



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июля 2018 года

№ *32-мпр*

Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 12, 13 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

2. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения автотранспорта, вспомогательной техники и имущества специального назначения на обеспечение функций подведомственных министерству

имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (прилагаются);

3. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения служебного автотранспорта на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

4. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения вещевого имущества личного пользования работников подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (прилагаются);

5. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения вещевого имущества личного пользования работников подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (Филиал по хранению и техническому обслуживанию имущества гражданской обороны Иркутской области) (прилагаются);

6. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения специального оборудования для обеспечения деятельности химико-радиометрической лаборатории (прилагаются);

7. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения мебели и отдельных материально-технических средств на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

8. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения канцелярских товаров и принадлежностей на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

9. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных принадлежностей на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

10. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

11. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

12. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения автоматизированных рабочих мест, портативных компьютеров на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

13. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения носителей информации на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

14. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения пожарного оборудования и инвентаря на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (прилагаются);

15. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения вещевого имущества личного пользования работников Центра обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области (далее – ЦОВ) (прилагаются);

16. Утвердить Нормативы количества и цены приобретения средств связи и оповещения на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (прилагаются);

17. Утвердить Нормативы затрат на товары, работы, услуги на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений в области информационных технологий (прилагаются);

18. Утвердить Нормативы затрат подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений на оплату прочих работ и услуг (прилагаются).

19. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 августа 2016 года № 44-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных учреждений министерства имущественных отношений Иркутской области»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 июня 2017 года № 28-мпр «О внесении изменения в

Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственных учреждений министерства имущественных отношений Иркутской области».

20. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

В.А. Сухорученко



УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства
 имущественных отношений
 Иркутской области
 от 10.07.2018 № 32-инр

**Нормативы количества и цены приобретения абонентских номеров
 пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети
 подвижной связи, и ежемесячным расходам на услуги сотовой связи
 на обеспечение функций подведомственных министерству
 имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений**

№ п/п	Наименование должности	Количество сотовых телефонов	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения средств сотовой связи, рублей	Лимиты обеспеченности сотовой связи мин./мес.	Лимиты обеспеченности мобильным интернетом Гб./мес. (при отсутствии проводного интернета)	Предельные ежемесячные расходы на 1 телефонный номер сотовой связи, рублей
Аппарат							
1	Начальник учреждения	1	5	15000	1 500	8	1 500
2	Первый заместитель начальника	1	5	10000	1 000	8	1 000
3	Заместитель начальника	1	5	10000	1 000	8	1 000
4	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	1	5	10000	700	4	350
5	Начальник отделения	1	5	10000	600	4	450
6	Главный специалист	1	5	10000	600	4	300
7	Ведущий специалист	1	5	10000	600	4	250
8	Ведущий инженер связи	1	5	10000	600	4	250
9	Ведущий программист	1	5	10000	600	4	250
10	Оперативный дежурный	1	5	10000	1000	15	1000
Филиалы							
11	Начальник филиала	1	5	10000	700	4	350
12	Заместитель начальника филиала	1	5	10000	700	4	350
Отряды							
13	Начальник отряда	1	5	10000	700	4	350
14	Заместитель начальника отряда	1	5	10000	700	4	350
Структурные подразделения филиалов, лаборатории, пункты							
15	Начальник подразделения, лаборатории.	1	5	10000	700	4	350
16	Пункт связи, диспетчерская служба, оперативная группа	1	5	10000	1 000	15	1 000

Примечание: Перечень работников, за которыми закреплены сим-карты со служебными телефонами, устанавливается приказом начальника учреждения.

Заместитель начальника управления - начальник
 отдела по гражданской обороне, защите населения
 от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
 безопасности в управлении по гражданской обороне,
 защите населения от чрезвычайных ситуаций,
 обеспечению пожарной безопасности и организации
 регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 10.04.2018 № 32-мер

Нормативы количества и цены приобретения автотранспорта, вспомогательной техники и имущества специального назначения на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Подразделения учреждения					Цена приобретения одной единицы (не более), тыс. рублей
			управление отдел обеспечения и обслуживания	подвижный пункт управления	отдел ЭТО и ОТС	химико-радиологическая лаборатория	филиал по хранению, содержанию и техобслуживанию имущества ГО и ЧС	
1	Легковой автомобиль на шасси ВАЗ, ГАЗ или аналог	шт	4		1		4	800
2	Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 1,5 до 5 тонн, на шасси ГАЗ или аналог	шт	2	1				1 600
3	Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 5 тонн, на шасси КАМАЗ или аналог	шт		3			2	6 000
4	Легковой автомобиль повышенной проходимости (внедорожник) на шасси УАЗ, ГАЗ или аналог	шт		4	2			900
5	Специальный автотранспорт (передвижная ХРЛ, автомобиль-лаборатория), на шасси ГАЗ или аналог, соответствующий требованиям СанПиН 4607-88	шт				2		5 000
6	Пассажирский автобус вместимостью не менее 27 посадочных мест, на шасси ПАЗ, КАВЗ или аналог	шт	1					3 500
7	Прицеп для легкового автомобиля типа «Тайга» или аналог	шт			4			100
8	Прицеп для грузового автомобиля разрешенной максимальной массой до 12 т, типа НЕФАЗ или аналог	шт		2				1 200
9	Полуприцеп разрешенной максимальной массой до 26 тонн, типа НЕФАЗ или аналог	шт					2	1 500

10	Машина коммунальная уборочно-погрузочная (универсальный погрузчик), на базе трактора Беларус, МТЗ-80 или аналог	шт			1		4	1 300
11	Снегоуборочная машина, мощностью двигателя не менее 7,0 л.с., типа НЕВА, Subaru, Robin или аналог	шт			1		1	150
12	Снегоуборочная машина, с навесным отвалом к тракторам типа Беларус МТЗ-80 или аналог	шт					3	1 500
13	Дизельный генератор стационарный, для подачи потребителям трехфазного переменного тока напряжением 400 В частотой 50 Гц, мощностью до 60 кВт типа ДГ-60С-Т400-р или аналог	шт	1		2		5	750
14	Подъемник автомобильный (гаражный) электрический четырехстоечный, грузоподъемностью не менее 8 тонн	шт			1			700
15	Мойка высокого давления переносная, мощностью не менее 3 кВт, типа «Керхер» или аналог	шт			2		1	40
16	Мотовездеход с колесной формулой 4 х 4, мощностью от 35 л.с., типа «Arcticcat-450» или аналог	шт		1				650
17	Лодка надувная грузоподъемность до 800 кг с подвесным мотором мощностью до 90 л.с., типа Акваспарк-470 или аналог	шт		2				250
18	Снегоход с объемом двигателя от 600 до 1000 куб. см, типа «Тайга» или аналог	шт		1				400
19	Кухня полевая на шасси ИАПЗ-738, типа КП-130 или аналог	шт		2				200
20	Модуль быстровозводимый пневмокаркасный прорезиненный, полезным объемом не менее 60 куб. м типа МПК или аналог	шт		5				2 334,63
21	Пневмокаркасный переход прорезиненный, объем от 70 куб. м МПП или аналог	шт		1				800
22	Палатка 30-местная, каркасная, утепленная, М30 или аналог	шт		2				120
23	Палатка 10-местная каркасная, утепленная типа М10 или аналог	шт		1				80
24	Палатка 4-местная каркасная с двойным непромокаемым покрытием	шт		3				20
25	Кровать раскладная с металлическим каркасом, длиной не менее 2 м	шт		30				5
26	Стол раскладной с металлическим каркасом, площадью не менее 2 кв.м	шт		21				6,5
27	Стул раскладной каркасный	шт		70				0,25

28	Кондиционер (отопитель) переносной мощностью от 1,1 кВт для помещения площадью не менее 30 кв.м, напольный, типа ЭЛЕКТРОЛЮКС ЕАСМ-4ЕZ/Ν3 или аналог	шт		4				2,5
29	Санпропускник (помывочный модуль) каркасный с печным отоплением, типа MOBIBANYA или аналог	шт		1				100
30	Резервуар для воды с емкостью не менее 5000 литров, типа РДВ 5000 или аналог	шт		2				120
31	Мотопомпа бензиновая, мощность до 4 л/с, не менее 500 л/мин. или аналог	шт		1			4	40
32	Дизельная электростанция мобильная мощностью до 10 кВт, типа АДП 10-230 Вепрь или аналог	шт		2				150
33	Бензиновая электростанция мобильная мощностью до 3 кВт, AVENGER 2500 или аналог	шт		3				50
34	Дизельная электростанция мобильная на шасси мощностью не менее 30 кВт, типа АД-30-Т/400-13 или аналог	шт		1				2 500
35	Аварийная осветительная установка мощностью лампы до 1000 Вт, модель СБ ELG(5) или аналог	шт		5				140
36	Отопитель, тепловая мощность не менее 14,5 кВт, печь ОВА 15 или аналог	шт		7				140
37	Дизельный нагреватель жидкотопливный (тепловая пушка) мощностью не менее 12 кВт, типа PASSAT 15 AP или аналог	шт		5				55
38	Бензопила мощностью до 30 кВт типа SHTIL MS 180 или аналог	шт		4				25
39	Триммер профессиональный типа HITACHI CG-40 или аналог	шт					4	42
40	Оборудование навесное для трактора МТЗ-80 (плуг)	шт					1	70,2

Заместитель начальника управления -
начальник отдела по гражданской обороне, защите
населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению
пожарной безопасности в управлении по
гражданской обороне, защите населения от
чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности и организации регионального
государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-инр

**Нормативы количества и цены приобретения служебного
автотранспорта на обеспечение функций подведомственных
министерству имущественных отношений Иркутской области
казенных учреждений**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения и мощность
1	Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на руководителя государственного учреждения	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 л.с. включительно
2	Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления). Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 1,5 тонн, на шасси ГАЗ или аналог	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности работников, замещающих должности, относящиеся к группе должностей категории «специалисты» и группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	Не более 1,1 млн. рублей и не более 150 л.с. включительно

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской
обороне, защите населения от чрезвычайных
situаций, обеспечению пожарной безопасности и
организации регионального государственного
надзора



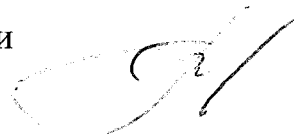
В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства
 имущественных отношений
 Иркутской области
 от 10.07.2018 № 32-мпр

Нормативы количества и цены приобретения вещевого имущества личного пользования работников подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Наименование товара	Количество предметов на 1 работника	Срок эксплуатации (в годах)	Цена приобретения за единицу в рублях
Начальник учреждения, заместители начальника учреждения, начальники структурных подразделений, личный состав отдела эксплуатации транспорта и обслуживания техники и связи и подвижного пункта управления, водители, расчет сектора повседневного управления (СПУ), личный состав подвижной лаборатории ХРЛ, личный состав оперативной группы.				
1	Костюм летний МЧС	1	2	4 500
2	Ботинки высокие кожаные	1	2	4 000
3	Сапоги резиновые	1	2	1 000
4	Костюм зимний МЧС	1	2	8 000
5	Костюм противоинцефалитный	1	2	3 000
6	Футболка МЧС	1	1	450
7	Головной убор летний (кепи)	1	2	350
8	Головной убор зимний	1	2	500
9	Рубашка-поло короткий рукав	1	2	1 000
10	Рубашка-поло длинный рукав	1	2	1 200
11	Сапоги зимние (материал ЭВА)	1	3	3500
Личный состав подвижной лаборатории ХРЛ				
12	Костюм защитный «Стрелец»	1	2	56 000
Обслуживающий персонал				
13	Костюм зимний рабочий	1	2	3 000
14	Костюм х/б	1	1	1 700
15	Халат х/б	1	1	650

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-мер

Нормативы количества и цены приобретения вещевого имущества личного пользования работников подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности (Филиал по хранению и техническому обслуживанию имущества гражданской обороны Иркутской области)

№ п/п	Наименование товара	Количество предметов на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за единицу в рублях
Основной персонал				
1	Костюм х/б (куртка, п/комбинезон)	1	не менее 1 года	3 000
2	Головной убор летний (кепи)	1	не менее 2 лет	200
3	Сапоги кирзовые	1	не менее 2 лет	700
4	Рукавицы комбинированные	1	не менее 1 месяца	55
5	Костюм зимний (куртка, п/комбинезон)	1	не менее 2 лет	6 500
6	Головной убор зимний	1	не менее 2 лет	1 300
7	Ботинки зимние	1	не менее 2 лет	3 500
8	Валенки на резине	1	не менее 4 лет	1 500
Обслуживающий персонал				
9	Сапоги резиновые	на 1 ставку уборщика	не менее 2 лет	700
10	Плащ прорезиненный	на 1 ставку уборщика территории	не менее 1 года	1 100

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора

В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.04.2018 № 32-мпр

**Нормативы количества и цены приобретения специального
оборудования для обеспечения деятельности
химико-радиометрической лаборатории**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения (не более), тыс. в рублях
1	Дозиметр-радиометр	шт	1	не менее 5 лет	400
2	Дозиметр	шт	1	не менее 7 лет	35
3	Спектрометр	шт	1	не менее 7 лет	350
4	Фурье-спектрометр	шт	1	не менее 7 лет	800
5	Радиометр	шт	1	не менее 7 лет	450
6	Газоанализатор 4-канальный	шт	3	не менее 5 лет	55
7	Газоанализатор многоканальный	шт	1	не менее 5 лет	280
8	Газоанализатор ртутный	шт	1	не менее 5 лет	760
9	Люменометр	шт	1	не менее 7 лет	40
10	Станция автоматическая метеорологическая	шт	1	не менее 7 лет	130
11	Весы аналитические	шт	1	не менее 7 лет	150
12	Весы лабораторные	шт	1	не менее 7 лет	15
13	Шкаф сушильный	шт	1	не менее 7 лет	22
14	Установка для градуировки дозиметрических приборов	шт	1	не менее 7 лет	5 943
15	Прибор для определения сопротивления фильтров противогазов	шт	1	не менее 7 лет	795
16	Прибор для определения герметичности лицевых частей и фильтров противогазов	шт	1	не менее 7 лет	860
17	Прибор для определения жесткости лицевых частей противогазов	шт	1	не менее 7 лет	480
18	Костюм защитный изолирующий противохимический	шт	3	не менее 7 лет	200
19	Дыхательный аппарат типа «Омега-2»	шт	3	не менее 7 лет	60

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской
обороне, защите населения от чрезвычайных
situаций, обеспечению пожарной безопасности и
организации регионального государственного
надзора

В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства
имущественных отношений

Иркутской области

от 10.07.2018 № 32-инр

Нормативы количества и цены приобретения мебели и отдельных материально-технических средств на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений

№ п/п	Наименование товаров	Ед. изм.	Норма, не более	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения, в рублях
Кабинет руководителя казенного учреждения (филиала)					
1	Стол руководителя	шт	1	не менее 5 лет	до 20000
2	Стол приставной	шт	1	не менее 5 лет	до 10500
3	Стол для телефонов	шт	1	не менее 5 лет	до 6000
4	Шкаф книжный	шт	1	не менее 5 лет	до 24000
5	Шкаф платяной	шт	1	не менее 5 лет	до 13000
6	Кресло руководителя	шт	1	не менее 5 лет	до 15000
7	Стул к столу приставному	шт	1	не менее 5 лет	до 10000
8	Стулья	шт	6	не менее 5 лет	до 2000
9	Вешалка напольная	шт	1	не менее 5 лет	до 7500
10	Зеркало	шт	1	не менее 5 лет	до 5000
11	Сейф	шт	1	не менее 20 лет	до 6500
12	Кондиционер	шт	1	не менее 3 лет	до 2000
13	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт	1	не менее 3 лет	до 7500
14	Электрический чайник	шт	1	не менее года	до 2000
15	Портъеры (жалюзи) на окно	компл	1	не менее 3 лет	до 5000
16	Часы настенные	шт	1	не менее 3 лет	до 3500
17	Кулер (диспенсер) для воды	шт	1	не менее 3 лет	до 7000
Приемная руководителя казенного учреждения					
18	Стол двухтумбовый на одного работника	шт	1	не менее 5 лет	до 19000
19	Стол для телефонов	шт	1	не менее 5 лет	до 6500
20	Шкаф платяной	шт	1	не менее 5 лет	до 12200
21	Шкаф книжный	шт	1	не менее 5 лет	до 15000
22	Кресло рабочее на одного работника	шт	1	не менее 5 лет	до 7000
23	Стулья	шт	6	не менее 5 лет	до 2000
24	Сейф	шт	1	не менее 20 лет	до 6500
25	Кондиционер	шт	1	не менее 3 лет	до 32400
26	Холодильник	шт	1	не менее 3 лет	20000
27	Электрический чайник	шт	1	не менее 1	до 2000
28	Кулер (диспенсер) для воды	шт	1	не менее 3 лет	до 7000
29	Чайный (кофейный) сервис	компл	1	не менее 1 года	до 1000
30	Портъеры (жалюзи)	компл	1	не менее 3 лет	до 5000
31	Часы настенные	шт	1	не менее 3 лет	до 1000
Кабинеты, занимаемые работниками казенного учреждения					
32	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок)	шт	1	не менее 5 лет	до 15000
33	Шкаф для документов на двоих работников	шт	1	не менее 5 лет	до 10000

34	Шкаф для одежды для четырех работников с замком	шт	1	не менее 5 лет	до 10000
35	Кресло рабочее на одного работника	шт	1	не менее 5 лет	до 6000
36	Стулья на одного работника	шт	1	не менее 5 лет	до 1000
37	Зеркало на один кабинет	шт	1	не менее 5 лет	до 1000
38	Сейф при обосновании потребности	шт	1	не менее 20 лет	до 3500
39	Кондиционер на один кабинет	шт	1	не менее 3 лет	до 20000
40	Портьеры (жалюзи) на одно окно	шт	1	не менее 3 лет	до 4500
Помещения филиалов, подразделений, лабораторий, пунктов управления					
41	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок)	шт	1	не менее 5 лет	до 15000
42	Шкаф для документов на двух человек	шт	1	не менее 5 лет	до 10000
43	Шкаф для специализированной (боевой) одежды на 1 чел. ²	шт	1	не менее 5 лет	до 5000
44	Кресло рабочее на одного работника	шт	1	не менее 5 лет	до 5000
45	Стулья на одного работника	шт	1	не менее 5 лет	до 1000
46	Зеркало на один кабинет	шт	1	не менее 5 лет	до 1000
47	Кровать стационарная ¹	шт	1	не менее 5 лет	до 35000
48	Тумбочка прикроватная	шт	1	не менее 3 лет	до 20000
49	Портьеры (жалюзи) на окно	шт	1	не менее 3 лет	до 45000
50	Стол	шт	1	не менее 5 лет	до 10000
51	Кухонный гарнитур ³	шт	1	не менее 5 лет	до 20000
52	Табурет ¹	шт	1	не менее 5 лет	до 1000
53	Электроплита ³	шт	1	не менее 3 лет	до 20000
54	Холодильник ³	шт	1	не менее 3 лет	до 25000
55	Телевизор ³	шт	1	не менее 3 лет	до 50000
56	Чайник-термос ³	шт	1	не менее 1 года	до 3000
57	Микроволновая печь ³	шт	1	не менее 1 лет	до 7000
58	Чайник ³	шт	1	не менее 1 лет	до 3000
59	Обогреватель ³	шт	1	не менее 5 лет	до 4000

Примечание:

¹ Приобретение осуществляется из расчета на одного сотрудника (работника), заступившего в караул (смену).

² Приобретение осуществляется на каждого сотрудника, обеспеченного боевой одеждой, специальной одеждой, специальной защитной обувью.

³ Приобретение для обеспечения круглосуточного функционирования.

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства
 имущественных отношений
 Иркутской области
 от 10.04.2018 № 32-мпр

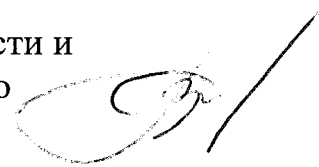
Нормативы количества и цены приобретения канцелярских товаров и принадлежностей на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 штатную единицу	Срок использования	Цена за единицу (не более), в рублях
1	Антистеплер	шт	не более 1	на 3 года	50
2	Блок бумажный для записей, 90 x 90 мм	шт	не более 1	на год	120
3	Бумага для записок с липким слоем	упак	не более 5	на полугодие	40
4	Бумага для принтеров формата А4, одна упаковка - 500 листов	упак	не более 5	на полугодие	220
5	Дырокол	шт	не более 0,5	на 3 года	300
6	Ежедневник руководителя	шт	не более 1	на год	300
7	Зажимы (19 - 51 мм)	шт	не более 30	на год	8
8	Лезвия для канц. ножа	шт	не более 1	на год	40
9	Игла для прошивки документов	шт	не более 1	на год	30
10	Календарь настольный перекидной	шт	не более 1	на год	150
11	Калькулятор	шт	не более 1	на 3 года	600
12	Карандаш простой с резинкой	шт	не более 1	на квартал	10
13	Клей канцелярский	шт	не более 1	на полугодие	100
14	Клей-карандаш	шт	не более 1	на квартал	35
15	Кнопки-гвоздики, 11 мм, 50 шт в картонной упаковке	упак	не более 1	на год	100
16	Конверты немаркированные, 110 x 219	шт	не более 20	на год	1,1
17	Конверты немаркированные, 162 x 229	шт	не более 20	на год	1,5
18	Конверты немаркированные, 229 x 324	шт	не более 20	на год	7
19	Корзина для мусора офисная	шт	не более 1	на 5 лет	100
20	Короб архивный картонный, 200 мм	шт	не более 1	на год	150
21	Короб архивный пластиковый на липучке, 80 мм	шт	не более 1	на год	300
22	Лента для пишущих машин (для телетайпа)	рулон	не менее 1	на квартал	80
23	Лента клейкая узкая	шт	не более 1	на полугодие	30
24	Линейка	шт	не более 1	на год	30
25	Мастика (краска штемпельная), 45 мл	бут	не более 1	на квартал	150

26	Маркер для выделения текста	шт	до 3	на год	50
27	Набор маркеров для белой доски, 4 цвета	набор	не более 1	на квартал	300
28	Набор ручек гелевых, 6 цветов	набор	не более 1	на год	150
29	Набор фломастеров, 6 цветов	набор	не более 1	на год	60
30	Набор цветной бумаги формата А4, 8 - 10 цветов	набор	не более 1	на год	50
31	Набор цветных карандашей, 12 цветов	набор	не более 1	на год	100
32	Набор шариковых ручек, 6 цветов	набор	не более 1	на год	120
33	Настольный набор (органайзер)	шт	не более 1	на 3 года	1 000
34	Нитки для брошюровки документов	катушка	не более 0,1	на 1 год	100
35	Нож канцелярский	шт	не более 1	на 4 года	50
36	Ножницы	шт	не более 1	на 4 года	100
37	Обложка для переплета А4, А3, верхняя, нижняя, 100 штук в упаковке	упак	не более 1	на год	1 225
38	Папка архивного переплета	шт	не более 1	на год	120
39	Папка-регистратор, формат А4	шт	не более 5	на год	150
40	Папка-скоросшиватель, А4, пластиковый	шт	не более 1	на год	50
41	Папка-уголок	шт	не более 1	на месяц	15
42	Папка-конверт на завязках «Дело»	шт	не более 1	на месяц	10
43	Пленка для ламинирования А4, А3, 100 штук в упаковке	упак	не более 0,5	на год	400
44	Подставка для документов	шт	не более 2	не менее 3 лет	350
45	Пружины для переплета: 8 мм, 10 мм, 16 мм, 25 мм, 35 мм, 50 мм	шт	не более 10	на год	10
46	Резинка стирательная (ластик)	шт	не более 1	на год	20
47	Ручка с гелевыми чернилами	шт	не более 1	на квартал	35
48	Ручка шариковая	шт	не более 1	на квартал	15
49	Скобы для степлера № 10	упак	не более 4	на год	50
50	Скобы для степлера № 24/6	упак	не более 4	на год	50
51	Скоросшиватель мелованный картон «Дело»	шт	не более 20	на год	10
52	Скотч большой	шт	не более 2	на год	50
53	Скотч маленький	шт	не более 2	на год	25
54	Скрепки канц., 25 - 28 мм, 100 шт	упак	не более 4	на год	25
55	Скрепки канцелярские 32 - 35 мм, 100 шт	упак	не более 4	на год	40
56	Скрепка, 50 мм	упак	не более 1	на полугодие	100
57	Сменная лента для факсимильных аппаратов КХ-FA52A	рулон	не более 1	на год	100
58	Средство для корректировки строчного текста	шт	не более 1	на квартал	80
59	Степлер № 10	шт	не более 1	на 2 года	150
60	Степлер № 24-26/6	шт	не более 1	на 2 года	450

61	Термобумага для факсимильных аппаратов	рулон	не более 2	на год	75
62	Тетрадь А4, 120 листов, для дежурной смены	шт	не более 1	на месяц	150
63	Точилка	шт	не более 1	на год	30
64	Файл из полипропиленовой пленки с универсальной боковой перфорацией. Усиленная полоса перфорации. Формат А4	упак	не более 1	на год	150
65	Элементы питания	шт	не более 1	на полугодие	50
66	Этикет-закладки	набор	не более 1	на полугодие	70
67	Шпагат, 100 м	рулон	не более 0,1	на год	150
68	Штамп	шт	не более 1	на 3 года	1 100

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства
 имущественных отношений
 Иркутской области
 от 10.04.2018 № 32-мер

Нормативы количества и цены приобретения хозяйственных принадлежностей на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений

Таблица № 1. Хозяйственные товары из расчета на 350 кв.м
убираемой площади в месяц

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 уборщика помещений в месяц	Цена приобретения за единицу (не более), в рублях
1	Жидкость для мытья стекол	мл	не более 500	75
2	Мыло хозяйственное	шт	не более 1	30
3	Порошок стиральный	грамм	не более 400	35
4	Полироль для мебели	мл	не более 1	400
5	Перчатки резиновые	пар	не более 1	30
6	Мешки для мусора, 120 л	шт	не более 25	150
7	Мешки для мусора, 60 л	шт	не более 30	60
8	Ветошь для пола	пог м	не более 2	55
9	Ткань вафельная	м	не более 1	30
10	Чистящее средство (порошковое)	мл	не более 400	40
11	Дезинфицирующее средство	мл	не более 1000	70
12	Жидкое чистящее средство	мл	не более 500	200
13	Отбеливатель	мл	не более 1000	30
14	Средство для чистки труб	мл	не более 500	100

Таблица № 2. Хозяйственные товары из расчета на 1 работника
штатной численности основного персонала

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 уборщика помещений в месяц	Цена приобретения за единицу (не более), рублей
1	Салфетки бумажные (однослойные, 20 x 20, белые, 100 шт./уп.)	упак	не более 6	75
2	Мыло жидкое для рук	литр	не более 4	30
3	Бумага туалетная (рулон, двухслойная, 180 м, 95 x 120 мм)	шт	не более 12	35
4	Мешки для офисных мусорных корзин на 30 л	шт	не более 247	100

Таблица № 3. Хозяйственные товары из расчета на 1 работника обслуживающего персонала

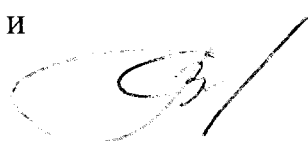
№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на 1 уборщика помещений в месяц	Периодичность получения	Срок службы	Цена приобретения за единицу, не более, в рублях
1	Ведро пластиковое, 7 л, для мытья стен	шт	не более 1	1 раз в 6 месяцев	не менее 6 месяцев	70
2	Ведро пластиковое, 10 л, для мытья полов	шт	не более 1	1 раз в год	не менее 1 года	100
3	Корзина для бумаг	шт	не более 1	1 раз в 5 лет	не менее 5 лет	140
4	Швабра для мытья пола	шт	не более 1	1 раз в год	не менее 1 года	150
5	Швабра для мытья стен	шт	не более 1	1 раз в год	не менее 1 года	250
6	Веник гальяновый	шт	не более 1	1 раз в 3 месяца	не менее 3 месяцев	150
7	Комплект «Левинка» (щетка + совок)	ком пл	не более 1	1 раз в год	не менее 1 года	300
8	Метла пластиковая круглая	шт	не более 1	1 раз в год	не менее 1 года	200
9	Перчатки х/б с ПВХ	пар	не более 12	1 раз в месяц	не менее 1 месяца	20
10	Вешалка-плечики	шт	не более 1	1 раз в 3 года	не менее 3 лет	100
11	Силикон сантехнический	шт	не менее 1	2 раза в год	не менее 6 месяцев	150
12	Клей универсальный	шт	не менее 1	1 раз в год	не менее 1 года	250
13	Сетевой фильтр	шт	не более 1 шт. на АРМ	1 раз в 5 лет	не менее 5 лет	1220
14	Замки дверные врезные	шт	не более 1	1 раз в 5 лет	не менее 5 лет	700
15	Светильник потолочный	шт	не менее 1	1 раз в 5 лет	не менее 5 лет	1200
16	Лампа энергосберегающая, 15 Вт, 20 Вт, 30 Вт 220BE27 4000LmASD	шт	не менее 1	1 раз в 6 месяцев	не менее 6 месяцев	300
17	Лампа люминесцентная, 18 Вт, 36 Вт	шт	не менее 1	1 раз в месяц	не менее 1 месяца	40

Примечание:

Количество и наименование хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству Иркутской области.

Затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг.

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-мпр

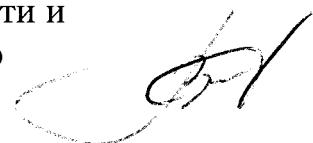
**Нормативы количества и цены приобретения принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники) на обеспечение функций подведомственных министерству
имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений**

Вид техники	Количество	Цена приобретения	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	не более 1 единицы на 4 штатных единицы работников аппарата ¹	не более 50 тыс. рублей включительно на 1 единицу техники	ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей на одно устройство	ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно на одно устройство

Примечание:

¹ Приобретение товаров осуществляется на каждого работника, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает обязательное использование оргтехники.

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской
обороне, защите населения от чрезвычайных
ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и
организации регионального государственного
надзора



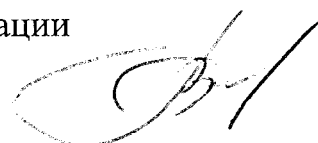
В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-инпр

**Нормативы количества и цены приобретения расходных материалов
для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов на обеспечение функций подведомственных
министерству имущественных отношений Иркутской области
казенных учреждений**

№ п/п	Наименование товара	Расчетная потребность в год, штук	Цена приобретения, руб./штука
1	Картридж HPQ2612A или аналог	не более 4 на одно устройство	не более 1000
2	Картридж HPCT285AF или аналог	не более 1 на одно устройство	не более 7900
3	Комплект картриджей, тонеров для черно-белого принтера (многофункциональное устройство) повышенной производительности	не более 4 на одно устройство	20000 рублей включительно за комплект
4	Картридж для МФУ Куосега или аналог	не более 4 на одно устройство	не более 7900
5	Комплект картриджей для плоттера HP DesignJet 510 или аналог	не более 4 на одно устройство	не более 14000
6	Комплект чернил для цветного принтера A4, A3 Epson 800 или аналог	не более 4 на одно устройство	не более 7000
7	Комплект картриджей для цветного лазерного МФУ или аналог	не более 4 на одно устройство	не более 45000
8	Картридж Brother TN 2090	не более 4 на одно устройство	не более 3000
9	Картридж Brother TN 2273	не более 4 на одно устройство	не более 5000

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской обороне,
защите населения от чрезвычайных ситуаций,
обеспечению пожарной безопасности и организации
регионального государственного надзора

 В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства
 имущественных отношений
 Иркутской области
 от 10.07.2018 № 32-инпр

Нормативы количества и цены приобретения автоматизированных рабочих мест, портативных компьютеров на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений

№ п/п	Наименование товара	Количество, не более	Цена приобретения, за 1 единицу не более, в рублях ¹	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей, за 1 единицу не более, в рублях
1	Автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 единицы на 1 работника ³	450 000 ²	20 000
2	Портативный компьютер (ноутбук)	5 единиц на выездные заседания (рабочую группу)	40 000	5 000
3	Монитор	1 единицы на 1 работника ³ , 2 единиц на 1 работника ЦОВ	15 000	15 000
4	Системный блок	1 единицы на 1 работника ³ ,	30 000	15 000
5	Сервер HP ProLiant DL 180 или аналог	1 единицы на 1 учреждение	160 000	40 000
6	Моноблок ASUS V2301CUK или аналог	1 единицы на 1 работника	50 000	20 000
7	Маршрутизатор CISCO 2900 2911R/K9 или аналог	1 единицы на 1 обособленный филиал или подразделение	400 000	20 000
8	Коммутатор Cisco WS-C2960X-24PS-L или аналог	1 единицы на 24 работника	100 000	20 000
9	VipNet Coordinator HW1000 или аналог	1 единицы на 1 защищенную сеть	400 000	20 000
10	VipNet Coordinator HW100C или аналог	1 единицы на 1 обособленный филиал или подразделение	200 000	20 000

11	Видеонаблюдение в комплекте	1 единицы на 1 обособленный филиал или подразделение	400 000	40 000
12	Электронная проходная в комплекте	1 единицы на 1 обособленный филиал или подразделение	200 000	40 000
13	Конференц-система в комплекте	1 единицы на 1 обособленный филиал или подразделение	400 000	40 000
14	Аудио гарнитура	1 единицы на 1 работника ЦОВ	15 000	5 000
15	Видеостена	1 единицы на 1 зал оперативно-дежурной смены	5 000 000	10 000

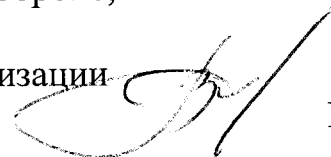
Примечание:

¹ Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

² Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение автоматизированных рабочих мест, может быть изменен по решению руководителя казенного учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

³ Приобретение товаров осуществляется на каждого работника, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает обязательное использование оргтехники.

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



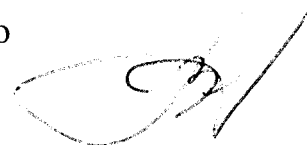
В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-мпр

**Нормативы количества и цены приобретения носителей информации
на обеспечение функций подведомственных министерству
имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений**

№ п/п	Наименование товара	Количество, не более	Цена приобретения, не более, в рублях
1	Оптические (компакт-диск, 100 шт/бокс)	1 бокса в год	1500/бокс
2	Внешние (флеш-накопители)	1 шт на 1 автоматизированное рабочее место, портативный компьютер	1000 /штука

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской
обороне, защите населения от чрезвычайных
ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и
организации регионального государственного
надзора



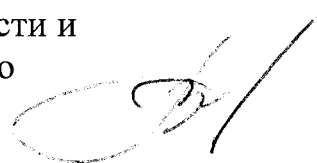
В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-инр

Нормативы количества и цены приобретения пожарного оборудования и инвентаря на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений

№ п/п	Наименование товара	Количество предметов	Срок эксплуатации (в годах)	Цена приобретения за единицу, в рублях
1	Огнетушитель (ОП-5, ОП-8, ОУ-3)	1 на 400 м кв.	5	1 000
2	Огнетушитель ОУ-20	1 на производственный участок	5	6 500
3	Огнетушитель (ОП-35)	1 на 500 м кв.	5	5 800
4	Щит пожарный	1 на 500 м кв.	10	3 500
5	Рукав пожарный	1 на 500 м кв.	5	2 500

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.04.2018 № 32-инр

Нормативы количества и цены приобретения вещевого имущества личного пользования работников Центра обработки вызовов системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области (далее – ЦОВ)

№ п/п	Наименование товара	Количество предметов на 1 работника	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу товара, не более, в рублях
Оперативные дежурные, начальники групп оперативных дежурных ЦОВ				
1	Рубашка-поло короткий рукав	1	2	1 000
2	Рубашка-поло длинный рукав	1	2	1 200

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

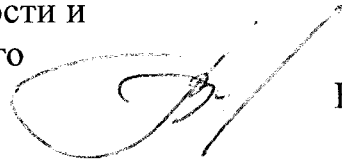
УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом министерства
 имущественных отношений
 Иркутской области
 от 10.07.2018 № 32-инр

Нормативы количества и цены приобретения средств связи и оповещения на обеспечение функций подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности

№ п/п	Наименование товара	Количество, не более	Цена приобретения за 1 единицу, не более, в рублях	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей, не более, в рублях
1	Стационарные КВ радиостанции типа IC-78 или аналог	1 шт 1 на учреждение, 1 филиал	125 000	30 000
2	Усилитель КВ-диапазона 1 кВт типа AMERETRON или аналог	1 шт 1 на учреждение, 1 филиал	300 000	30 000
3	Стационарные УКВ радиостанции типа Motorola GM360 или аналог	3 шт 1 на учреждение, 1 филиал	60 000	10 000
4	Автомобильные УКВ радиостанции типа Motorola GM360 или аналог	1 шт на 1 ед. техники	40 000	10 000
5	Носимые УКВ радиостанции типа Motorola GP640 или аналог	1 шт 1 на работника	25 000	10 000
6	IP-телефоны типа D-Link DPH-150S или аналог	1 шт 1 на работника	5 000	1 000
7	Аналоговые телефонные аппараты	1 шт 1 на работника	3 000	1 000
8	Факсимильные аппараты	1 шт на 1 отдел	10 000	3 000
9	Дополнительные модули и платы расширения для УАТС типа АГАТ UX-3410 или аналог	1 шт 1 на учреждение	300 000	30 000
10	Беспроводная точка доступа уличная типа D-Link DWL-8710AP	1 шт 1 на учреждение, 1 филиал.	50 000	15 000
11	Беспроводная точка доступа типа D-Link DWL-8610AP	1 шт 1 на учреждение, 1 филиал	25 000	5 000

12	Спутниковый терминал типа Иридиум 9575	5 шт на 1 учреждение, 1 филиал	100 000	30 000
----	--	-----------------------------------	---------	--------

Заместитель начальника управления - начальник отдела по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в управлении по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации регионального государственного надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.04.2018 № 32-инр


**Нормативы затрат на товары, работы, услуги
на обеспечение функций подведомственных министерству
имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений
в области информационных технологий**

1. Нормативные затраты на оплату неисключительных прав (лицензий), прав на использование программных продуктов определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

2. Нормативные затраты на оплату средств защиты информации определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

3. Нормативные затраты на оплату работ (оказание услуг) в области информационных технологий для работы в корпоративной сети VipNet Client (Клиент) определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской
обороне, защите населения от чрезвычайных
ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и
организации регионального государственного
надзора



В.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.07.2018 № 32-инр

**Нормативы затрат подведомственных министерству
имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений
на оплату прочих работ и услуг**

1. Нормативные затраты подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области казенных учреждений (далее – нормативные затраты) на оплату услуг общедоступной электросвязи определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги общедоступной электросвязи, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

2. Нормативные затраты на оплату услуг сети широкополосного доступа определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы определяются действующими ценами на услуги сети широкополосного доступа, утвержденными оператором - субъектом естественных монополий.

3. Нормативные затраты на оплату услуг по передаче данных по каналам виртуальной частной сети с гарантированной полосой пропускания определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году и действующими ценами на услуги.

4. Нормативные затраты и ежегодные расходы на оплату услуг по доставке, отправке специальной (секретной) корреспонденции определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году с учетом приобретаемого вида услуги и ее цены.

5. Нормативные затраты и ежегодные расходы по франкированию почтовых отправлений, аренде абонентского ящика, прочих почтовых расходов определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году и действующими ценами на услуги.

6. Нормативные затраты и ежегодные расходы на оплату услуг по размещению в гостинице определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году по ценам, установленным исполнителем, с учетом места расположения и типа гостиницы

7. Нормативные затраты на оплату услуг по диспансеризации, обязательному медицинскому осмотру сотрудников определяются исходя из возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 6000 (шесть тысяч) рублей включительно на 1 сотрудника.

8. Нормативные затраты на оплату услуг по проведению периодического медицинского осмотра водителей определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 10 500 (десять тысяч пятьсот) рублей включительно на 1 человека.

9. Нормативные затраты на оплату услуг по проведению специальной оценке условий труда определяются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 1 500 (одной тысячи пятьсот) рублей включительно на 1 рабочее место.

10. Нормативные затраты на оплату услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, шиномонтажу определяются исходя из потребности, возникшей в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы рассчитываются исходя из вида работ, услуг, количества приобретаемых товаров, работ (услуг), стоимости необходимых товаров, работ, услуг.

11. Нормативные затраты на коммунальные услуги рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными лимитами потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды и ценами (тарифами) на электроэнергию, тепловую энергию, горячее водоснабжение и водоотведение на текущий финансовый год.

12. Нормативные затраты на оплату услуг по защите информации, проведению аттестации техники и объектов информатизации рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно.

13. Нормативные затраты и ежегодные расходы на оплату транспортных услуг рассчитываются исходя из возникшей потребности с учетом количества перевозимых человек, маршрута следования и условий перевозки.

14. Нормативные затраты на оплату услуг по охране объектов рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Ежегодные расходы не должны превышать 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей включительно.

15. Нормативные затраты на оплату услуг по изготовлению печатной продукции, листовой продукции, прочей полиграфической продукции рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

16. Нормативные затраты на оплату услуг по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации сотрудников определяются с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

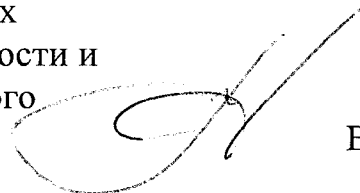
17. Нормативы количества и цены услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году. Полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств приобретаются по количеству имеющихся автотранспортных средств.

Цена на оплату услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяется исходя из страховых тарифов и коэффициентов на момент приобретения услуги.

18. Нормативы количества и цены услуг по страхованию имущества определяется исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год с учетом возникшей потребности в текущем финансовом году.

Цена на оплату услуг по страхованию имущества рассчитывается с учетом вида страхования, площади и иных характеристик объекта страхования, тарифа на страхование имущества.

Заместитель начальника управления - начальник
отдела по гражданской обороне, защите населения
от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной
безопасности в управлении по гражданской
обороне, защите населения от чрезвычайных
ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и
организации регионального государственного
надзора



В.В. Голуб