



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

5 июня 2018 года

№ 30-сеп

Иркутск

Об утверждении Положения о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

В целях реализации мер, направленных на повышение уровня технологической готовности, конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также стимулирование их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития  
Иркутской области

Е.А. Орачевский

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
экономического развития  
Иркутской области

от 5 июня 2018 года № 30-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ, ИМУЩЕСТВЕННОЙ,  
ИНФОРМАЦИОННОЙ, МАРКЕТИНГОВОЙ И ИНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В  
ЦЕЛЯХ СТИМУЛИРОВАНИЯ ИХ РАЗВИТИЯ В КАЧЕСТВЕ  
ПОСТАВЩИКОВ (ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПОДРЯДЧИКОВ) ПРИ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ЗАКАЗЧИКАМИ**

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в мероприятиях, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - мероприятия по «доращиванию»).

2. Целью реализации мероприятий по «доращиванию» является увеличение количества активных, экономически стабильных СМСП, выпускающих конкурентоспособные товары (работы, услуги), пользующиеся спросом на целевом отраслевом сегменте рынка.

3. Право на участие в мероприятиях по «доращиванию» имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ и услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее при совместном упоминании - заявители) при соблюдении одновременно следующих условий:

1) являются СМСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) включены в Единый реестр СМСП;

3) осуществляют деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));

4) не осуществляют в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

5) не имеют задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

6) отсутствует информация об открытом исполнительном производстве в отношении заявителя;

7) не находятся в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности к качеству индивидуального предпринимателя);

8) не находятся в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

9) деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) не являются участниками соглашения о разделе продукции;

11) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) являются резидентами Российской Федерации;

13) товары (работы, услуги), производимые заявителем, содержатся в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее соответственно - реестр приоритетной продукции, АО «Корпорация «МСП») или имеется решение квалификационной комиссии в отношении СМСП о возможности перепрофилирования производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции.

4. Для участия в мероприятиях по «доращиванию» заявители предоставляют следующие документы:

1) опись представленных документов, оформленную в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявку на участие в мероприятиях по «доращиванию» по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

3) информацию о деятельности СМСП по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

4) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в настоящем пункте;

5) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и (или) налоговая отчетность по соответствующему режиму налогообложения о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии. В случае если указанная отчетность направлена в налоговый орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладывается квитанция о приеме налоговой отчетности в электронном виде или копии описи вложения и квитанция об оплате заказного письма, заверенные заявителем.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее – заявка), предоставляются заявителем в Региональный центр инжиниринга Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее - Центр компетенций).

6. Извещение о приеме заявок на участие в мероприятиях по «доращиванию» (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций (<http://rci38.ru>).

7. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) место, время, сроки, порядок и способы подачи заявок на участие в мероприятиях по «доращиванию»;

2) основания отказа в реализации мероприятий по «доращиванию» в отношении заявителя;

3) наименование и почтовый адрес Центра компетенций;

4) контактная информация.

8. Для участия в мероприятиях по «доращиванию» заявителю необходимо представить заявку в Центр компетенций до истечения срока, установленного в извещении.

9. Срок, установленный в извещении для представления заявок, не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения.

10. При принятии заявки Центр компетенций делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

11. Центр компетенций регистрирует в день поступления полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

12. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок, в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения, а также отозвать заявку до дня заседания квалификационной комиссии, письменно уведомив об этом

Центр компетенций. Изменения, внесенные заявителем в заявку, являются неотъемлемой частью заявки.

13. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут заявители.

14. Центр компетенций после окончания указанного в извещении срока подачи заявок в течение 15 рабочих дней:

1) проверяет соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения. Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 7-10 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется Центром компетенции самостоятельно;

2) рассматривает возможность перепрофилирования производственного процесса заявителя (при наличии его согласия) для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции (в случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых заявителем, в реестре приоритетной продукции);

3) подготавливает заключения по каждому заявителю и направляет их с приложением документов, полученных в ходе проверки сведений о заявителе, в квалификационную комиссию.

Положение о квалификационной комиссии установлено приложением 3 к настоящему Положению.

15. Заседание квалификационной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи заявок, на котором рассматриваются заключения Центра компетенций и принимаются решения по каждому заявителю о проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития или об отказе заявителю в проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития с указанием причин отказа.

16. Решение об отказе в проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития в отношении заявителя принимается квалификационной комиссией в следующих случаях:

1) поступление заявки после истечения срока, установленного в извещении;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

3) невозможность перепрофилирования производственного процесса заявителя для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции, в целях реализации мероприятий по «доращиванию»;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

17. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решений, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Центр компетенций:

1) размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций (<http://rci38.ru>) протокол заседания квалификационной комиссии;

2) направляет заявителям уведомления о результатах рассмотрения заявок;

3) заключает договор об оказании услуг с заявителями, в отношении которых принято решение о проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития.

18. В течение 20 рабочих дней с даты заключения договора об оказании услуг Центр компетенций:

1) проводит квалификационную оценку заявителя и разрабатывает проект индивидуальной карты развития в соответствии с методикой квалификационной оценки СМСП и по форме, утвержденными квалификационной комиссией;

2) подготавливает отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «доращиванию» и реализации проекта индивидуальной карты развития для заявителя (далее - отчет), и направляет в квалификационную комиссию.

19. Заседание квалификационной комиссии проводится в течение 7 рабочих дней после направления Центром компетенций отчета, на котором принимаются решения о реализации мероприятий по «доращиванию» и утверждении проекта индивидуальной карты развития или об отказе в реализации мероприятий по «доращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по содержанию проекта индивидуальной карты развития с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

20. Центр компетенций не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации мероприятий по «доращиванию» в рамках индивидуальной карты развития проводит итоговую квалификационную оценку по каждому заявителю и направляет сведения на рассмотрение квалификационной комиссии.

21. Заседание квалификационной комиссии проводится в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, на котором могут приниматься следующие решения:

1) об окончании проведения мероприятий по «доращиванию» в отношении заявителя в рамках индивидуальной карты развития;

2) о продлении сроков реализации мероприятий по «доращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития. Указанные изменения утверждаются в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения.

22. Центр компетенций по согласованию с заявителем в течение календарного года с даты принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 21 настоящего Положения, осуществляет консультационное сопровождение заявителя при участии в конкретных закупочных процедурах заказчиков.

23. В целях проведения мониторинга мероприятий по «доращиванию» Центр компетенций ежеквартально не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет о выполнении мероприятий по

«доращиванию» в министерство экономического развития Иркутской области по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

24. Министерство экономического развития Иркутской области ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в АО «Корпорация «МСП» результаты мониторинга мероприятий по «доращиванию», в том числе информацию о заявителях, успешно выполнивших мероприятия по «доращиванию» в рамках индивидуальных карт развития, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «доращиванию».

Министр экономического развития  
Иркутской области



Е.А. Орачевский

Приложение 1  
к Положению о реализации мероприятий,  
направленных на оказание финансовой,  
имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
целях стимулирования их развития в  
качестве поставщиков (исполнителей,  
подрядчиков) при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг заказчиками

Заявка  
субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в мероприятиях  
по «доращиванию»

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  
(далее – СМСП): \_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации  
\_\_\_\_\_

3. ИНН, КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

6. Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Адрес официального сайта \_\_\_\_\_

9. Руководитель (Ф.И.О, телефон) \_\_\_\_\_

10. Основной вид экономической деятельности с указанием кода по ОКВЭД  
\_\_\_\_\_

11. Настоящей заявкой СМСП выражает заинтересованность в получении  
следующих услуг:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

...

12. Дополнительная информация (цели получения услуги, предполагаемые  
сроки, особенности деятельности СМСП и прочее) \_\_\_\_\_

13. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)



- включен в Единый реестр СМСП;
- осуществляю деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2));
- не осуществляю в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не имею задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- отсутствует информация об открытом исполнительном производстве;
- не нахожусь в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- деятельность не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь резидентом Российской Федерации;
- отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14. В случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых СМСП, в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – реестр приоритетных продукции) (нужное отметить «V»):

согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции;

не согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции.

В случае согласия на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции, указать направления перепрофилирования и наименование товара (выполняемой работы, оказываемой услуги):

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - ... \_\_\_\_\_
15. Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о реализации мероприятий,  
направленных на оказание финансовой,  
имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
целях стимулирования их развития в  
качестве поставщиков (исполнителей,  
подрядчиков) при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг заказчиками

**Информация**  
о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

**Раздел 1. Общие данные о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства**

**Таблица 1.1. Данные о деловой репутации предприятия**

1.	Учредители предприятия	Физ. Лица:	число/доля: /	Юр. Лица:	число/доля: /
2.	Уставный капитал, тыс. руб.				
3.	Система налогообложения	ОСН <input type="checkbox"/>	УСН <input type="checkbox"/>	ЕНВД <input type="checkbox"/>	ЕСХН <input type="checkbox"/> Иная <input type="checkbox"/>
4.	Предприятие является малым инновационным предприятием (осуществляющим инновационную деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»)	Да/Нет			
5.	Входит в вертикально-интегрированную структуру	Да/Нет	Наименование:		
6.	Адрес массовой регистрации юридических лиц	Да/Нет			
7.	Имеет филиалы, представительства	Да/Нет	Расположение филиалов/представительств:		
8.	Расположение в моногороде	Да/Нет	Город:		
9.	Расположение на территории специального налогового регулирования	Да/Нет	Особая экономическая зона <input type="checkbox"/>	Территория опережающего социально-экономического развития <input type="checkbox"/>	Индустриальный парк <input type="checkbox"/>
10.	Участие в кластерах	Да/Нет	Наименование кластера:		
11.	Членство в отраслевых объединениях, ассоциациях и иных некоммерческих организациях	Да/Нет	Наименование объединения/ассоциации:		
12.	Наличие формализованной программы развития предприятия или стратегического бизнес-плана	Да/Нет			

13.	Наличие налоговых и таможенных льгот	Да/Нет	Налог	Основание	Срок действия
14.	Участие в проектах государственно-частного партнерства	Да/Нет	Наименование программы/проекта:		
15.	Участие предприятия в поставках заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Да/Нет	Год (указываются три последних года, включая год проведения оценки)	Наименование заказчика	
16.	Фактически исполненные контракты (договоры) перед заказчиками соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Да/Нет	Год (указываются три последних года, включая год проведения оценки)	Количество фактически исполненных контрактов (договоров)	Доля в общем объеме продаж, %

Таблица 1.2. Данные о полученной за последние 5 лет государственной поддержке

№	Вид поддержки	Год	Объем, тыс. руб.	Срок оказания поддержки		Комментарий
Виды финансовой формы поддержки						
1	Получение субсидий (грантов)			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
2	Получение кредитов (займов) на льготных условиях			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
3	Получение независимых гарантий и поручительств			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
4	Получение иной поддержки			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
Нефинансовые формы поддержки						
5	Консультационная поддержка		-	не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
6	Информационная поддержка			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
7	Образовательная поддержка			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
8	Имущественная поддержка			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	
9	Иная поддержка			не завершен <input type="checkbox"/>	завершен <input type="checkbox"/>	

Таблица 1.3. Взаимодействие с инфраструктурой поддержки предпринимательства за последние 5 лет

№	Наименование организации	Взаимодействие	Комментарий
Региональный уровень			
1	Фонд «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», в том числе:	Да/Нет	
1.2	Центр поддержки предпринимательства	Да/Нет	
1.3	Центр кластерного развития Иркутской области	Да/Нет	
1.4	Региональный инжиниринговый центр	Да/Нет	
1.5	Центр сертификации, стандартизации и	Да/Нет	

	испытаний (коллективного пользования)		
1.6	Центр поддержки экспорта	Да/Нет	
2	Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»	Да/Нет	
3	Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования Иркутской области»	Да/Нет	
4	Иные	Да/Нет	
Федеральный уровень			
5	Акционерное общество «Российский экспортный центр»	Да/Нет	
6	Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»	Да/Нет	
7	Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд Развития Промышленности)	Да/Нет	
8	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»	Да/Нет	
9	Открытое акционерное общество «РОСНАНО»	Да/Нет	
10	Иные	Да/Нет	

Таблица 1.4. Наличие интеллектуальной собственности

Описание		Используется при производстве
Зарегистрированная интеллектуальная собственность		Да/Нет
		Да/Нет
Незарегистрированная интеллектуальная собственность		Да/Нет
		Да/Нет

Таблица 1.5. Производительность труда на предприятии

Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Среднесписочная численность, чел.			
Производительность труда, тыс. руб./чел./год			

Таблица 1.6. Информация о продукции предприятия

№	Вид продукции	Код по ОКП Д	Отрасль промышленности	Включение в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг ( <a href="https://innoprod.startbase.ru">https://innoprod.startbase.ru</a> ) (да/нет)	Соответствие Отраслевым планам мероприятий по импортозамещению, утвержденным Министерством промышленности и торговли Российской Федерации (указать шифр утвержденного отраслевого плана импортозамещения)	Соответствие Приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 899 «Об утверждении

										приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации» (указать приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации)
1										
2										
3										
4										
...										

Таблица 1.7. Экспорт продукции

№	Вид продукции	Код по ОКВЭД	Код по ТН ВЭД ТС	Выручка предприятия, тыс. руб.			Экспорт предприятия, тыс. руб.			Доля экспорта в общей выручке предприятия, %		
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1												
2												
3												
4												
...												

## Раздел 2. Финансово-экономическое состояние субъекта малого и среднего предпринимательства

Таблица 2.1. Объем производства и реализации продукции

Наименование продукции	Ед. изм. (ед./шт., м, тонн)	Объем производства			На период 2018-2020 гг.	Комментарий
		2015 г.	2016 г.	2017 г.		
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>   Планируется → <input type="checkbox"/>   Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>   Планируется → <input type="checkbox"/>   Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>   Планируется → <input type="checkbox"/>   Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>   Планируется → <input type="checkbox"/>   Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	
ИТОГО					Планируется ↗ <input type="checkbox"/>   Планируется → <input type="checkbox"/>   Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

Таблица 2.2. Выручка предприятия

Наименование продукции	Выручка, тыс. руб.			На период 2018-2020 гг.	Комментарий
	2015 г.	2016 г.	2017 г.		
				Планируется ↗ <input type="checkbox"/>   Планируется → <input type="checkbox"/>   Планируется ↘ <input type="checkbox"/>	

				Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ИТОГО				Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Таблица 2.3. Прибыль до налогообложения

Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.				Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Таблица 2.4. Действующие долговые обязательства

№	Кредитор	Первоначальная сумма, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Процентная ставка	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение	Комментарий
ИТОГО								

Таблица 2.5. Сумма уплаченных налогов и сборов

№	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	Сумма уплаченных налогов и сборов, тыс. руб.			
2	Иные обязательные платежи, тыс. руб.			
3	ИТОГО			

Таблица 2.6. Потребность в инвестициях

Наименование показателя	2018 г.	На период 2019-2020 гг.	Направления инвестирования
Потребность, тыс. руб.			

Таблица 2.7. Планируемые источники инвестиций

Наименование показателя	2018-2020 гг.	Наименование показателя	2018-2020 гг.	Наименование показателя	2018-2020 гг.	Комментарий
Собственные средства, тыс. руб.		Заемные средства, тыс. руб.		Государственная поддержка, тыс. руб.		

### Раздел 3. Производственный потенциал субъекта малого и среднего предпринимательства

Таблица 3.1. Инновационность продукции и сертификация

№	Наименование показателя	Продукция	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
1	Доля продукции, изготавливаемой по запатентованным и (или) инновационным технологиям, %, в том числе:		Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	- по собственным запатентованным и (или) инновационным технологиям		Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	Доля продукции, имеющая сертификаты соответствия, %		Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Планируется <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.2. Использование сырья и материалов для производства продукции

№	Продукция	Основное сырье и материалы для производства	Код по ОКПД	Доля отечественного сырья (комплектующих) в готовом продукте, %

				Средняя, %

Таблица 3.3 Обеспеченность предприятия производственными площадями

№	Наименование показателя	2017 г.	Обеспеченность, %	Владение		Комментарий
				Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
1	Территория, занимаемая предприятием, м. кв.			Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
2	Площадь зданий и сооружений, м. кв.			Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
	- производственные площади, м. кв.			Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
	- склады, м. кв.			Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	
3	Прочее (указать)			Собственность <input type="checkbox"/>	Аренда <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.4. Обеспеченность предприятия технологическим оборудованием

№	Наименование показателя	2017 г.	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
			Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
1	Количество единиц производственного оборудования, ед.		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
2	Доля оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
3	Доля отечественного оборудования, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
4	Доля современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до 3 лет, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
5	Доля автоматизированного оборудования, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
6	Доля неиспользуемого (вышедшего из строя и законсервированного, морально устаревшего) оборудования, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	

Таблица 3.5. Обеспеченность предприятия энергетическими ресурсами и инженерными коммуникациями

№	Наименование показателя	2017 г.	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
			Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
1	Годовая потребность в электроэнергии (кВа или кВт)		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
2	Обеспеченность электроэнергией, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
3	Годовая потребность в тепловой энергии (Гкал)		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
4	Обеспеченность тепловой энергией, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
5	Годовая потребность в воде (куб. м)		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
6	Обеспеченность водой, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
7	Годовая потребность в иных видах энергоресурсов (газ, пар)		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	
8	Обеспеченность иными видами энергоресурсов, %		Планируется <input type="checkbox"/>	Планируется → <input type="checkbox"/>	Планируется <input type="checkbox"/>	



Таблица 3.6. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

№	Наименование показателя	2017 г.	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
			Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
1	Численность по штатному расписанию, чел., из них:					
2	административно-управленческий персонал, чел.					
	обеспеченность, %					
3	инженерно-технические работники, чел.					
	обеспеченность, %					
4	основной производственный персонал, чел.					
	обеспеченность, %					
5	Средняя обеспеченность, %					

Таблица 3.7. Уровень заработной платы и текучесть кадров

№	Наименование показателя	2015 г.	2016 г.	2017 г.	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
					Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
1	Средняя заработная плата по предприятию, тыс. руб./мес.							
2	Текучесть кадров, %							

Таблица 3.8. Рынки сбыта продукции

№	Наименование показателя	Год проведения оценки	На период 2018-2020 гг.			Комментарий
			Планируется ↗ □	Планируется → □	Планируется ↘ □	
1	Число номенклатурных единиц, ед.					
2	Число ассортиментных единиц, ед.					
3	Доля продукции, реализуемой в Иркутской области, %					
4	Доля продукции, реализуемой в Сибирском федеральном округе, %					
5	Доля продукции, реализуемой в Российской Федерации, %					
6	Доля продукции, реализуемой на экспорт, %					
7	Доля продукции, реализуемой по прямым каналам сбыта, %					
8	Доля продукции, реализуемой через дилеров, представителей, %					
9	Доля продукции, реализуемой через торговые сети, %					
10	Доля продукции, реализуемой по госзаказам или заказчикам, %					

Таблица 3.9. Перечень регионов, в которых имеются дилеры, представители, агенты

Наименование показателя	Показатель		Регион	Количество	Комментарий
Наличие официальных дилеров, представителей	Имеются □	Отсутствуют □			

Таблица 3.10. Стимулирование продаж

№	Наименование показателя	Показатель		Комментарий
1	Проведение маркетинговых исследований для развития рынков сбыта продукции	Проводятся <input type="checkbox"/>	Не проводятся <input type="checkbox"/>	
2	Наличие зарегистрированной товарной марки (знака, бренда)	Имеется <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	
3	Наличие отдельного бюджета на формирование спроса и стимулирование сбыта	Имеется <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	
4	Участие предприятия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в России и за рубежом	Участствует <input type="checkbox"/>	Не участвует <input type="checkbox"/>	
5	Наличие официального сайта предприятия	Имеется <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о реализации мероприятий,  
направленных на оказание финансовой,  
имущественной, информационной,  
маркетинговой и иной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства в  
целях стимулирования их развития в  
качестве поставщиков (исполнителей,  
подрядчиков) при осуществлении закупок  
товаров, работ, услуг заказчиками

Положение  
о квалификационной комиссии

1. Квалификационная комиссия создана в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) для участия в мероприятиях направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - мероприятия по «доращиванию»).

2. Функциями квалификационной комиссии являются:

1) утверждение по представлению Регионального центра инжиниринга Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее - Центр компетенций) методики квалификационной оценки СМСП, в том числе формы и структуры индивидуальной карты развития;

2) рассмотрение заключений, отчетов, рекомендаций, квалификационных оценок, проектов индивидуальных карт развития, подготовленных Центром компетенций по заявкам СМСП;

3) принятие следующих решений:

о проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития или об отказе СМСП в проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития с указанием причин отказа;

о реализации мероприятий по «доращиванию» и утверждении проектов индивидуальных карт развития в отношении каждого СМСП или об отказе в реализации мероприятий по «доращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по содержанию проекта индивидуальной карты развития с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения;

об окончании проведения мероприятий по «доращиванию» в рамках утвержденных индивидуальных карт развития или о продлении сроков реализации мероприятий по «доращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития;

4) обобщение практики проведения мероприятий по «доращиванию».

3. Квалификационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, региональных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее – инфраструктура поддержки СМСП);

2) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к компетенции квалификационной комиссии.

4. Состав квалификационной комиссии утверждается правовым актом министерства экономического развития Иркутской области.

5. Квалификационная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов квалификационной комиссии.

6. В состав квалификационной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, инфраструктуры поддержки СМСП, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, и иных организаций, осуществляющих поддержку СМСП.

7. Для участия в заседаниях квалификационной комиссии могут привлекаться эксперты по определенным отраслям науки и производства (ученые и высококвалифицированные специалисты в области инновационного развития).

8. Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании квалификационной комиссии лиц, входящих в состав квалификационной комиссии.

10. Председатель квалификационной комиссии:

1) ведет заседание квалификационной комиссии;

2) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов после голосования по одному из решений квалификационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии и экспертов;

4) утверждает повестки, протоколы заседаний квалификационной комиссии;

5) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на квалификационной комиссии.

11. Полномочия председателя квалификационной комиссии, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.

12. Секретарь квалификационной комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний квалификационной комиссии;
- 2) ведет протоколы заседаний квалификационной комиссии;
- 3) направляет членам квалификационной комиссии повестки и протоколы заседаний квалификационной комиссии.

13. Члены квалификационной комиссии:

- 1) вносят предложения по повестке заседания квалификационной комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях квалификационной комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.

14. Повестка заседания квалификационной комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания направляются секретарем квалификационной комиссии всем членам квалификационной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

15. Решения квалификационной комиссии оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней после проведения заседания, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций (<http://rci38.ru>).

16. Члены квалификационной комиссии, не согласные с решением, принятым квалификационной комиссией, вправе в письменной форме представить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания квалификационной комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии осуществляет Центр компетенций.

Министр экономического развития  
Иркутской области



Е.А. Орачевский

Приложение 4  
к Положению о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

Отчет

Центра компетенций о выполнении мероприятий по «доращиванию»  
по состоянию на \_\_\_\_\_

(заполняется ежеквартально, начиная с квартала, в котором субъектом малого и среднего предпринимательства подана первая заявка на участие в мероприятиях по «доращиванию» по состоянию на последний рабочий день в квартале)

Сведения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП)	Субъект МСП № 1	Субъект МСП № 2	Субъект МСП № X
<b>1. Отчет о субъектах МСП, подавших заявки на участие в мероприятиях по «доращиванию»</b>			
Полное наименование субъекта МСП (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)			
Адрес места нахождения субъекта МСП			
Идентификационный номер налогоплательщика субъекта МСП			
Основной вид деятельности субъекта МСП (код по ОКВЭД, наименование кода по ОКВЭД)			
Официальный сайт субъекта МСП в сети Интернет (при наличии)			
Руководитель субъекта МСП	Ф.И.О.		
	Рабочий телефон		
	Электронная почта		
Дата подачи заявки субъектом МСП (XX.YY.ZZ)			
Статус поданной заявки (принята/отклонена, причина отклонения)			
<b>2. Отчет о проведении квалификационной оценки и утверждении индивидуальной карты развития субъектов МСП</b>			
Дата начала проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Итоговый скоринг (балл/группа)			
Статус о формировании индивидуальной карты развития			

(номер/дата формирования или дата утверждения)			
<b>3. Отчет о заключенных Центром компетенций с субъектами МСП договорах, об услугах, оказываемых субъектам МСП в рамках мероприятий по «доращиванию» с описанием мер поддержки субъектам МСП и достигнутом результате</b>			
Информация о заключенных договорах Центром компетенций с субъектами МСП (предмет договора/дата/номер)			
Информации об организации инфраструктуры поддержки, привлекаемой к оказанию мер поддержки субъектам МСП:			
Полное наименование организации инфраструктуры поддержки/ИНН			
Адрес места нахождения организации инфраструктуры поддержки			
Описание оказанных мер поддержки субъектам МСП организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с индивидуальной картой развития			
Информация о причинах невыполнения мероприятий по «доращиванию»			
Достижение в результате оказания мер поддержки субъектам МСП в рамках заключенных договоров показателей, предусмотренных индивидуальной картой развития (достигнуты/не достигнуты)			
<b>4. Отчет о проведении итоговой квалификационной оценки субъектов МСП по результатам реализации мероприятий по «доращиванию»</b>			
Дата начала проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Итоговый скоринг (балл/группа)			
Итоговые достигнутые показатели субъекта МСП	Исходный показатель субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «доращиванию»		
	Итоговый достигнутый показатель субъекта МСП на момент завершения мероприятий по «доращиванию»		
<b>5. Отчет об участии в закупках заказчиков субъектов МСП, о результатах участия в закупках заказчиков субъектов МСП с указанием информации о консультационном сопровождении субъектов МСП при участии в закупках заказчиков</b>			
Количество оказанных консультаций Центром компетенций в рамках консультационного сопровождения субъекта МСП (ед.)			
Наименование заказчика			
Наименование закупки			
Номер закупки (из Единой информационной системы в сфере закупок)			
Результат закупки по отношению к субъекту МСП (отклонен, занял ___ место по результатам оценки заявок, признан победителем, закупка признана несостоявшейся, закупка осуществлена как у единственного поставщика – прямая закупка)			
Информация о заключенном субъектом МСП договоре с заказчиком (предмет договора/дата/номер)			

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя) (расшифровка подписи)