



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15 апреля 2019 года

№ 8-адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 27 марта 2017 года № 11-адмпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа»;

2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 30 октября 2018 года № 21-адмпр «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области – руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа



А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от « 15 » 04 2019 года № 8-адм/19

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно – Положение, администрация округа), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных администрации округа (далее – учреждение), а также определяет условия оплаты труда руководителей учреждений.

2. Настоящее Положение определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

3. Условия оплаты труда, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников после согласования с администрацией округа утверждает положение об оплате труда работников учреждения.

5. Штатное расписание учреждения после согласования с администрацией округа утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС), Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС) или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ, а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения).

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены Приложением 1 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10-30 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

10. Индексация заработной платы работников учреждений производится в установленном законодательством порядке в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

11. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о

минимальной заработной плате в Иркутской области (далее – Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

В случае неполной отработки за этот период нормы рабочего времени, размер заработной платы работников рассчитывается пропорционально отработанному рабочему времени.

12. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы или профессиональные стандарты, определяются тарификационными комиссиями учреждений с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

13. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14. Должностной оклад руководителя учреждения, определяется в порядке установленном Правительством Иркутской области.

Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-45 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

15. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Перечень должностей и профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу установлен в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

16. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

17. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом администрации округа, с учетом личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

Выплата стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в

абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премий и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Глава 4. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

18. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4) надбавка за работу в сельской местности.

19. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18 настоящего Положения.

20. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливается в размере от 4 до 12 процентов, установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждений производится в размере 35 процентов, рассчитанного за час работы.

22. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Размер оклада (должностного оклада) (за каждый час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления оклада (должностного оклада) по должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

24. Работникам учреждений, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждений, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

25. Работникам учреждений, расположенных в сельских населенных пунктах, устанавливается надбавка за работу в сельской местности в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

26. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

27. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

28. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

29. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

1) надбавка работникам учреждений, должности которых отнесены в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению к основному персоналу, за репетиционную нагрузку, – в размере от 5 до 300 процентов;

2) надбавка работникам музеев, библиотек и других учреждений за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы, – в размере от 5 до 300 процентов;

3) надбавка работникам учреждений за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями, – за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения), – в размере от 5 до 300 процентов;

4) надбавка работникам за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимых для реализации основной деятельности учреждения, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества), – в размере от 5 до 300 процентов;

5) надбавка работникам учреждений за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан определенных этнических общностей (обеспечение сохранения и развития национальной самобытности бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области), – в размере от 5 до 300 процентов;

6) надбавка сотрудникам учреждений печатных средств массовой информации за интенсивность и высокие результаты работы, с учетом срока и качества подготовленных материалов, – в размере от 5 до 300 процентов.

30. К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся следующие категории выплат:

1) надбавка за стаж непрерывной работы – в размере не менее пяти процентов.

В период, дающий работнику право на получение надбавки за стаж непрерывной работы, включаются периоды его работы в учреждениях не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд;

2) надбавка за выслугу лет – в размере не менее десяти процентов.

Выслугой лет считается наличие у работника учреждения стажа трудовой деятельности, который в соответствии с законодательством влечет предоставление работнику определенных льгот и преимуществ.

Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы, дающего право на установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

31. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, за качество выполняемых работ исходя из показателей и критериев эффективности их деятельности, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.

Суммарный размер надбавки за качество выполняемых работ работникам учреждений не должен превышать 100 процентов.

32. Работникам учреждений по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

33. К премиальным выплатам по итогам работы относятся премии за работу в календарном периоде (месяц, квартал и год).

34. Условиями премирования работника за работу в календарном периоде (месяц, квартал и год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствие обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

35. Основанием выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

36. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ:

- 1) надбавка за квалификационную категорию;
- 2) надбавка за почетное звание;
- 3) надбавка за ведомственный знак отличия;
- 4) надбавка за личные заслуги;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка молодым специалистам;
- 7) надбавка за применение иностранных языков;

8) надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ.

37. Надбавка за квалификационную категорию (должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), производятся в следующих размерах:

работникам учреждений, должности которых указаны в Приложении 2 к настоящему Положению:

- ведущей категории - в размере 20 процентов;
- высшей категории - в размере 15 процентов;
- первой категории - в размере 10 процентов;
- второй категории - в размере 5 процентов;

работникам учреждений, должности (профессии) которых не включены в Приложение 2 к настоящему Положению:

главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 25 процентов;

- ведущей категории - в размере 20 процентов;
- высшей категории (класса) - в размере 15 процентов;
- первой категории (класса) - в размере 10 процентов;
- второй категории (класса) - в размере 5 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается;

водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов устанавливается по классам:

- 25 процентов - имеющим 1 класс;
- 10 процентов - имеющим 2 класс.

38. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам по результатам аттестации. Порядок проведения аттестации для

присвоения квалификационной категории устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

39. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам учреждений:

за почетное звание «Народный (с указанием профессии)» – в размере не менее 35 процентов;

за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)» – в размере не менее 30 процентов;

40. Надбавка за ведомственный знак отличия устанавливается работникам учреждений, награжденным ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, – в размере не менее 10 процентов;

41. Надбавка за личные заслуги устанавливается работникам учреждений при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации – в размере не менее 30 процентов;

награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства – в размере не менее 25 процентов;

поощрении администрации округа, министерством культуры и архивов Иркутской области – в размере не менее 20 процентов.

Надбавка за личные заслуги устанавливается работнику учреждения на период шести последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

42. Надбавка работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции устанавливается:

за ученую степень доктора наук – в размере 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук – в размере 35 процентов.

43. Надбавка молодым специалистам – в размере не менее 5 процентов и устанавливается работникам в возрасте не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии),

стаж работы, в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет.

Надбавка работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей – устанавливается в размере не менее 15 процентов.

44. Надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых работ устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

45. Решение об установлении надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, и их размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению руководителя, в непосредственном подчинении которого находится работник).

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ составляет 100 процентов.

46. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений, установленными коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендованных показателей и критериев эффективности деятельности работников государственных учреждений, определенных Приложением 3 к настоящему Положению.

47. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения в соответствии с возлагаемыми на него по трудовому договору обязанностями. Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат трудовым договором (дополнительным соглашением) или локальным актом учреждения в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

Глава 6. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

48. Работникам учреждений за счет средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в том числе усыновленные), родители работников учреждений.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимается администрацией округа на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь работнику учреждения предоставляется в размере до 3 окладов (должностных окладов), руководителю учреждения и работникам, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя, в размере до 1 оклада (должностного оклада).

49. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в год) выплата к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты к отпуску работникам учреждений оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения – распоряжением администрации округа.

Размер единовременной выплаты к отпуску руководителю учреждения составляет не более двух окладов (должностных окладов).

Размер единовременной выплаты к отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет не более двух окладов (должностных окладов).

Заместитель руководителя
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа – начальник
управления по сохранению и
развитию национальной самобытности

А.Н. Дмитриев

Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ПО
ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ (ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ)
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

**1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 5 МАЯ 2008 ГОДА № 216Н
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

1 квалификационный уровень	
Музыкальный руководитель	7389
2 квалификационный уровень	
Концертмейстер	9809

**2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА № 247Н**

Профессиональная квалификационная группа
«Общественные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	
Комендант	6426
Делопроизводитель	
Кассир	

Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь-стенографистка	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	6700

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Администратор	7011
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	
Техник	
Художник	
Секретарь незрячего специалиста	
Лаборант	
Секретарь руководителя	
Специалист по работе с молодежью	
Специалист по социальной работе с молодежью	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247 н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	

Заведующий архивом	7168
Заведующий канцелярией	
Старший лаборант	
Заведующий копировально-множительным бюро	
Заведующий машинописным бюро	
Заведующий складом	
Заведующий хозяйством	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	
3 квалификационный уровень	
Начальник хозяйственного отдела	7670
Заведующий столовой	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	
Мастер контрольный (участка, цеха)	7838
Мастер участка (включая старшего)	
Механик	

Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	8003
Начальник гаража	

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
Аналитик	8340
Архитектор	
Бухгалтер	
Бухгалтер-ревизор	
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Специалист по маркетингу	
Специалист по связям с общественностью	
Конструктор	
Менеджер по персоналу	
Менеджер по рекламе	
Менеджер по связям с общественностью	
Переводчик	
Профконсультант	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	

Экономист	
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности	
Экономист по договорной и претензионной работе	
Экономист по материально-техническому снабжению	
Экономист по планированию	
Экономист по сбыту	
Экономист по труду	
Экономист по финансовой работе	
Эксперт	
Юрисконсульт	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9178
3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10003
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10839
5 квалификационный уровень	
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	11674

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н, по данной ПКГ	12011
2 квалификационный уровень	
Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)	12178
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12513

**3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И
КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 31 АВГУСТА 2007 ГОДА № 570**

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей
и артистов вспомогательного состава»

Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций	6738
Смотритель музейный	
Контролер билетов	

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства
и кинематографии среднего звена»

Заведующий билетными кассами	8151
------------------------------	------

Заведующий костюмерной	
Репетитор по технике речи	
Суфлер	
Артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки	
Организатор экскурсий	
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки	
Культурорганизатор	
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера	
Помощник режиссера	
Мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	
Аккомпаниатор	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа
«Должности работников культуры, искусства
и кинематографии ведущего звена»

Библиотекарь	9368
Концертмейстер по классу вокала (балета)	
Лектор-искусствовед (музыковед)	
Чтец - мастер художественного слова	
Главный библиотекарь	
Главный библиограф	
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя),	

заведующий труппой	
Библиограф	
Художник-бутафор	
Художник-гример	
Художник-декоратор	
Художник-конструктор	
Художник-скульптор	
Художник по свету	
Художник-модельер театрального костюма	
Художник-реставратор	
Художник-постановщик	
Художник-фотограф	
Мастер - художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов	
Репетитор по балету	
Репетитор по вокалу	
Аккомпаниатор-концертмейстер	
Администратор (старший администратор)	
Заведующий аттракционом	
Методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	
Лектор (экскурсовод)	
Артист-вокалист (солист)	

Артист балета	
Артист оркестра	
Артист хора	
Артист драмы	
Артист (кукловод) театра кукол	
Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов	
Артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)	
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	
Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива	
Артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава	
Хранитель фондов	
Редактор (музыкальный редактор)	
Специалист по фольклору	
Специалист по жанрам творчества	
Специалист по методике клубной работы	
Методист по составлению кинопрограмм	
Монтажер	
Музыкальный эксцентрик	
Специалист по учетно-хранительской документации	
Специалист экспозиционного и выставочного отдела	
Кинооператор	
Редактор по репертуару	
Звукооператор	

Ассистент кинооператора	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры,
искусства и кинематографии»

Главный балетмейстер	10693
Главный хормейстер	
Главный художник, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик	
Главный дирижер	
Руководитель литературно-драматургической части	
Заведующий музыкальной частью	
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	
Заведующий отделом (сектором) музея	
Заведующий передвижной выставкой музея	
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	
Звукорежиссер	
Главный хранитель фондов	
Заведующий реставрационной мастерской	
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	
Директор творческого коллектива	
Режиссер массовых представлений	

Руководитель клубного формирования – любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года № 570, по данной ПКГ	

**4. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА
И КИНЕМАТОГРАФИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 14 МАРТА 2008 ГОДА № 121Н**

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

<p>Бутафор; гример-постижер; костюмер, маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; постижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурированных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых</p>	6426
--	------

инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин	
---	--

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Красильщик в постижерском производстве 4 - 5 разрядов ЕТКС; фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2 – 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС	8823
2 квалификационный уровень	
Красильщик в постижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по	9625

обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6 - 7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 – 8 разрядов ЕТКС	
3 квалификационный уровень	
Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	9731
4 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, предусмотренные 1 – 3 квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	9835

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	8823
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	8999
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	9368
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	9625

5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	10693

**5. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
И РАЗРАБОТОК, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 3 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 305Н**

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений

1 квалификационный уровень	
младший научный сотрудник, научный сотрудник	8823
2 квалификационный уровень	
старший научный сотрудник	8999
3 квалификационный уровень	
ведущий научный сотрудник	9368
4 квалификационный уровень	
главный научный сотрудник	9625
5 квалификационный уровень	
начальник (заведующий) обособленного подразделения	10693

**6. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ПЕЧАТНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ
МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 18 ИЮЛЯ 2008 ГОДА № 342Н**

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации первого уровня»

Оператор компьютерного набора	10162
-------------------------------	-------

197626

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации второго уровня»

1 квалификационный уровень	
корректор, технический редактор	10490
2 квалификационный уровень	
заведующий секретариатом, референт	10840
3 квалификационный уровень	
заведующий бюро проверки, редактор бюро проверки, фоторедактор	11212

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации третьего уровня»

1 квалификационный уровень	
выпускающий (редактор по выпуску), корреспондент, фотокорреспондент	12455
2 квалификационный уровень	
дизайнер, редактор, редактор специальных выпусков, старший корреспондент, старший фотокорреспондент, художественный редактор	12901
3 квалификационный уровень	
заведующий отделом по основным направлениям деятельности, обозреватель, редактор II категории, редактор-консультант, редактор представительства (филиала), редактор-стилист, системный администратор, собственный корреспондент, специальный корреспондент	13356
4 квалификационный уровень	
политический обозреватель, редактор I категории, шеф-редактор	13828

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников средств массовой информации четвертого уровня»

1 квалификационный уровень	
директор представительства (филиала), заведующий региональным информационным центром, редактор отдела	14826

2 квалификационный уровень	
ответственный секретарь	15351
3 квалификационный уровень	
главный редактор	15897

**7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ
ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ
РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА № 248Н**

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»**

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6426
Курьер	
Контролер-кассир	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Гардеробщик	
Грузчик	
Дворник	
Дезинфектор	
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электростанции	

Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Истопник	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	
Полотер	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Фотооператор	
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием	6489

«старший» (старший по смене)	
------------------------------	--

Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7376
Водитель автомобиля	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8506
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9450
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	9835

8. ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, УТВЕРЖДЕННАЯ
ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ
ОТ 30 МАРТА 2011 ГОДА № 251Н

Сотрудник службы безопасности	8151
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	
Инженер по безопасности музейных предметов	
Помощник директора	9368

Заместитель руководителя
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа - начальник
управления по сохранению и развитию
национальной самобытности


А.Н. Дмитриев

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных администрации Усть-
Ордынского Бурятского округа

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ
ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА,
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ И
ПОСТАНОВКА ТЕАТРАЛЬНЫХ, ОПЕРНЫХ И БАЛЕТНЫХ
ПРЕДСТАВЛЕНИЙ, КОНЦЕРТОВ И ПРОЧИХ СЦЕНИЧЕСКИХ
ВЫСТУПЛЕНИЙ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНСАМБЛЕЙ, ЦИРКОВ И
ТЕАТРАЛЬНЫХ ТРУПП, ОРКЕСТРОВ И МУЗЫКАЛЬНЫХ ГРУПП»,
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ
ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ
КАСС»

1.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Заведующий репертуарной частью, заведующий текущим репертуаром;
заведующий театрално-производственной (художественно-
производственной, производственной) мастерской;
заведующий структурным подразделением организациями
исполнительского искусства;
заведующий костюмерной;
заведующий мастерской по ремонту музыкального (звукового,
светового) оборудования;
заведующий музыкальной мастерской;
заведующий нотной библиотекой;
заведующий отделом организации гастролей;
заведующий отделом по работе со зрителем;
заведующий фонотекой;
заведующий билетными кассами;
начальник концертного отдела;
начальник международного отдела;
начальник отдела продаж;

начальник службы (отдела) образовательных (просветительских) программ;

- руководитель пресс-службы;
- начальник гримерного цеха;
- начальник мебельного цеха;
- начальник монтажного цеха;
- начальник радиоцеха;
- начальник цеха реквизита;
- начальник электроосветительного цеха;
- начальник билетных касс;
- начальник бутафорского цеха;
- начальник лекторийного сектора;
- начальник макетно-поделочного цеха;
- начальник машинного цеха;
- начальник парикмахерского цеха;
- начальник пошивочного цеха;
- начальник столярного цеха;
- начальник художественного цеха;
- начальник цеха по росписи костюмов;

руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской);

- главный механик;
- главный администратор;
- главный энергетик.

1.2. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

Художественный руководитель;

- главный режиссер;
- главный звукорежиссер;
- главный дирижер;
- главный хормейстер;
- главный балетмейстер;
- главный художник;
- главный художник-модельер театрального костюма;
- главный художник-конструктор;
- главный художник по свету;
- заведующий музыкальной частью;
- заведующий художественно-постановочной частью, постановочной частью;
- заведующий режиссерским управлением;
- руководитель литературно-драматургической части;
- руководитель литературно-рекламной части;
- руководитель литературно-музыкальной части;

руководитель литературной части;
руководитель оркестровой части;
управляющий творческим коллективом;
заведующий труппой;
помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя).

1.3. СПЕЦИАЛИСТЫ

Режиссер-постановщик;
балетмейстер-постановщик;
хореограф;
художник;
художник-постановщик;
оператор-постановщик;
дирижер;
балетмейстер;
хормейстер;
художник-бутафор;
художник-гример;
художник-декоратор;
художник - технолог сцены;
художник-конструктор;
художник-скульптор;
художник по свету;
художник-модельер театрального костюма;
художник-фотограф;
концертмейстер по классу вокала (балета);
режиссер;
звукорежиссер;
звукооператор;
звукооформитель;
репетитор по вокалу;
репетитор по балету;
репетитор по технике речи;
диктор;
суфлер;
светооператор;
аранжировщик;
редактор музыкальный;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
хранитель фондов;
музыкальный служащий;
помощник директора;

инспектор творческого коллектива;
инженер;
художник по комбинированным съемкам;
ассистент: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера;
редактор по репертуару;
кинооператор;
методист;
фотограф.

1.4. АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1.4.1. ТЕАТРЫ

Артист-вокалист (солист);
артист горлового пения (хоомейжи);
артист балета;
артист оркестра;
артист хора;
артист драмы;
артист (кукловод) театра кукол;
артист мимического ансамбля;
артист сценического оркестра;
артист вспомогательного состава театров, концертных организаций.

1.4.2. МУЗЫКАЛЬНЫЕ И ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист, играющий на духовом инструменте;
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки;
артист оркестра;
артист балета.

1.4.3. КОНЦЕРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Акомпаниатор-концертмейстер;
лектор-искусствовед (музыковед);
чтец - мастер художественного слова;

артист - ведущий мастер сцены;
артист камерно-инструментального ансамбля;
артист разговорного жанра;
артист-конферансье;
артист-травести;
артист-солист-инструменталист.

1.5. СЛУЖАЩИЕ

Администратор (старший администратор);
контролер билетов;
кассир билетный;
гардеробщик (концертного зала);
заведующий хозяйством (концертного зала);
художник;
методист;
звукооператор;
вахтер (концертного зала);
водитель (концертного зала).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ- ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ»

2.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Главный хранитель музейных предметов;
главный архитектор проекта;
заведующий отделом (сектором) садово-парковых работ и защиты растений;
заведующий отделом (сектором) музея;
заведующий отделом гидротехнических сооружений;
начальник контрольно-испытательной лаборатории;
начальник отдела заказов;
начальник отдела маркетинга;
начальник отдела охранных мероприятий;
начальник службы развития;
начальник отдела реставрации;
заведующий передвижной выставкой музея;
заведующий реставрационной мастерской;
ученый секретарь музея;
заведующий архивом;

руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской);
главный механик;
главный энергетик.

2.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Лаборант музея;
ландшафтный архитектор;
мастер зеленого хозяйства;
мастер-флорист;
флорист;
хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по организации безопасности музейных предметов;
специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
методист по музейно-образовательной деятельности;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
редактор электронных баз данных музея;
редактор;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;
эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;
экскурсовод;
художник-реставратор;
организатор экскурсий;
агроном;
археолог;
архивариус;
архитектор;
сотрудник службы безопасности;
инженер по безопасности музейных предметов;
лектор;
переводчик;
художник;
инженер по охране окружающей среды (эколог);
художник-конструктор (дизайнер);
методист по научно-просветительской деятельности музея;
специалист по методике клубной работы;
специалист по учетно-хранительской документации;
менеджер;

режиссер массовых представлений;
инженер по эксплуатации музейного оборудования;
техник-гидротехник;
инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений.

2.3. СЛУЖАЩИЕ

Администратор;
музейный смотритель;
контролер-билетов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ»

3.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы;
главный хранитель фондов;
заведующий читальным залом.

3.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по превентивной консервации библиотечных фондов;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечных фондов;
методист;
редактор;
инженер по безопасности библиотечных фондов;
инженер по научно-технической информации;

инженер – программист;
фоторедактор;
хранитель фондов;
художник;
архивист.

4. ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ
ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ,
ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

4.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Художественный руководитель;
заведующий филиалом;
заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры и отдыха,
научно-методического центра и других аналогичных организаций;
заведующий художественно-оформительской мастерской;
руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения
(автоклуба, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха,
мастерской).

4.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Аккомпаниатор;
балетмейстер;
библиотекарь;
ведущий дискотеки;
главный балетмейстер;
главный дирижер;
главный режиссер;
главный хормейстер;
дирижер;
звукорежиссер;
кинооператор;
концертмейстер;
культурный организатор;
мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных
инструментов;
менеджер;
методист;
распорядитель танцевального вечера;

редактор;
 режиссер любительского театра (студии);
 режиссер массовых представлений;
 руководитель клубного формирования;
 руководитель кружка;
 руководитель музыкальной части дискотеки;
 балетмейстер хореографического коллектива (студии);
 распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки
 светооператор;
 специалист по жанрам творчества;
 специалист по методике клубной работы;
 специалист по фольклору;
 фотограф;
 хормейстер;
 хранитель музейных предметов;
 художник;
 художник-фотограф;
 художник-конструктор (дизайнер);
 художник-постановщик;
 экскурсовод.

5. ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
 УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
 ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ
 ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
 «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И
 АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И
 ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ СЛЕПЫХ, В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ»,
 «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И
 АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И
 ЭНЦИКЛОПЕДИЙ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ», "ВИДЫ
 ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИЕ», «ИЗДАНИЕ
 ПРОЧИХ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ»

5.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской).

5.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Менеджер;
 методист;

переводчик;
редактор;
художник-конструктор (дизайнер);
художник-фотограф.

6. ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ
ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ»,
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ, СВЯЗАННАЯ С
ИСПОЛНИТЕЛЬСКИМИ ИСКУССТВАМИ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
В ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА»,
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

6.1. РУКОВОДИТЕЛИ

Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской).

6.2. СПЕЦИАЛИСТЫ

Инженер;
лаборант;
научный сотрудник;
художник-конструктор;
художник-реставратор.

6.3. СЛУЖАЩИЕ

Администратор.

7. ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-
ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ
ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ
ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ КАСС»,
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И
АРХИВОВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА:

КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА», «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ СЛЕПЫХ, В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ», «ИЗДАНИЕ КНИГ, БРОШЮР, РЕКЛАМНЫХ БУКЛЕТОВ И АНАЛОГИЧНЫХ ИЗДАНИЙ, ВКЛЮЧАЯ ИЗДАНИЕ СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ», «ВИДЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИЕ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ, СВЯЗАННАЯ С ИСПОЛНИТЕЛЬСКИМИ ИСКУССТВАМИ», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА», «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

Брошюровщик;
 бутафор;
 бутафор-декоратор;
 витражист;
 вышивальщица;
 гардеробщик (концертного зала);
 гример-пастижер;
 декоратор витрин;
 драпировщик;
 закройщик;
 заливщик голосовых планок;
 изготовитель субтитров;
 изготовитель голосовых планок;
 изготовитель игровых кукол;
 изготовитель деталей для духовых инструментов;
 изготовитель молоточков для клавишных инструментов;
 исполнитель художественно-оформительских работ;
 клавиатурщик;
 комплектовщик деталей музыкальных инструментов;
 комплектовщик материалов, кроя и изделий;
 контролер музыкальных инструментов;
 контролер материалов, кроя и изделий;
 копировщик;
 корректор;
 костюмер;
 красильщик в пастижерском производстве;
 макетчик модельно-проектного проектирования;
 макетчик театрально-постановочных макетов;
 макетчик художественных макетов;
 маляр по отделке декораций;
 мастер по наладке швейных машин;

мацератор;
машинист автоматических линий по изготовлению книг;
машинист сцены;
машинист по стирке и ремонту спецодежды;
механизатор;
механик по обслуживанию звуковой техники;
модельщик наглядных пособий;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтировщик сцены;
настройщик язычковых инструментов;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов;
оператор пульта управления киноустановки;
оператор швейного оборудования;
осветитель;
отделочник материалов и готовых изделий;
оформитель коллекций;
пастижер;
переплетчик;
переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;
печатник высокой печати;
печатник плоской печати;
печатник субтитрования;
портной;
раскройщик;
регулировщик пианино и роялей;
реквизитор;
реставратор смычковых и щипковых инструментов;
реставратор язычковых инструментов;
реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор кровельных покрытий;
реставратор металлических конструкций;
реставратор памятников деревянного зодчества;
реставратор произведений из дерева;
реставратор тканей, гобеленов и ковров;
реставратор ударных инструментов;
реставратор художественных изделий и декоративных предметов;
садовник;
сборщик язычковых инструментов;
сборщик ударных инструментов;

сборщик духовых инструментов;
сварщик швейных изделий на установках ТВЧ (токов высокой частоты);
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
термоотделочник швейных изделий;
установщик художественных произведений;
электролизерщик;
швея.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Издание журналов и периодических публикаций

Главный художник;
ответственный секретарь;
редактор отдела;
редактор (категорируемая);
редактор художественный;
выпускающий редактор;
корректор.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ИЗДАТЕЛЬСКАЯ И ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. Издание газет

Ответственный секретарь;
директор представительства (филиала);
заведующий региональным информационным центром;
редактор отдела;
политический обозреватель;
редактор I категории;
шеф-редактор;
заведующий отделом по основным направлениям деятельности;
обозреватель;
редактор II категории;
редактор-консультант;
редактор представительства (филиала);

редактор-стилист;
системный администратор;
собственный корреспондент;
специальный корреспондент;
дизайнер;
редактор;
редактор специальных выпусков;
старший корреспондент;
старший фотокорреспондент;
художественный редактор;
выпускающий (редактор по выпуску);
корреспондент;
фотокорреспондент;
заведующий бюро проверки;
редактор бюро проверки;
фоторедактор;
заведующий секретариатом;
референт;
корректор;
технический редактор;
переводчик;
оператор компьютерного набора.

Заместитель руководителя
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа - начальник
управления по сохранению и
развитию национальной
самобытности



А.Н. Дмитриев

Приложение 3
к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
учреждений Иркутской области,
подведомственных администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

Выплаты стимулирующего характера	Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений Иркутской области, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
	Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
	Выполнение сверх установленных показателей
	Непосредственное участие в разработке и реализации инновационных творческих проектов и программ
	Увеличение объема работы
Выплаты за стаж работы	Наличие стажа работы
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг
	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
	Качественная организация и проведение мероприятия
	Достижение плановых показателей
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение непредвиденных и срочных работ
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде

Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Наличие квалификационной категории
	Наличие звания и наград
	Инициатива и творчество в работе

Заместитель руководителя
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа - начальник
управления по сохранению и развитию
национальной самобытности



А.Н. Дмитриев