



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2019 года

№ 56-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы службы по тарифам Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы службы по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области О.А. Тимащук.

3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 марта 2018 года № 40-спр «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы службы по тарифам Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения по составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы службы по тарифам Иркутской области начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

Руководитель службы



А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 15 апреля 2019 года № 56-спр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы службы по тарифам Иркутской области (далее соответственно – смета, Служба).

2. Смета составляется и ведется в рублях Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

3. Смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Службы в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Службы, включая бюджетные обязательства по предоставлению субвенций (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Показатели сметы могут быть дополнительно детализированы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Формы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых

сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителем Службы или лицом, его замещающим.

7. Смета утверждается руководителем Службы или лицом, его замещающим.

8. Утверждение Сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Службе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Службе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей сметы составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Службе в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы и лимитов бюджетных обязательств.

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

12. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Службы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Службы и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Службы.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктами 1-3 пункта 11 настоящего Порядка.

Начальник отдела бухгалтерского учета,
кадровой работы и делопроизводства
службы по тарифам Иркутской области



О.А. Тимашук

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма											
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК																		
						Всего		x	x		x	x		x	x			

Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы - главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ года

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)												
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на третий год планового периода)		на 20__ год (на четвертый год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Итого по коду БК																			
						Всего													

Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы - главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ " _____ 20__ года