



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*5 февраля 2019 года*

№ *4-мпр*

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 апреля 2018 года № 18-мпр «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства имущественных  
отношений Иркутской области  
от 5 февраля 2019 года № 4-инр

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЕГО  
ВЕДЕНИИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее – Общие требования) и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство), а также правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении (далее - Учреждения).
2. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ  
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений являются документами, устанавливающими объемы и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до Министерства, Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.
4. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются и утверждаются на очередной финансовый год (с поквартальной разбивкой) и плановый период.
5. При составлении бюджетной сметы Министерство, Учреждения руководствуются приказом Министерства финансов Российской Федерации

от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации». Показатели бюджетной сметы Министерства, Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Бюджетная смета Министерства составляется финансовым отделом Министерства в одном экземпляре, подписывается начальником финансового отдела - главным бухгалтером (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Министерства) и направляется на утверждение министру имущественных отношений Иркутской области (иному уполномоченному лицу Министерства) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

7. Бюджетная смета Учреждения составляется Учреждением в двух экземплярах, подписывается руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения), главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Учреждения), заверяется печатью (при наличии) и направляется на утверждение в Министерство.

Утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы, в том числе:

- 1) расчеты по оплате труда и начислениям на оплату труда;
- 2) расчет коммунальных услуг;
- 3) расчет по арендной плате за пользование имуществом;
- 4) расчет услуг по содержанию имущества;
- 5) расчет служебных командировок;
- 6) расчет потребности в пополнении материальных запасов.

10. Для обоснования расходов по статьям «Увеличение стоимости основных средств» (закупка оборудования, строительство, дооборудование, реконструкция и модернизация объектов) и «Работы, услуги по содержанию имущества» (капитальный ремонт) Учреждения должны представлять следующие документы:

- 1) перечень закупаемого оборудования (проводимого строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта);

2) проекты договоров на закупку оборудования (проведение строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта) с приложением проектно-сметной документации;

3) хозяйственно-экономическое обоснование закупки оборудования (проведения строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Министерства, Учреждений в соответствии с Общими требованиями.

11. В течение 5 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы Учреждения отдел Министерства, курирующий соответствующее Учреждение, осуществляет проверку бюджетной сметы Учреждения на предмет:

1) соответствия установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме;

2) соответствия доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств;

3) наличия обоснования (расчетов) плановых сметных показателей;

4) корректности произведенных расчетов;

5) целесообразности расходов, планируемых учреждением;

6) наличия обоснования по расходам, суммы которых превышают суммы фактических расходов за отчетный финансовый год.

12. В случае несоответствия бюджетной сметы Учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, отдел Министерства, курирующий соответствующее Учреждение, возвращает Учреждению бюджетную смету Учреждения с указанием причин возврата в письменной форме.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата бюджетной сметы Учреждения устраняет причины возврата бюджетной сметы Учреждения и повторно направляет бюджетную смету Учреждения на рассмотрение в Министерство в письменной форме в двух экземплярах.

13. В случае соответствия бюджетной сметы Учреждения требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, бюджетная смета Учреждения утверждается министром имущественных отношений Иркутской области и заверяется печатью Министерства.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы Учреждения направляется в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения министром имущественных отношений Иркутской области, второй экземпляр бюджетной сметы Учреждения передается в финансовый отдел Министерства для осуществления контроля по ведению бюджетной сметы Учреждения.

### Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЙ

14. Ведением бюджетной сметы Министерства, Учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы Министерства, Учреждений в пределах, доведенных Министерству, Учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Внесение изменений в бюджетную смету Министерства, Учреждений оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Министерству, Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам показателей, установленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

16. К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету Министерства прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктов 9, 10 настоящего Порядка.

17. Изменения в бюджетную смету Учреждения с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются Учреждением в Министерство.

18. Внесение изменений в бюджетную смету Министерства, Учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

19. Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения направляются в письменном виде в Министерство не позднее пятого числа последнего месяца текущего квартала (для перераспределения утвержденных на текущий финансовый год сметных

назначений, предусматривающих изменения на текущий квартал), в четвертом квартале - не позднее 15 декабря текущего финансового года.

Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения, поступившие в Министерство после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

20. Предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения в обязательном порядке должны содержать обоснование причин образовавшейся экономии бюджетных средств и обоснование необходимости ее направления на иные цели с приложением подтверждающих расчетов и необходимых нормативных правовых актов.

Предложения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются только при условии принятия Учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

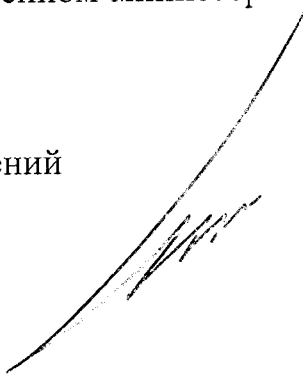
21. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения отдел Министерства, курирующий соответствующее Учреждение, осуществляет проверку предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения на предмет их соответствия бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

22. В случае несоответствия предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего Порядка, Министерство сообщает в письменной форме о выявленных нарушениях Учреждению.

Учреждение устраняет выявленные Министерством нарушения в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного ответа Министерства и повторно направляет предложения по внесению изменений в утвержденную бюджетную смету Учреждения в Министерство.

23. В случае соответствия предлагаемых Учреждением изменений в бюджетную смету Учреждения бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 19, 20 настоящего порядка, Министерство осуществляет процедуру внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

Министр имущественных отношений  
Иркутской области



В.А. Сухорученко

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ <\*>)

Получатель бюджетных средств

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному  
реестру

КОДЫ
0501012

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма					
					на 20__ год (на текущий финансовый год) в том числе по кварталам				на 20__ год (на первый год планового периода)	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК						x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*\*\*\*>

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показа теля <**** >	Сумма						
		разд ел	под разд ел	целев ая статья	вид расх одо в		на 20__ год (на текущий финансовый год) в том числе по кварталам				на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
							I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по коду БК								x	x		x	x	
						Всего		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год в том числе по кварталам)				на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
							I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по коду БК								x		x	x	x	
						Всего		x		x	x	x	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма					
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в том числе по кварталам				на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК								x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма						
							на 20__ год (на текущий финансовый год) в том числе по кварталам				на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого по коду БК								x	x			x	x
						Всего		x	x			x	x

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)      (фамилия, инициалы)      (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства имущественных отношений Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) <\*>

Получатель бюджетных средств

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*>

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

по ОКТМО

--

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383
-----

## Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	8	9	10
Итого по коду БК					x	x	x
				Всего	x	x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам  
получателя бюджетных средств <\*\*\*>

Наименование показателя	Код д стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анали тичес кого показ ателя <*** >	Сумма (+, -)		
		раз дел	под раз дел	цел евая стат ья	вид рас ход ов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
						Всего	x	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
						Всего	x	x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
						Всего	x	x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение  
публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналит ическо го показа теля <**** >	Сумма (+, -)		
		ра зд ел	под раз дел	цел евая стат ья	ви д ра сх од ов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК							x	x	x
						Всего	x	x	x

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распорядителя  
бюджетных средств, согласующего изменения  
показателей сметы)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств,  
согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.