



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«9» августа 2018 года

№ 53-221/18-испр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

В соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

от « 9 » августа 2018 года № 53-221/18-инсп.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ О  
ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА  
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее - Закон № 43-ОЗ) и устанавливает порядок организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее - приемная семья).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 43-ОЗ.

2. Организация работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

3. Приемная семья создается на основании договора о приемной семье, который заключается между государственным учреждением социального обслуживания Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный правовым актом министерства (далее - учреждение), гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, и гражданином, нуждающимся в социальной помощи.

Договор о приемной семье оформляется по типовой форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Для заключения договора о приемной семье гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, подает в учреждение по месту своего жительства, письменное заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о рождении ребенка или паспорт - для ребенка, являющегося членом семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;
- 3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для граждан, изъявивших желание создать приемную семью, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями;
- 4) справка о составе семьи;

5) паспорт совершеннолетнего члена семьи гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

6) свидетельство о заключении брака - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, состоящего в браке;

7) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

8) договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

9) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, - для гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

10) заключение медицинской организации о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и у совместно проживающих с ним членов его семьи заболеваний, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона № 43-ОЗ;

11) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи, проживающих совместно с гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, в том числе временно отсутствующих, на проживание в их семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи, - в случае, если местом жительства приемной семьи выбрано место жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью;

12) справка об отсутствии у гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, и проживающих совместно с ним членов его семьи судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления, выдаваемая органами внутренних дел.

5. Для заключения договора о приемной семье гражданин, нуждающийся в социальной помощи или его представитель, подает в учреждение по месту своего жительства или по месту жительства гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, письменное заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) справка о составе семьи;

3) договор социального найма или договор найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении

на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

4) договор найма или договор поднайма жилого помещения частного жилищного фонда - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении на основании договора найма или договора поднайма жилого помещения частного жилищного фонда;

5) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, проживающего в жилом помещении, принадлежащем ему или членам его семьи на праве собственности;

6) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, признанного в установленном порядке инвалидом;

7) справка о состоянии здоровья и об отсутствии у гражданина, нуждающегося в социальной помощи, заболеваний, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона № 43-ОЗ, требующих лечения в медицинской организации соответствующего профиля.

6. Гражданин, изъявивший желание создать приемную семью, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 7, 9 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 12 пункта 4 настоящего Порядка, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3, 5 (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) пункта 5 настоящего Порядка.

Если такие документы не были представлены гражданином, изъявившим желание создать приемную семью, гражданином, нуждающимся в социальной помощи (далее – граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье), указанные документы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, учреждение запрашивает соответствующие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Днем обращения за заключением договора о приемной семье считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

В день поступления заявление регистрируется лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в учреждении, в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее - журнал регистраций заявлений) или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

9. В течение десяти календарных дней со дня обращения для заключения договора о приемной семье учреждение проводит обследование социально-бытовых условий проживания граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, по результатам которого составляются акты обследования.

10. Решение о заключении договора о приемной семье либо об отказе в заключении договора о приемной семье принимается учреждением не позднее десяти календарных дней со дня составления актов обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, изъявившего желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

11. Основаниями отказа в заключении договора о приемной семье являются:

1) несоответствие граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, категориям граждан, указанным в Законе № 43-ОЗ;

2) наличие обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, указанных в статье 7 Закона № 43-ОЗ;

3) непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

12. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в заключении договора о приемной семье направляет гражданам, заинтересованным заключить договор о приемной семье, уведомление об отказе с изложением оснований отказа.

13. Граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье, вправе обжаловать принятое учреждением решение об отказе в заключении договора о приемной семье в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение в течение трех календарных дней со дня принятия решения о заключении договора о приемной семье уведомляет граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора о приемной семье. Договор

о приемной семье с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, полностью или частично утратившим способность самостоятельно передвигаться, по желанию такого гражданина может быть подписан по его месту жительства (пребывания).

15. Договор о приемной семье должен быть подписан учреждением и гражданами, заинтересованными заключить договор о приемной семье (далее - стороны) в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о его заключении.

Договор составляется и подписывается в трех экземплярах, по одной для каждой из сторон.

16. Граждане, заинтересованные заключить договор о приемной семье, вправе в любое время отказаться от заключения договора о приемной семье.

17. В случае отказа одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье от заключения договора о приемной семье, учреждение не позднее двух календарных дней со дня отказа направляет другому гражданину, заинтересованному заключить договор о приемной семье, с которым планировалось заключить договор о приемной семье, письменное уведомление о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье от заключения договора о приемной семье по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

18. В случае если один из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье, уведомленный о необходимости прибытия в учреждение для подписания договора о приемной семье не явился, другому гражданину, заинтересованному заключить договор о приемной семье, с которым планировалось заключить договор о приемной семье, учреждение вручает письменное уведомление о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с неявкой одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье для подписания договора о приемной семье согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1

к Порядку организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА  
И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Город (район) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области \_\_\_\_\_,  
(наименование)

подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) и включенное в перечень, утвержденный правовым актом министерства, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице руководителя «Учреждения»,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_,  
изъявивший желание создать приемную семью, в целях оказания гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления ухода, именуемый в дальнейшем «гражданин, осуществляющий уход», и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_,  
нуждающийся в социальной помощи, именуемый в дальнейшем «гражданин, нуждающийся в социальной помощи», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором гражданин, осуществляющий уход принимает на себя обязательства по совместному проживанию и ведению общего хозяйства с гражданином, нуждающимся в

социальной помощи, на основании Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее - Закон № 43-ОЗ).

1.2. По согласованию гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, приемная семья проживает у \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности гражданина, нуждающегося в социальной помощи:

2.1.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, имеет право:

- на получение помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей, осуществления за ним ухода, в условиях совместного проживания с гражданином, осуществляющим уход;
- на уважительное отношение к себе со стороны гражданина, осуществляющего уход, других членов его семьи и специалистов Учреждения;
- на надлежащие жилищные и бытовые условия проживания;
- на безвозмездное пользование имуществом гражданина, осуществляющего уход, и предоставленного им в общее безвозмездное пользование приемной семьи;
- на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;
- на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;
- на расторжение настоящего Договора.

2.1.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, обязан:

- ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном разделом 4 настоящего Договора;
- уважительно относиться к гражданину, осуществляющему уход, членам его семьи и специалистам Учреждения;
- бережно относиться к имуществу гражданина, осуществляющего уход;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье.

2.2. Права и обязанности гражданина, осуществляющего уход.

2.2.1. Гражданин, осуществляющий уход, имеет право:

- на уважительное отношение к себе и членам приемной семьи со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и специалистов Учреждения;

- на бережное отношение к своему имуществу со стороны гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

- на получение ежемесячной денежной выплаты в размере, определенном статьей 8 Закона № 43-ОЗ;

- на безвозмездное пользование имуществом гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и предоставленного им в безвозмездное общее



пользование приемной семьи;

на оказание социально-психологической и методической поддержки со стороны Учреждения;

на участие в формировании и расходовании денежных средств для общих нужд приемной семьи;

на внесение предложений по изменению условий настоящего Договора;

на расторжение настоящего договора.

2.2.2. Гражданин, осуществляющий уход, обязан:

осуществлять уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, в условиях совместного с ним проживания, а также в случаях госпитализации гражданина, нуждающегося в социальной помощи в организации здравоохранения Иркутской области;

ежемесячно передавать для общих нужд приемной семьи сумму денежных средств в размере, определенном разделом 4 настоящего Договора;

бережно относиться к имуществу гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;

способствовать сохранению личного имущества гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

предоставлять Учреждению возможность осуществления обследования условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

2.3. Права и обязанности Учреждения.

2.3.1. Учреждение имеет право:

на получение достоверной информации о психологическом климате в приемной семье, об объеме, видах и качестве ухода полученного гражданином, нуждающимся в социальной помощи, от гражданина, осуществляющего уход, о выполнении обеими сторонами иных условий настоящего Договора;

на внесение предложений об изменении условий договора либо на расторжение договора в связи с невыполнением гражданином, осуществляющим уход, и (или) гражданином, нуждающимся в социальной помощи, условий настоящего Договора.

2.3.2. Учреждение обязано:

осуществлять контроль за исполнением условий договора о приемной семье в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства;

осуществлять обследование условий проживания в приемной семье гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

выплачивать ежемесячную денежную выплату гражданину, осуществляющему уход, в порядке, установленном нормативным правовым министерства;

оказывать консультативную помощь приемной семье.

3. Порядок и условия осуществления ухода за гражданином, нуждающимся в социальной помощи

3.1. Гражданин, осуществляющий уход за гражданином, нуждающимся в социальной помощи, обеспечивает постоянный уход с учетом состояния здоровья и утраченных функций гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (при наличии).

3.2. Постоянный посторонний уход включает:

предоставление не менее трех раз в день горячего питания в соответствии с состоянием здоровья гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

обеспечение надлежащих жилищно-бытовых условий для гражданина, нуждающегося в социальной помощи, в том числе:

проведение не реже одного раза в неделю влажной уборки в жилом помещении, в котором проживает приемная семья;

обеспечение спальным местом, местом для приема пищи;

оказание гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в получении технических средств реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

обеспечение гражданина, нуждающегося в социальной помощи, средствами гигиены, сезонной одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, полотенцем и другими видами мягкого инвентаря за счет средств приемной семьи;

осуществление косметического ремонта при необходимости в жилом помещении по месту проживания приемной семьи за счет денежных средств приемной семьи;

обеспечение возможности для ежедневных прогулок гражданина, нуждающегося в социальной помощи (по его желанию);

обеспечение условий для полноценного сна и отдыха гражданина, нуждающегося в социальной помощи;

обеспечение содействия в предоставлении медицинской помощи гражданину, нуждающемуся в социальной помощи;

содействие гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в получении юридической помощи;

обеспечение содействия гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, в оформлении и получении различных документов (мер социальной поддержки, пенсии и т.п.).

Иные мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Порядок пользования имуществом, принадлежащим гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, гражданину, осуществляющему уход

4.1. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, вправе дополнительно установить особый порядок

пользования конкретным имуществом.

4.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, на основании устного согласия могут пользоваться принадлежащим каждому из них имуществом.

4.3. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, гражданин, осуществляющий уход, может без согласия пользоваться только тем имуществом, которое передано на основании их согласия в общее пользование приемной семьи, и указано в паспорте приемной семьи, форма и порядок ведения которого установлены нормативным правовым актом министерства.

При повреждении имущества, переданного в общее пользование приемной семьи, гражданин, нуждающийся в социальной помощи, или гражданин, осуществляющий уход, допустивший повреждение, принимает меры по его восстановлению.

При невозможности восстановления поврежденного имущества и наличии спора - они разрешаются путем переговоров, а при не достижении взаимного согласия, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок формирования и расходования денежных средств приемной семьи

5.1. Денежные средства приемной семьи формируются и расходуются по согласованию сторон.

Объем денежных средств приемной семьи составляют денежные средства гражданина, осуществляющего уход, и гражданина, нуждающегося в социальной помощи, передаваемые ежемесячно для общих нужд приемной семьи на основании расписки.

В денежные средства приемной семьи могут входить денежные средства членов семьи гражданина, осуществляющего уход, передаваемые на основании расписки.

Хранение Денежных средств приемной семьи по соглашению сторон осуществляет \_\_\_\_\_.

5.2. Гражданин, нуждающийся в социальной помощи, ежемесячно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) для общих нужд приемной семьи, при этом сумм денежных средств, находящихся в личном распоряжении гражданина, нуждающегося в социальной помощи, не может составлять менее 25% от его ежемесячного дохода.

5.3. Гражданин, осуществляющий уход, ежемесячно передает денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) для общих нужд приемной семьи.

5.4. Денежные средства приемной семьи по согласованию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, расходуются на: питание, приобретение предметов первой необходимости (постельных принадлежностей, средств личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных услуг, иные нужды - по согласованию.

5.5. Гражданин, осуществляющий уход, ведет учет расходов денежных средств приемной семьи, к которому прилагает документы, подтверждающие расходование денежных средств приемной семьи на цели указанные в пункте 5.4. настоящего Договора.

## 6. Размер ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход

6.1. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход, осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, установленном нормативным правовым министерства.

6.2. Размер ежемесячного вознаграждения гражданину, осуществляющему уход, в соответствии со статьей 8 Закона № 43-ОЗ, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

## 7. Изменение и расторжение Договора, порядок разрешения споров

7.1. В настоящий Договор по мере необходимости по соглашению сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни гражданина, нуждающегося в социальной помощи, и гражданина, осуществляющего уход, имущественном положении гражданина, нуждающегося в социальной помощи.

Изменение условий настоящего договора и дополнения к нему в течение всего срока действия производятся путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления других Сторон настоящего Договора не менее чем за десять календарных дней до его расторжения.

7.4. При расторжении настоящего Договора гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, оказывается помощь со стороны гражданина, осуществляющего уход, и Учреждения в переезде и (или) обустройстве на прежнем месте жительства.

7.5. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением или расторжением, Стороны решают путем переговоров.

7.6. В случае недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

## 8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания всеми Сторонами и действует в течение одного года со дня подписания договора.

8.2. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения в письменной

форме, настоящий Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

## 9. Иные положения

9.1. Настоящий Договор является договором гражданско-правового характера.

9.2. К настоящему Договору применяются общие положения, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

## 10. Наименование, адреса сторон

Учреждение:	Гражданин, осуществляющий уход:	Гражданин, нуждающийся в социальной помощи:
_____	_____	_____
(ФИО)	(ФИО)	(ФИО, дата рождения)
_____	_____	_____
(наименование)	паспорт серия _____ № _____ выдан _____	паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____	_____	_____
Адрес: _____	_____	_____
_____	зарегистрирован	_____
_____	по адресу: _____	зарегистрирован
Реквизиты: _____	_____	по адресу: _____
_____	_____	_____
_____	(подпись)	_____
_____	_____	(подпись)
_____	(расшифровка подписи)	_____
_____	_____	(расшифровка подписи)
(подпись руководителя/иного уполномоченного лица)	_____	_____
_____	_____	_____
(расшифровка подписи)	_____	_____

М.П.

## Приложение 2

к Порядку организации работы по заключению договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии), дата рождения, документ,

удостоверяющий личность, серия,

номер, кем и когда выдан,

орган, выдавший его, место жительства

(пребывания), контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья), в связи с моим желанием создать приемную семью.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи: по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства гражданина, нуждающегося в социальной помощи (*нужное подчеркнуть*).

Сообщаю, что работаю \_\_\_\_\_

(указать наименование организации и должности)

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию приемной семьи, установленных статьей 7 Закона № 43-ОЗ.

Прошу перечислять ежемесячное вознаграждение за оказание социальной помощи гражданину, нуждающемуся в социальной помощи, по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

(сведения о реквизитах для почтового перечисления или о реквизитах счета,

открытого лицом, обратившимся с заявлением (наименование организации, в которую должно быть

перечислена ежемесячная денежная выплата, банковский идентификационный код (БИК),

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенные при постановке на учет в налоговом

оргane по месту нахождения организации, номер счета))

Я, \_\_\_\_\_,  
ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье,  
установленными частью 13 статьи 4 Закона № 43-ОЗ и несу ответственность за  
достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, изъявившего желание создать приемную семью)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под № \_\_\_\_\_

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 3  
к Порядку организации работы по  
заключению договоров о приемной  
семье для граждан пожилого  
возраста и инвалидов, проживающих  
на территории Иркутской области

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее

при наличии), дата рождения, документ,

удостоверяющий личность, серия,

номер, кем и когда выдан,

\_\_\_\_\_ орган, выдавший его, место жительства

\_\_\_\_\_ (пребывания), контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УСТРОЙСТВЕ В ПРИЕМНУЮ СЕМЬЮ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО  
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу заключить со мной договор о приемной семье для граждан  
пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории  
Иркутской области (далее – приемная семья), в связи с тем, что являюсь  
гражданином, нуждающимся в социальной помощи, а именно:

\_\_\_\_\_ (указать категорию гражданина, нуждающегося в социальной помощи, предусмотренную пунктом 2

\_\_\_\_\_ статьи 2 Закона Иркутской области от 1 июня 2018 года № 43-ОЗ «О приемной семье для граждан

\_\_\_\_\_ пожилого возраста и инвалидов в Иркутской области» (далее - Закон № 43-ОЗ))

Сообщаю об отсутствии обстоятельств, препятствующих созданию  
приемной семьи, установленных статьей 7 Закона № 43-ОЗ.

Прошу указать предполагаемое место жительства приемной семьи:  
по моему месту жительства (пребывания)/по месту жительства  
гражданина, изъявившего желание создать приемную семью (*нужное  
подчеркнуть*).

Я, \_\_\_\_\_,



ознакомлен(а) с основаниями отказа в заключении договора о приемной семье, установленными частью 13 статьи 4 Закона № 43-ОЗ и несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, нуждающимся в социальной помощи)

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. под № \_\_\_\_\_  
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_  
Подпись лица, ответственного за прием документов в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 4  
к Порядку организации работы по  
заключению договоров о приемной  
семье для граждан пожилого возраста  
и инвалидов в Иркутской области

\_\_\_\_\_ (дата составления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА О ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО  
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим уведомлением гражданин, изъявивший желание создать приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области (далее – приемная семья) /гражданин, нуждающийся в социальной помощи (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

извещается о невозможности заключения договора о приемной семье в связи с отказом одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье от заключения договора о приемной семье/неявкой одного из граждан, заинтересованных заключить договор о приемной семье для подписания договора о приемной семье (*нужное подчеркнуть*).

Руководитель/иное уполномоченное  
лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.