



**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Иркутской области**

ПРИКАЗ
13 августа 2018 года

№ 45-6-сир

Иркутск

О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 11 июля 2013 года № 0008-СПР «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»;

2) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 16 июня 2014 года № 0003-СПР «О внесении изменений в приказ от 11 июля 2013 года № 0008-спр»;

3) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 25 января 2017 года № 0002-спр «О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 11 июля 2013 года № 0008-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области Иркутск»;

4) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 27 апреля 2017 года № 0004-спр «О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 11 июля 2013 года № 0008-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»;

5) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 25 октября 2017 года № 0009-спр «О внесении изменений в приказ от 11 июля 2013 года № 0008-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»;

6) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 8 ноября 2017 года № 0011-спр «О внесении изменений в приказ от 11 июля 2013 года № 0008-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»;

7) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 0004-спр «О внесении изменений в приказ от 11 июля 2013 года № 0008-спр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской

области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель



Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области
от «13» августа 2018 года
№ 45-6 -спр

**Положение о порядке работы конкурсной комиссии на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской
области и включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Основной целью деятельности конкурсной комиссии является оценка профессионального уровня государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствие установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы, принятие обоснованного решения о победителе конкурса либо о включении кандидатов в кадровый резерв.

4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - служба).

Не реже одного раза в год в целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению руководителя службы проводится обновление ее состава.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), независимые эксперты и представители общественного совета службы. Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов конкурсной комиссии.

Для эффективного применения методов оценки обеспечивается участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, а также специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям службы и ее подразделений.

6. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации) в кадровый резерв службы.

7. Конкурс объявляется распоряжением службы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – объявление о конкурсе) размещается на официальных сайтах службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Объявление о конкурсе должно включать в себя сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При обработке персональных данных в ходе проведения мероприятий по организации и проведению конкурсных процедур в службе в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры или обеспечивается их принятие для защиты

персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Глава 2. Функции, права и обязанности конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;

2) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области;

3) принимает решение по результатам проведения конкурса;

4) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;

5) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным законодательством, законодательством Иркутской области и настоящим Положением.

9. Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;

2) пользоваться информационными банками данных и средствами связи исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

3) определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

4) вносить предложения по совершенствованию Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;

2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;

3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

Глава 3. Полномочия, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) участвует в заседании конкурсной комиссии;
- 3) проверяет кворум;
- 4) знакомится с конкурсными документами;
- 5) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 6) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
- 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- 2) участвует в заседании конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с конкурсными документами;
- 4) голосует по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 5) подписывает решения конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
- 6) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседании конкурсной комиссии;
- 2) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- 3) информирует конкурсантов, а также членов комиссии о месте и времени заседания конкурсной комиссии;
- 4) обеспечивает конкурсную комиссию документами, предусмотренными действующим законодательством;
- 5) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их;
- 6) ведет протокол, оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 7) подписывает протоколы конкурсной комиссии в соответствии с Указом;
- 8) обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) голосуют по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 3) знакомятся с конкурсными документами;
- 4) подписывают решения конкурсной комиссии;
- 5) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции

конкурсной комиссии, в том числе предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с утвержденной в службе Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы.

15. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии не вправе распространять персональные данные о кандидатах, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

16. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок и сроки работы конкурсной комиссии.

Глава 4. Порядок проведения заседаний и оформление решений конкурсной комиссии

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся согласно пункту 2 Указа.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

18. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

При подготовке к проведению конкурсов отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы уточняется участие в составе конкурсной комиссии представителей научных, образовательных и других организаций, привлекаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой (далее - независимые эксперты).

19. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол согласно форме, установленной Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы.

Протокол заседания составляется не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.

21. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности

гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам, установленным Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв службы.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

22. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) об отказе кандидату в назначении его на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области (включении в кадровый резерв);
- 3) об отсутствии победителей конкурса, если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал менее установленного процента от максимально возможного количества баллов;
- 4) о включении в кадровый резерв кандидатов, набравших необходимое количество баллов по итогам конкурса.

23. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член конкурсной комиссии, несогласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной комиссии.

24. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области (включения в кадровый резерв службы) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке.

Руководитель



Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области
от «13» августа 2018 года
№ 45-6-спр

**Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования
Иркутской области.**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв служб по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - Методика) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - служба). Методика направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Иркутской области при проведении службой конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв.

2. Конкурс проводится в порядке и на условиях, установленных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня государственных гражданских служащих Иркутской области (граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также

их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется, исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с установленными методами оценки.

Глава 2. Методика проведения конкурсных процедур

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о возможности прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня (далее - предварительный тест).

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

5. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде,

извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

6. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа размещается на официальных сайтах службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», а также кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе (далее - областная гражданская служба), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Иркутской области методов оценки профессионального уровня кандидатов, в том числе такие их профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории "руководители" всех групп должностей и категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей.

8. В ходе конкурсной процедуры в службе проводится индивидуальное собеседование. В качестве дополнительного метода может быть использовано тестирование. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами по выполнению кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

Тестирование проводится:

Тестирование проводится:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

В целях повышения доступности информации для претендентов о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении о конкурсе.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается на официальном сайте службы и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению 1, оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

9. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

10. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Если кандидаты набрали менее 61 процента от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса.

11. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области по форме согласно приложению 2 и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по форме согласно приложению 3.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

Глава 3. Тестирование

13. Письменное тестирование проводится в течение 60 минут. Тестирование кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы проводится по перечню теоретических вопросов, утвержденных руководителем службы.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

14. При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным с учетом категорий и групп должностей гражданской службы,

а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности, исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (далее – вакантная должность гражданской службы) (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

15. Перечень вопросов разрабатывается структурными подразделениями службы в рамках их компетенции и утверждается руководителем службы.

16. В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

17. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный ответ оценивается как 0 баллов, в случае выбора и правильного и неправильного ответа одновременно оценивается как 0 баллов.

Результаты тестирования учитываются при принятии решения конкурсной комиссией.

Кандидат, не набравший необходимого количества баллов при тестировании, не допускается к индивидуальному собеседованию, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования конкурсной комиссией.

Глава 4. Индивидуальное собеседование

18. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии и позволяющие оценить профессиональный уровень кандидата (необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата).

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

19. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии со 100-балльной системой оценки:

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 1, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Качественный показатель оценки	Количественный показатель оценки
<p>Неудовлетворительно – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам</p>	<p>от 0 до 30 баллов</p>
<p>Удовлетворительно – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров</p>	<p>от 31 до 60 баллов</p>
<p>Хорошо – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам</p>	<p>от 61 до 80 баллов</p>
<p>Отлично – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в</p>	<p>от 81 до 100 баллов</p>

соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	
--	--

Глава 5. Заключительные положения

20. О результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Дата и регистрационный номер соответствующего письма, содержащего указанную информацию, заносятся в журнал учета участников конкурса.

Информация о результатах конкурса также в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальных сайтах службы и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

21. По результатам конкурса издается распоряжение службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в службе и/или включении его в кадровый резерв службы.

22. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

23. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель



Н.К. Краснова

Приложение 1
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

Конкурсный бюллетень

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в
кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 100 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Руководитель



Н.К.Краснова

Приложение 2
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной
должности государственной гражданской службы Иркутской области

" _ " _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов
конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения службы)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв службы	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель



Н.К.Краснова

Приложение 3
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв службы
по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

" ____ " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по следующей группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв службы (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель



Н.К.Краснова

Приложение 4
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

Руководителю службы по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской области
Н.К.Красновой

(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

(полный почтовый адрес, тел. для связи)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области) *(нужное подчеркнуть)*

(полное наименование должности по тексту объявления)
службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности (группе должностей), ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

К заявлению прилагаю:

дата

подпись

Руководитель



Н.К.Краснова

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

1. Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы (далее конкурс):

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

2. Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), применяемые при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области: тестирование и индивидуальное собеседование.

3. Квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования (в том числе профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей), предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области: _____

5. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего _____

4. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненной работы от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненной работы;
- 3) соблюдение сроков выполненной работы;

4) отсутствие жалоб на неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

5. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-ГС/у);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

7. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности областной гражданской службы,

а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

8. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, кабинет 209, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 53-02-61.

Документы должны быть поданы не позднее _____ часов (время местное) _____ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.


10. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса _____ года, конкурс будет проходить по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по телефону (395-2) 53-02-61, 53-06-67 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов (время местное), официальный сайт службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области <http://irkobl.ru/sites/skno>, сайт Правительства Иркутской области <http://irkobl.ru>.

11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Руководитель

 Н.К.Краснова

Приложение 6
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

Информация
о результатах конкурса на замещение вакантных должностей
(включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы
Иркутской области в службе по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской области

«__» _____ 20__ года в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области состоялся конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы).

Конкурсная комиссия по результатам конкурса решила:

1) Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности (включить в кадровый резерв для замещения должности)

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

2) Признать не выдержавшими конкурсные испытания на замещение вакантной должности (отказать во включении в кадровый резерв)

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

• _____


(фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов))

3) Не рассматривать кандидатуры в связи с неявкой на заседание конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов))

Документы претендентам на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в течение трех лет со дня завершения конкурса (г.Иркутск, ул. Депутатская, 33, телефон для справок: (3952) 53-02-61).

Руководитель

 Н.К.Краснова

Приложение 7
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

**Журнал
учета участников конкурса**

(полное наименование должности, на замещение (включение в кадровый резерв) которой проводится конкурс)					
N п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Руководитель



Н.К.Краснова

Приложение 8
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

**Расписка
о приеме документов на участие в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв)
в службе по контролю и надзору в сфере Иркутской области**

(Ф.И.О., замещаемая должность представителя службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области)

" ____ " _____ 20__ г. в " ____ " часов приняты заявление
и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

от гражданина

(Ф.И.О. изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе

(наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
на замещение (включение в кадровой резерв) которой проводится конкурс).

(подпись)

Расписку о приеме документов получил(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель



Н.К.Краснова

Приложение 9
к методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
Иркутской области и включение
в кадровый резерв службы по контролю
и надзору в сфере образования Иркутской области

**Решение конкурсной комиссии
об отказе в участии в конкурсе на замещение вакантной
должности (включении в кадровый резерв) государственной гражданской
службы Иркутской области в службе по контролю и надзору
в сфере Иркутской области**

_____ (кому: фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области


_____,
(наименование должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с _____

(указывается одно из оснований)

Председатель Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

 Н.К.Краснова