



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2018 года

№ *49-мпр*

Иркутск

Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области (прилагается).

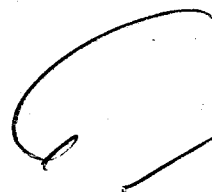
3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства спорта Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 22-мпр «Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области»;

2) приказ министерства спорта Иркутской области от 15 марта 2017 года № 29-мпр «О внесении изменений в приказ министерства спорта Иркутской области от 15 сентября 2016 года № 22-мпр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта
Иркутской области



И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта
Иркутской области

от «28» июня 2018 года

№ 49 -мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СРОКАХ И ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства спорта Иркутской области (далее – министерство).

5. К работе в конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов привлекаются представители научных и образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые по запросу министерства. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. К работе в конкурсной комиссии могут привлекаться представители общественного совета при министерстве, приглашенные по запросу министерства.

7. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв министерства.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

8. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) проверяет кворум;
- 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 8) подписывает решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс);
- 9) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;
- 10) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
- 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 5) подписывает решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс);
- 6) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;
- 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;

6) оформляет протокол (или решение) конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) подписывает решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс);

8) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;

9) подписывает решение конкурсной комиссии

10) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

11) обеспечивает хранение и передачу в архив министерства решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

11. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

4) подписывают решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс);

5) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства;

12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

13. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

14. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

15. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки знаний, умений и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);

2) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

3) оценивает профессиональный уровень кандидатов для замещения вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве. При оценке знаний, умений и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

17. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) о непризнании кандидата (кандидатов) победителем конкурса;
- 3) о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв министерства;
- 4) об отсутствии кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в случае, если при

оценке знаний, умений и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал неудовлетворительное количество баллов.

18. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в течение семи календарных дней.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. Сообщения о результатах конкурса в течение семи дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме посредством почтовой связи (или вручаются лично кандидату под роспись), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

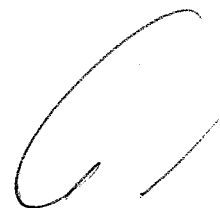
20. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте министерства и официальном сайте государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи дней со дня его завершения.

21. По результатам конкурса издается распоряжение министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в министерстве и (или) включение в кадровый резерв с указанием группы должностей областной гражданской службы, на которую областной гражданский служащий (гражданин) может быть назначен. Распоряжение министерства о включении в кадровый резерв издается не позднее 21 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

22. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

23. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр спорта
Иркутской области



И.Ю. Резник

Приложение 1

к Положению о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв министерства по следующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области _____
(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) на включение в кадровый резерв министерства (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) на включение в кадровый резерв министерства

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Положению о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель общественного совета

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства спорта
Иркутской области
от «28» июля 2018 года
№ 49 -мпр

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв министерства спорта (далее - министерство).

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. В целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса отдел министерства, отвечающий за кадровую работу, осуществляет следующие функции:

- 1) подготавливает проект распоряжения министерства об объявлении конкурса;
- 2) размещает в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом, на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе (далее – конкурсные документы), в установленном Указом порядке;
- 4) выдает расписку кандидатам, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;
- 5) обеспечивает в соответствии с законодательством проверку достоверности сведений, представленных кандидатами;
- 6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) в течение трех рабочих дней после завершения проверки;
- 7) назначает дату проведения конкурса не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе;
- 8) размещает на официальном сайте министерства и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме посредством почтовой связи (или вручаются лично кандидату под роспись), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы не позднее чем за 15 календарных дней;
- 9) подготавливает и направляет информацию кандидатам в письменной форме (посредством почтовой связи или вручением лично кандидату по роспись) об отказе в участии в конкурсе в случаях, установленных Указом, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, сообщение направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Глава 3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов, исходя из квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности государственной гражданской службы, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установленных должностным регламентом в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, для замещения вакантной должности которого проводится конкурс, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

6. Решение представителя нанимателя, указанное в пункте 5 настоящей Методики, принимается в срок не позднее, чем за один рабочий день до дня объявления конкурса путем издания правового акта министерства, размещаемого на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с объявлением о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе.

В случае, если в указанный срок представитель нанимателя не принял решение о требованиях к специальности, направлению подготовки, оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов производится без предъявления требований к специальности, направлению подготовки.

7. Методами оценки знаний, умений и личностных качеств кандидатов в министерстве являются тестирование, подготовка проекта документа и индивидуальное собеседование. Объявление о конкурсе должно включать в себя сведения о методах оценки, которые будут применяться при проведении конкурса.

Глава 4. ТЕСТИРОВАНИЕ

8. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний и умений с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и умений кандидата.

9. Тестирование должно обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности, а также на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка.

10. Вопросы для тестирования в зависимости от категорий и групп должностей государственной гражданской службы Иркутской области должны иметь разный уровень сложности.

11. Тестирование проводится в письменном виде и представляет собой задание, состоящее из 50 вопросов (далее – тест). Каждый вопрос теста должен иметь не менее трех вариантов ответов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования. За каждый правильный ответ кандидату присуждается 2 балла. Тестирование считается не пройденным в случае, если кандидат набрал менее 70 баллов.

12. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Глава 5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА

13. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

14. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

15. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется конкурсной комиссией. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

16. Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

17. Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

Глава 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

18. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента государственного гражданского служащего отдела министерства, для замещения вакантной должности которого проводится конкурс и позволяющие определить уровень необходимых знаний и умений кандидата.

19. Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

20. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии исходя из следующих критериев:

неудовлетворительно – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам – от 0 до 20 баллов;

удовлетворительно - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров – от 20 до 50 баллов;

хорошо – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам – от 50 до 80 баллов;

отлично – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам – от 80 до 100 баллов.

21. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

22. Общий балл по результатам индивидуального собеседования определяется путем деления суммы баллов на количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

23. Индивидуальное собеседование считается не пройденным в случае, если кандидат набрал менее 50 баллов.

Глава 7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

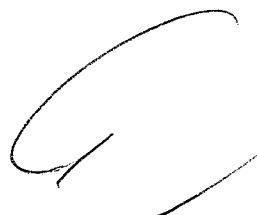
24. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, тестирования и подготовки проекта документа.

25. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

26. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

27. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

Министр спорта
Иркутской области



И.Ю. Резник

Приложение
к Методике проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области в
министерстве спорта Иркутской области

Конкурсный бюллетень

« _____ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы
должностей, по которой проводится конкур на включение в кадровый резерв министерства)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)

(Справочно: максимальный балл составляет 100 баллов)