



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 апреля 2019 года

№ 13-сп/р

Иркутск

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 7 февраля 2019 года № 28-уг «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 23-спр, следующие изменения:

1) пункты 3,4 изложить в следующей редакции:

«3. Организацию рассмотрения обращений граждан в Службе в соответствии с Порядком осуществляет первый заместитель руководителя службы (лицо, его замещающее).

4. Организацию работы по полному, объективному, всестороннему и своевременному рассмотрению обращений граждан, принятию по ним предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения осуществляют начальники отделов Службы.»;

2) дополнить пунктами 10.1 – 10.3 следующего содержания:

«10.1. В целях повышения качества работы с обращениями в Службе осуществляется внутренний контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения конкретного обращения (далее – внутренний контроль) посредством:

1) контроля соблюдения сроков рассмотрения конкретного обращения;

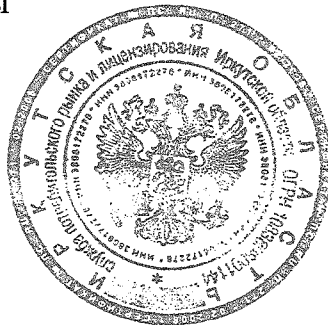
2) проверки представленных ответов на обращения с точки зрения их соответствия требованиям законодательства.

10.2. В целях предупреждения нарушения сроков рассмотрения обращений в рамках внутреннего контроля специалист отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства службы, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, не позднее чем за три календарных дня до истечения установленного законодательством срока рассмотрения обращения и далее ежедневно ответственному исполнителю направляет напоминания.

10.3. Проверку ответов на обращения с точки зрения их соответствия требованиям законодательства осуществляет специалист отдела по информационно-аналитической работе в сфере потребительского рынка, в должностные обязанности которого входит ведение правовой работы, путем их согласования.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы



Петров

С.Б. Петров