



МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.06.2018

№ 16-инф

Иркутск

Об утверждении формы заявки на проведение предварительного отбора
и требований к ее заполнению

Руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявки на проведение предварительного отбора (прилагается).
2. Утвердить требования к заполнению заявки на проведение предварительного отбора (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области

М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области

от 19.06.2018 № 16-м/р

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Фамилия, инициалы
руководителя

подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ _____ от _____

Часть 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Местонахождение	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика	
1.7	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	

ЧАСТЬ 2. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	
2.2	Информация об установлении ограничения в отношении участников предварительного отбора, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	- Только СМП/СОНО - Не установлено
2.3	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	- Установлено - Не установлено
2.4	Требования к участникам предварительного отбора Перечень документов, подтверждающих соответствие участников предварительного отбора установленным требованиям	- Единые требования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 ФЗ № 44-ФЗ - Требование об отсутствии в предусмотренном ФЗ № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Фамилия, инициалы / _____
руководителя подпись
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть 3. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

3

Утверждаю
Заказчик

Наименование заказчика

Фамилия, инициалы / _____
руководителя подпись
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть 4. ПРОЕКТ КОНТРАКТА

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Иркутской области

от 19.06.2018 № 16-инф

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению заявки на проведение предварительного отбора (далее - требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2. В настоящих требованиях используются следующие термины:

заказчики - государственные заказчики Иркутской области, муниципальные заказчики муниципальных образований Иркутской области, а также юридические лица, на которые при осуществлении ими закупок в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ;

уполномоченный орган - министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

заявка на проведение предварительного отбора – электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе Иркутской области в сфере закупок, являющийся основанием для начала проведения предварительного отбора.

3. Заявка на проведение предварительного отбора формируется заказчиками в соответствии с формой заявки на проведение предварительного отбора, утвержденной настоящим приказом.

4. Заявка на проведение предварительного отбора состоит из:

Части 1 «Информация о заказчике» (далее - Часть 1);

Части 2 «Информация, необходимая для проведения предварительного отбора» (далее - Часть 2);

Части 3 «Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)» (далее - Часть 3);

Части 4 «Проект контракта» (далее - Часть 4).

5. Часть 1 и Часть 2 заявки на проведение предварительного отбора формируются заказчиками в закрытой части региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок (далее - РИС ИО) заявки на

проведение предварительного отбора в соответствии с регламентом работы в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ», а также подготавливаются на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика и печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на проведение предварительного отбора» в формате Microsoft Word и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

6. Часть 3, Часть 4 заявки на проведение предварительного отбора подготавливаются заказчиками на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на проведение предварительного отбора» в формате Microsoft Word или Microsoft Excel и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

7. Заказчик вправе включать в заявку на проведение предварительного отбора дополнительную информацию и (или) прилагать дополнительные документы, не изменяя при этом структуру и форму заявки на проведение предварительного отбора.

Информация, представляемая в электронном документе «Заявка на проведение предварительного отбора», должна соответствовать информации, содержащейся в документах, прикрепляемых к электронному документу «Заявка на проведение предварительного отбора».

8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на проведение предварительного отбора осуществляются в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 1 «ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ»

9. В пунктах 1.1.-1.6 заявки на проведение предварительного отбора указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии с местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица заказчика.

10. В пункте 1.7 заявки на проведение предварительного отбора указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при

осуществлении предварительного отбора и заключении контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 2 «ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА»

11. При заполнении пунктов 2.2, 2.3 заявки на проведение предварительного отбора выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на проведение предварительного отбора вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «X».

При заполнении пункта 2.4 заявки на проведение предварительного отбора выбираются один или несколько из предложенных в графе «Информация» формы заявки на проведение предварительного отбора вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «X».

12. В пункте 2.1 заявки на проведение предварительного отбора указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), соответствующее предмету контракта, подлежащего заключению по результатам проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

13. В пункте 2.2 заявки на проведение предварительного отбора указывается информация об установлении в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ ограничения в отношении участников проведения предварительного отбора, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

14. В пункте 2.3 заявки на проведение предварительного отбора указывается информация о возможности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

15. В пункте 2.4 заявки на проведение предварительного отбора указываются:

1) подлежащие установлению в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования к участникам предварительного отбора:

- с указанием исчерпывающего перечня документов, подлежащих предоставлению участниками предварительного отбора, подтверждающих соответствие установленным требованиям (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и другие документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям);

- со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования;

2) информация об установлении в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике предварительного отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора - юридического лица.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 3 «НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»

16. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, и включает в себя:

1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) подробную характеристику закупаемых товаров, работ, услуг, включающую:

а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;

б) требования к безопасности товара, работы, услуги;

в) требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;

г) требования к размерам товара;

д) требования к упаковке товара;

е) требования к отгрузке товара;

ж) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;

з) требования к результатам работ;

и) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;

3) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;

4) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работы, услуги потребностям заказчика.

При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

5) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных

частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

17. При необходимости заказчиком устанавливаются гарантийные обязательства, включающие:

- 1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;
- 2) требования к объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- 3) требования к гарантийному обслуживанию товара;
- 4) требования к расходам на эксплуатацию товара;
- 5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае поставки машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае поставки новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 4 «ПРОЕКТ КОНТРАКТА»

18. Проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании утвержденных и размещенных в единой информационной системе в сфере закупок типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

В случае отсутствия типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных и размещенных в единой информационной системе в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивающих осуществление закупок конкретных товаров, работ, услуг, проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании соответствующих типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденных министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и размещенных в РИС ИО.

Начальник отдела
методологического обеспечения

 О.В. Недорубкова