



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*14.04.2019*

№ *17-деп*

Иркутск

Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста

В соответствии Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2019 года.

Министр

Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
занятости Иркутской области  
от 17.04.2019 № 17 - депр

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области, подведомственными министерству труда и занятости Иркутской области (далее – Учреждения, Министерство), мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста (лиц в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее – граждане предпенсионного возраста).

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста реализуется в организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и реализующих соответствующие образовательные программы (далее – образовательные организации), на основании заключенных с Учреждениями договоров (государственных контрактов) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – договор об обучении).

3. В договор об обучении включаются следующие положения:

1) срок представления в Учреждение учебного плана по образовательной программе образовательной организацией; копий приказов (выписок из приказов) о зачислении граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

2) периодичность представления в Учреждение справки о посещении занятий гражданами предпенсионного возраста, проходящими профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование, образовательной организацией;

3) обязанность образовательной организации предоставить в Учреждение копии приказов (выписки из приказов) об окончании гражданами предпенсионного возраста профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

Копии документов, представление которых предусмотрено настоящим пунктом, заверяются подписью уполномоченного образовательной организацией лица с указанием даты и печатью образовательной организации (при наличии).

4. Направление граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования осуществляется:

1) по имеющейся профессии (специальности) с целью обновления теоретических и практических знаний, повышения уровня квалификации;

2) по новой профессии (специальности), востребованной на рынке труда Иркутской области, для осуществления трудовой деятельности.

5. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста:

1) проводится по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации; программы профессиональной переподготовки);

2) осуществляется по очной (дневной или вечерней), очно-заочной, дистанционной формам обучения и может быть курсовым (групповым) или индивидуальным;

3) включает в себя теоретическое, практическое (производственное) обучение;

4) должно носить интенсивный и краткосрочный характер, продолжительность которого устанавливается основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами. Продолжительность периода профессионального обучения или дополнительного профессионального образования не может превышать трех месяцев;

5) должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

6. Право на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предоставляется однократно:

1) незанятым гражданам предпенсионного возраста, обратившимся в Учреждения с целью поиска подходящей работы, за исключением граждан предпенсионного возраста, признанных в установленном порядке безработными (далее – незанятые граждане предпенсионного возраста);

2) гражданам предпенсионного возраста, состоящим в трудовых отношениях, зарегистрированным в Учреждениях в целях поиска подходящей работы (далее – работники предпенсионного возраста).

7. Граждане предпенсионного возраста при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по профессии (специальности), требующей

медицинского освидетельствования, проходят медицинское освидетельствование за счет собственных средств.

8. В целях осуществления учета трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование, Учреждение ведет реестр граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение, получивших дополнительное профессиональное образование (далее – реестр), в порядке, определенном правовым актом Министерства.

9. Учреждение ежемесячно направляет сведения из реестра в Министерство для их включения в единый реестр участников регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Иркутская область)» (далее – единый реестр).

10. Ведение единого реестра осуществляется Министерством в порядке, установленном правовым актом Министерства.

## Глава 2. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

11. В целях получения направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования незанятый гражданин предпенсионного возраста представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или документ, его заменяющий;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) трудовая книжка или документы ее заменяющие (при наличии);
- 5) документы об образовании (обучении) (при наличии);
- 6) документ, выданный территориальным отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области (далее – ПФР), подтверждающий факт отнесения гражданина к категории граждан предпенсионного возраста.

Незанятый гражданин предпенсионного возраста вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 6 настоящего пункта. В случае непредставления указанных документов, Учреждение запрашивает их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Учреждение на основании представленных документов:

- 1) осуществляет регистрацию незанятого гражданина предпенсионного возраста в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891;

2) предоставляет незанятому гражданину предпенсионного возраста государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом Министерства от 22 апреля 2014 года № 38-мпр;

3) осуществляет проверку наличия сведений о незанятом гражданине предпенсионного возраста в едином реестре.

13. Основаниями для отказа в направлении незанятых граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования (далее – отказ в направлении) являются:

1) несоответствие гражданина условиям, указанным в пунктах 1, 6 настоящего Порядка;

2) использование незанятым гражданином предпенсионного возраста ранее права на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком;

3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, незанятый гражданин предпенсионного возраста вправе повторно представить в Учреждение документы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

14. Решение об отказе в направлении (с указанием причин отказа) принимается Учреждением в течение двух рабочих дней со дня представления документов (в случае межведомственного или иного запроса – со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов (сведений, содержащихся в них)).

Уведомление о принятом решении вручается лично либо направляется незанятому гражданину предпенсионного возраста в течение пяти рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или в электронной форме.

Отказ в направлении может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. В случае принятия решения о направлении незанятого гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования Учреждение:

1) осуществляет подбор образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям) в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций) на рынке труда Иркутской области для обучения граждан предпенсионного возраста, с

учетом уровня образования и квалификации незанятого гражданина предпенсионного возраста, а также медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности (при наличии);

2) заключает с ним договор о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (содержащий сведения о дате начала обучения, сроке обучения, наименовании образовательной организации, наименовании программы и форме обучения) (далее – договор о направлении на обучение) и выдает направление на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) в целях осуществления контроля за посещаемостью и успеваемостью направленных на обучение незанятых граждан предпенсионного возраста осуществляет анализ документов, представляемых образовательной организацией в соответствии с договором об обучении;

4) производит оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан предпенсионного возраста в соответствии с договором об обучении;

5) выплачивает обучающимся незанятым гражданам предпенсионного возраста в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, утвержденном Приказом Минтруда России от 29 июня 2012 года № 10н, стипендию в минимальном размере оплаты труда, установленном Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенном на районный коэффициент, установленный Правительством Российской Федерации, один раз в месяц за фактическое количество дней профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

### Глава 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

16. В целях получения направления на профессиональное обучение работника предпенсионного возраста или получение дополнительного профессионального образования работодатель (осуществляющее деятельность на территории Иркутской области юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)), представляет в Учреждение заявку, содержащую следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника предпенсионного возраста;

2) информация о статусе работника (факт отнесения работника к категории граждан предпенсионного возраста) на основании данных ПФР;

3) занимаемая работником предпенсионного возраста должность на дату подачи заявки;

4) наименование профессии (специальности), направление профессиональной подготовки (переподготовки) по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

5) форма обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности);

6) обязательство работодателя по сохранению за работником предпенсионного возраста рабочего места на период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

7) обязательство работодателя об обеспечении занятости работника предпенсионного возраста в течение одного года после окончания обучения (или до наступления пенсионного возраста, в зависимости от того, что наступит раньше).

К заявке прилагается согласие работника предпенсионного возраста на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования, составленное в произвольной форме.

Заявка составляется на официальном бланке работодателя (при наличии), подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и представляется в Учреждение лично либо посредством почтовой или электронной связи.

К заявке работодатель вправе приложить документ, выданный ПФР, подтверждающий факт отнесения работника к категории граждан предпенсионного возраста. В случае непредставления указанного документа, Учреждение запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

17. Учреждение осуществляет проверку наличия сведений о работнике предпенсионного возраста в едином реестре.

18. По результатам рассмотрения заявки Учреждение заключает с работодателем договор об организации обучения либо принимает решение об отказе в заключении договора.

19. Решение об отказе в заключении договора принимается в следующих случаях:

1) несоответствие работника категории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) использование работником предпенсионного возраста ранее права на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком;

3) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

4) отсутствие согласия работника предпенсионного возраста на

профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора в соответствии с подпунктами 3, 4 настоящего пункта, работодатель вправе повторно представить в Учреждение заявку и документы в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

20. В случае заключения договора об организации обучения работник предпенсионного возраста, указанный в заявке работодателя, представляет в Учреждение следующие документы:

- 1) паспорт или документ, его заменяющий;
- 2) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 3) документы об образовании (обучении) (при наличии);
- 4) согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

Работник предпенсионного возраста вправе представить документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта. В случае непредставления указанного документа, Учреждение запрашивает его (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

21. В случае принятия решения о направлении работника предпенсионного возраста на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования Учреждение:

1) осуществляет регистрацию работника предпенсионного возраста в целях поиска подходящей работы в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891;

2) осуществляет подбор образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям) с учетом уровня образования и квалификации работника предпенсионного возраста, а также медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности (при наличии);

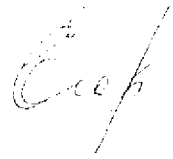
3) заключает с ним договор о направлении на обучение и выдает направление на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) в целях осуществления контроля за посещаемостью и успеваемостью направленных на обучение работников предпенсионного возраста осуществляет анализ документов, представляемых образовательной организацией в соответствии с договором об обучении;

5) производит оплату услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию работников предпенсионного возраста в соответствии с договором об обучении.

22. Направление на профессиональное обучение и получение дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста, самостоятельно обратившихся в Учреждение, осуществляется в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5 пункта 15 настоящего Порядка.

Заместитель министра



Е.Л. Егорова

Приложение 1  
к Порядку организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования граждан  
предпенсионного возраста

ОГКУ Центр занятости населения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города или района Иркутской области)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированного(-ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на \_\_\_\_\_ по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, предупрежден(а) об ответственности за недостоверность представляемых в ОГКУ Центр занятости населения \_\_\_\_\_ сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ознакомлен(а) с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования я согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в данном заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Уведомление о принятом Центром занятости населения решении по вопросу направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования прошу

\_\_\_\_\_ (вручить мне лично, направить по адресу электронной почты либо посредством организации почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования граждан  
предпенсионного возраста

---

наименование образовательной организации

---

адрес, проезд (вид транспорта, название остановки), номер контактного телефона

НАПРАВЛЕНИЕ  
НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЖДАНИНА  
ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

---

наименование ОГКУ Центра занятости населения города или района Иркутской области

направляет

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина предпенсионного возраста  
на профессиональное обучение по программам профессиональной  
подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и  
служащих, на дополнительное профессиональное образование по  
программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации  
(нужное подчеркнуть) по профессии (специальности), образовательной  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ профессия (специальность), квалификация, программа обучения

Срок обучения \_\_\_\_\_

Директор ОГКУ Центра  
занятости населения

---

подпись

---

фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)