	<p><b>Пн., вт., ср.:</b> с 10.00 до 17.00 <b>Перерыв:</b> с 14.00-14.30 <b>Пятница:</b> с 10.00 -14.00</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в. с. Савватеевка</b></p>	<p>Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48</p>	<p><b>Четверг:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> 13.00-13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2</b></p>	<p>Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 10.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца –</b> <b>неприменный день</b></p>	<p>13</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна  Начальник – Николаева Анастасия Валерьевна</p>	<p>вн.22-01 <u>n.galushkina@mfc38.ru</u>  вн.23-02 a.nikolaeva@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Одинок</b></p>	<p>Иркутская область, Ангарский район, с. Одинок, ул. Победы д. 7</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.00 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово</b></p>	<p>Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17</p>	<p><b>Пн., ср., пт.:</b> с 09.00 до 19.00 <b>Вт., чт.:</b> с 09.00 до 20.00 <b>Сб.:</b> с 09.00 до 16.00 <b>Вс.:</b> выходной <b>1-я среда месяца -</b> <b>неприменный день</b></p>	<p>11</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна  Начальник – Бондарчук Екатерина Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru  вн.67-01 e.bondarчук@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Бельск</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Спортивная, 9</p>	<p><b>Пт.:</b> с 11.00 до 15.30 <b>Перерыв:</b> с 13.30 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>

<p><b>ТОСП в р. п. Михайловка</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михайловка, улица Горького, 11</p>	<p><b>Вт, ср, чт, пят:</b> с 10.00 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.00 до 13.00</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Парфеново</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25</p>	<p><b>Вторник:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Пятница:</b> с 10.00 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Рысево</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5</p>	<p><b>Среда:</b> 09.30 до 14.30 <b>Перерыв:</b> с 12.00 до 12.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Зерновое</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район село Зерновое, улица Иркутская, 10</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 10.00 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Нижняя Иреть</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А</p>	<p><b>Четверг:</b> с 10.30 до 16.30 <b>Перерыв:</b> с 13.30 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Новогромово</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1</p>	<p><b>Среда:</b> с 10.00 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
<p><b>ТОСП в с. Алехино</b></p>	<p>Иркутская область, Черемховский район, село Алехино, улица Полевая, 4</p>	<p><b>Понедельник:</b> с 09.30 до 16.00 <b>Перерыв:</b> с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель - Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>