



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.06.2018

№ 21-мр

Иркутск

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включению в кадровый резерв государственных органов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службе Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).

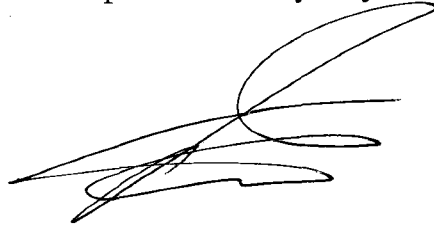
2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 20 февраля 2014 года № 34-мр «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области



М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области

от « 23 » 06 2011 года № 11-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - конкурсная комиссия, конкурс).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия действует на постоянной основе, состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - Министерство). В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министр) состав конкурсной комиссии обновляется ежегодно.

В состав конкурсной комиссии входят министр и уполномоченные им сотрудники Министерства (в том числе из отдела государственной гражданской

службы, кадров и делопроизводства, юридического отдела, и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, представители Общественного совета Министерства.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, которые могут повлиять на предлагаемые комиссией решения.

Общее число представителей Общественного совета Министерства и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета Министерства для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу министра.

Для эффективного применения методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе, в работе конкурсной комиссии принимают участие специалисты в области профессиональной служебной деятельности, соответствующей задачам и функциям Министерства.

4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв Министерства.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) проверяет кворум;
- 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 8) подписывает решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколы заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (далее – решения, протоколы заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса);
- 9) вносит предложения о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов, и иным

вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

10) принимает решение о применении видео – и (или) аудиозаписи либо стенограммы при проведении соответствующих конкурсных процедур.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносит предложения о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов, и иным вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

6) подписывает решения, протоколы заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) формирует рейтинг кандидатов по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов;

5) оформляет решения, протоколы заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) подписывает решения, протоколы заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) вносит предложения о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов, и иным вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

9) обеспечивает хранение и передачу в архив Министерства решений, протоколов заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса.

8. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения о применении методов оценки и формирования конкурсных заданий в соответствии с Методикой проведения конкурсов, и иным вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

4) подписывают решения, протоколы заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса.

9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая в обязательном порядке индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в Министерстве, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);

2) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в Министерстве. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области, не допускается.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) о непризнании кандидата (кандидатов) победителем конкурса;
- 3) о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв Министерства;
- 4) об отсутствии кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в Министерстве.

17. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

18. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов после оценки их профессиональных и личностных качеств.

19. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

20. Кандидаты, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла, могут рекомендоваться конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв Министерства.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, то с письменного согласия (согласия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) указанного лица издается распоряжение Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области.

21. Результаты открытого голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам

конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

22. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном портале Иркутской области, на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Начальник отдела государственной
гражданской службы, кадров и
делопроизводства министерства



Е.А. Серебренникова

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области
в министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Иркутской области в министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

"__" __ 20__ г.
Иркутск

г.

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Представители
общественного совета

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
вакантной должности государственной
гражданской службы Иркутской области
в министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области

" _ " _____ 20__ г.

г.Иркутск

1.Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2.Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование группы должностей)

3.Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

--	--	--

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"

Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместители председателя конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской
области

от «06» 06 2011 года № АТ-ИИР

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – конкурс, Министерство) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв Министерства.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Указом на основании решения министра с учетом письменного обращения руководителя структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная

должность государственной гражданской службы Иркутской области.

5. В целях реализации решения министра о проведении конкурса отдел государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства (далее - отдел Министерства) осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия министром решения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном портале Иркутской области на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы объявления о приеме документов для участия в конкурсе, которое должно содержать сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, положения должностного регламента гражданского служащего по вакантной должности, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и информации о конкурсе, предусмотренной Указом;

2) организует подготовку и размещение в сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области на официальном сайте Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы предварительного квалификационного теста (далее – предварительный тест) в целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидатов, о чем указывается в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. Кандидат может пройти предварительный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня. Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в конкурсе;

3) осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявлению на участие в конкурсе. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом (далее - конкурсные документы).

Конкурсные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном портале Иркутской области, официальном сайте Министерства и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским

служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде в использованием указанной информационной системы.

Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема;

4) выдает расписку государственному гражданскому служащему Иркутской области, гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи;

5) обеспечивает проверку достоверности сведений, представленных гражданином. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы;

6) передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) в течение 3 рабочих дней после завершения проверки;

7) запрашивает у структурных подразделений Министерства перечень вопросов для тестирования по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой проводится конкурс (далее - вакантная должность);

8) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса организует подготовку и размещение на официальном портале Иркутской области, официальном сайте Министерства и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

9) направляет кандидатам сообщение в письменной форме о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде,

– в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном портале Иркутской области, официальном сайте Министерства и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Глава 3. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

7. В соответствии с федеральным законодательством методами оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов являются тестирование, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности.

8. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную в главах 4 и 5 настоящей Методики.

Глава 4. ТЕСТИРОВАНИЕ

9. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности.

10. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно - коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, установленных должностным регламентом.

11. Тест должен содержать 40 вопросов. Кандидатам предоставляются одинаковые перечни вопросов и равное количество времени для прохождения тестирования.

На каждый вопрос теста может быть один верный вариант ответа. Подведение результатов тестирования основывается на количестве

правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

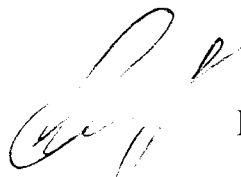
Глава 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

12. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность, и позволяющие определить уровень необходимых знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности.

13. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

14. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Начальник отдела государственной
гражданской службы, кадров и
делопроизводства министерства



Е.А. Серебренникова

Приложение № 1
к единой методике проведения
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной
гражданской службы Иркутской области
в министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области

Конкурсный бюллетень

"__" _____ 20__ г.

г. Иркутск

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)