



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 7 августа 2018 года

№ 82-инр

Иркутск

О внесении изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства образования Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства образования Иркутской области, при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 10 ноября 2016 года № 119-мпр изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования
Иркутской области

 В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 7 августа 2018 года № 82-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 10 ноября 2016 года № 119-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ
ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ
В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ
БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, С
СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ
ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ
ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СВЕДЕНИЯ О
ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ**

1. Заместитель министра.
2. Помощник министра.
3. Начальник управления.
4. Заместитель начальника управления – начальник отдела.
5. Начальник отдела.
6. Начальник отдела в управлении.
7. Заместитель начальника отдела в управлении.
8. Начальник отдела – главный бухгалтер.
9. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера.

10. Ведущий советник отдела контрольной деятельности, внутреннего финансового контроля и аудита.
11. Ведущий советник отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения.
12. Ведущий консультант отдела планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения.
13. Ведущий советник отдела сводного планирования бюджета, финансирования, методологии и анализа управления финансово-экономической работы.
14. Ведущий консультант отдела сводного планирования бюджета, финансирования, методологии и анализа управления финансово-экономической работы.
15. Ведущий советник отдела по работе с подведомственными учреждениями управления финансово-экономической работы.
16. Ведущий советник отдела по работе с образовательными организациями высшего образования управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий.»

Министр образования
Иркутской области

 В.В. Перегудова