



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 мая 2018 года

№ 38 -мпр

Иркутск

### **О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 2) форму долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) форму справки о состоянии неделимого фонда заявителя на 1-е число месяца представления документов;
- 4) форму списка членов заявителя;
- 5) форму плана расходов;
- 6) форму обязательства заявителя;
- 7) форму отчета о целевом использовании средств гранта в форме субсидии;
- 8) форму отчета о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) форму описи представленных документов для участия в конкурсном отборе на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 10) методику балльной системы оценок участников конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 11) форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
- 12) перечень документов, подтверждающих целевое использование

гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением копий договоров, актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, представляемых для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях оплаты приобретений).

2. Определить адрес электронной почты для направления получателем гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в министерство сельского хозяйства Иркутской области:

отчета о целевом использовании средств гранта в форме субсидии;

отчета о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности: [msx40@govirk.ru](mailto:msx40@govirk.ru).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

2) пункт 5 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 апреля 2016 года № 53-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области»;

3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 апреля 2016 года № 57-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр»;

4) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 апреля 2017 года № 34-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр»;

5) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 11 июля 2017 года № 73-мпр «О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

6) пункт 1 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 163-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства сельского хозяйства Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 июня 2018 года.

Министр сельского хозяйства  
Иркутской области



И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского  
хозяйства Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-инр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской  
области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(от сельскохозяйственного потребительского  
кооператива или потребительского общества, район)

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения грантов в форме  
субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

---

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или  
потребительского общества, район)

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД, на который планируется получить грант в  
форме субсидии: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира или офис)

Адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира или офис)

Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня победителем конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант).

Я согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также

обязуюсь не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Подтверждаю подлинность и достоверность информации в представленных документах.

Ознакомлен с условиями Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского

хозяйства Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-мкр

форма

ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или  
потребительского общества, район)

Структура долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - проект)	Примечание
1. Резюме 2. Краткая информация об инициаторе проекта 3. Характеристика предлагаемого проекта 4. Организационный план 5. Финансовый план 6. Оценка рисков 7. Обеспечение 8. Приложения	В том числе адрес электронной почты В соответствии с планом расходов, представленным на конкурсный отбор С предложениями по созданию рабочих мест, но не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта в форме субсидии на каждые 4 млн. рублей гранта в форме субсидии С предложениями по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта в форме субсидии (в тыс. рублей) При наличии

Долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности (не менее чем на пять лет) утверждается общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общим собранием потребительского общества.

Ф.И.О.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства

Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-мур

форма

СПРАВКА

о состоянии неделимого фонда заявителя на 1-е число месяца представления документов

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, район)

N п/п	Наименование имущества с указанием стоимости	Право владения (собственность/ино е право (указать))	Структура имущества	
			Неделимый фонд	Остальное имущество
2.				
3.				
4.				
5.				

Ф.И.О.

Подпись

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-инр

форма

### СПИСОК ЧЛЕНОВ ЗАЯВИТЕЛЯ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества,  
район)

Вся информация указывается на 1-е число месяца представления документов.

Общее количество членов заявителя \_\_\_\_\_,

в т.ч. ассоциированных членов (для кооперативов) \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф.И.О.	Организационно- правовая форма (КФХ, ЛПХ, иные (ОАО, ЗАО и т.д.)	Адрес проживания, контактный телефон
Итого:			

Ф.И.О.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



УТВЕРЖДЕНА  
 приказом министерства сельского хозяйства  
 Иркутской области  
 от 30 мая 2018 года № 38-м/р

форма

## ПЛАН РАСХОДОВ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, район)

Направления расходования гранта в форме субсидии	Сумма затрат всего, рублей	Средства гранта в форме субсидии, рублей	Собственные средства, в т.ч. заемные, рублей
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 60% от значения гр. 2)	гр. 4 = гр. 2 - гр. 3 (не менее 40% от значения гр. 2)
строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			
приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности			

<p>выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Год выпуска указанного оборудования и техники должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора.</p>			
<p>приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Год выпуска указанной техники должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора.</p>			
<p>уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, обработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции</p>			
<p>Итого затрат:</p>			

Ф.И.О.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области

от *30 мая 2018 года* № *38-инр*

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской  
области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(сельскохозяйственного потребительского кооператива или  
потребительского общества, район)

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ

Я, (ФИО) \_\_\_\_\_

в случае признания меня победителем конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант в форме субсидии) ОБЯЗУЮСЬ:

оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг по направлениям расходования гранта в форме субсидии, указанным в плане расходов;

осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта в форме субсидии;

создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 4 млн. рублей гранта в форме субсидии в году получения гранта в форме субсидии;

использовать имущество, приобретенное за счет гранта в форме субсидии, на развитие материально-технической базы заявителя;

использовать грант в форме субсидии в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на счет заявителя;

представлять в министерство сельского хозяйства Иркутской области 1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии, отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области;

представить в министерство сельского хозяйства Иркутской области отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии, отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет заявителя по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области;

представить в министерство сельского хозяйства Иркутской области разрешительную документацию на осуществление лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (в случае, если планом расходов предусмотрено приобретение соответствующего оборудования) (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

обеспечить прирост реализации сельскохозяйственной продукции заявителем не менее чем на 10 % ежегодно в течение 5 лет с года получения гранта в форме субсидии;

включить в неделимый фонд заявителя имущество, приобретенное с использованием средств гранта в форме субсидии;

возвратить за счет имущества заявителя бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (далее – соглашение) (5 лет);

зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления обязательства)

---

(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
сельского хозяйства Иркутской  
области  
от 30 июля 2016 года № 38-мур  
форма

Представляется:  
один раз в полгода - в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным  
полугодием (до 15 января и до 15 июля), а также по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта  
в форме субсидии на счет получателя - в срок до 15  
числа месяца, следующего за истекшим двадцатичетырехмесячным периодом.  
В случае если грант в форме субсидии использован получателем в полном объеме до истечения 24  
месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на лицевой счет получателя и  
представлен отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии в установленный  
правовым актом министерства срок, то указанный отчет в последующие отчетные периоды не  
представляется.

## ОТЧЕТ

о целевом использовании средств гранта в форме субсидии

за \_\_\_\_\_ полугодие 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива или потребительского общества, район)

Размер (сумма) гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_ (цифрами)

\_\_\_\_\_ (прописью)

Расходы, руб.							
Наименование мероприятия	Дата фактического использования средств гранта	По плану расходов		Фактические			
		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
			Средства гранта в форме субсидии	Собственные средства, в т.ч. заемные		Средства гранта в форме субсидии	Собственные средства, в т.ч. заемные
ИТОГО:							

Ф.И.О.

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 М.П.



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства  
Иркутской области

от 30 мая 2018 года

№ 38-инр

форма

Министру сельского хозяйства Иркутской  
области \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(от сельскохозяйственного потребительского кооператива  
или потребительского общества, район)

### ОПИСЬ

представленных документов для участия в конкурсном отборе на право  
получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической  
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ (порядко вый номер)	Наименование представленных документов, их реквизиты	Количество о листов в каждом документе	порядковый номер страницы в пакете документов
1	Заявка на участие в конкурсном отборе	1	4
2	Копия протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или общего собрания потребительского общества с решением об участии в конкурсном отборе в году проведения конкурсного отбора	6	5 - 10
3	...		
*	Итого документов		*

Ф.И.О.

Подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской  
области, принявшего документы, дата принятия документов)



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского

хозяйства Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-инф

МЕТОДИКА

балльной системы оценок участников конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
1	направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности	долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности	заготовка, переработка мяса, в том числе птицы	3
			заготовка, переработка молока	2
			заготовка, переработка рыбы и объектов аквакультуры; заготовка, переработка овощей, дикорастущих плодов и ягод	1
			иное направление	0
2	срок осуществления деятельности заявителя	оценивается министерством самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы	от 5 (включительно) и более лет	10
			от 3 (включительно) до 5 лет	5
			от 2 (включительно)	2

			до 3 лет	
			от 1 года (включительно) до 2 лет	0
3	количество членов кооператива, кроме ассоциированных (для кооперативов), или количество членов общества (для обществ)	список членов заявителя	от 20 (включительно) и более членов	10
			от 15 (включительно) до 20 членов	5
			до 15 членов	0
4	количество рабочих мест, которые планируется создать	долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности	1 и выше созданное дополнительно рабочее место в году получения гранта в форме субсидии, кроме обязательных рабочих мест	5
			1 новое постоянное рабочее место на каждые 4 млн. рублей гранта в форме субсидии в году получения гранта в форме субсидии	0
5	размер собственных средств заявителя	план расходов	от 50 (включительно) и более процентов	10
			свыше 40 процентов - до	5

			50 процентов	
			40 процентов	0
6	наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций	рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее - рекомендательные письма)	наличие рекомендательных писем	1
			отсутствие рекомендательных писем	0

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского  
хозяйства Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-инр

форма

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

г. Иркутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующей (его) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп (далее – Положение), и на основании распоряжения Министерства от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант), а Получатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.

2. Размер Гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:  
- за счет средств областного бюджета - \_\_\_\_\_;  
- за счет средств федерального бюджета - \_\_\_\_\_.

3. В отношении Грантов осуществляется казначейское сопровождение средств в соответствии с Правилами казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденными постановлением Правительством Российской Федерации

от 30 декабря 2017 года № 1722 (далее – Правила).

4. Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов осуществляется Получателем в соответствии с долгосрочным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности реализуется Получателем в соответствии с планом расходов с указанием направлений расходования Гранта, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – план расходов).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6. Министерство обязуется:

1) предоставить Получателю Грант из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения, путем перечисления Гранта на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридического лица (его обособленного подразделения), не являющегося участником бюджетного процесса (далее - лицевой счет) Получателя в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку представленных Получателем копий соответствующих договоров с указанием наименования лица, с которым заключен договор, его места нахождения и адреса, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого лицом в российской кредитной организации, копий документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости Приобретений по договору, а также в предусмотренных договором случаях копий актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее - копии документов на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений сведениям о Приобретениях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату;

3) в случае соответствия сведений, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о Приобретениях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением, в течение 5 рабочих дней со дня представления копий документов на оплату направлять в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее – Управление) разрешение на перечисление денежных средств с лицевого счета Получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее – разрешение), указанный в разрешении;

4) в случае несоответствия сведений, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о Приобретениях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдения Получателем условий, установленных Положением, направлять Получателю решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия

Министерством такого решения.

7. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

8. Получатель обязуется:

1) обратиться в Управление для открытия лицевого счета в течение 5 календарных дней со дня официального опубликования (размещения) правового акта Министерства об утверждении итогов конкурсного отбора;

2) оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого Приобретения;

3) осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

4) создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 4 млн. рублей Гранта в году получения Гранта;

5) использовать имущество, приобретенное за счет Гранта, на развитие материально-технической базы Получателя;

6) использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет Получателя;

7) представлять в Министерство следующие отчеты:

1 раз в полгода отчет о целевом использовании средств Гранта, отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по форме и в сроки, утвержденные правовым актом Министерства;

отчет о целевом использовании средств Гранта, отчет о реализации долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности по истечении 24 месяцев со дня поступления Гранта на счет Получателя по форме и в сроки, утвержденные правовым актом Министерства;

В случае если Грант использован Получателем в полном объеме до истечения 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на лицевой счет Получателя и представлен отчет о целевом использовании средств Гранта в установленный правовым актом Министерства срок, то указанный отчет в последующие отчетные периоды не представляется.

Отчеты, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, могут быть направлены Получателем в Министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом Министерства, в отсканированной форме, или почтовой связью.

В случае представления Получателем в Министерство указанных отчетов способом, предусмотренным абзацем пятым настоящего подпункта, оригиналы отчетов представляются в Министерство в срок не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта.

8) представить в Министерство разрешительную документацию на осуществление лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (в случае, если планом расходов предусмотрено приобретение соответствующего оборудования) (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

9) обеспечить прирост реализации сельскохозяйственной продукции

Получателем не менее чем на 10 % ежегодно в течение 5 лет с года получения Гранта;

10) включить в неделимый фонд Получателя имущество, приобретенное с использованием средств Гранта;

11) возвратить за счет имущества Получателя бюджетные средства в случае его ликвидации до истечения срока действия настоящего Соглашения (5 лет);

12) зарегистрировать технику для производственных объектов, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы на территории Иркутской области в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае их приобретения);

13) включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Грантов;

14) представить в Министерство документы, подтверждающие использование Гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения в течение 1 месяца со дня истечения 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на лицевой счет Получателя. Перечень указанных документов утверждается правовым актом Министерства;

15) представлять копии документов на оплату для проведения проверки, предусмотренной в подпункте 2 пункта 6 настоящего Соглашения;

16) при перечислении средств Гранта с лицевого счета соблюдать запреты, установленные подпунктом «а» пункта 6 Правил, а именно:

запрет на перечисление целевых средств:

в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в том числе принимаемыми в отношении средств, указанных в

подпункте «б» пункта 15 Правил;

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств;

оплаты фактически выполненных юридическим лицом работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае если юридическое лицо не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, контрактами учреждений, договорами (контрактами, соглашениями) или нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии;

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) в случае, если указанные расходы осуществлялись до поступления целевых средств (за исключением субсидий юридическим лицам) на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса и при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего подпункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) или нормативного правового акта о предоставлении субсидий, если условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения и договора (контракта, соглашения) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с юридическим лицом - получателем целевых средств договоры (контракты, соглашения), за исключением договоров, заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций и сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также договоров страхования в соответствии со страховым законодательством;

17) представлять в Управление документы, предусмотренные Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового



обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2017 года № 220н;

18) указывать в договорах, платежных и расчетных документах (за исключением платежных и расчетных документов на оплату, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

19) не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

9. Получатель соглашается на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае использования Получателем Гранта на цели, не предусмотренные пунктом 2 Положения, невыполнения условий настоящего Соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий и обязательств, установленных Положением и настоящим Соглашением, а также непредставления оригиналов отчетов в соответствии с абзацем шестым подпункта 7 пункта 8 настоящего Соглашения, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет ему требование о возврате полученного Гранта. Грант подлежит возврату на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

12. В случае экономии остатки Грантов, не использованные по истечении 24 месяцев со дня поступления Гранта на лицевой счет Получателя, подлежат возврату Получателем на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

13. В случае представления для получения Гранта недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

14. Соглашение может быть расторгнуто:

по соглашению сторон;

по решению суда.

15. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

17. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

18. Получатель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:	
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31	
ИНН 3808172221, КПП 380801001	
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК ОКТМО 25701000	
( )	( )
МП	МП

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства Иркутской области

от 30 мая 2018 года № 38-инр

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением копий договоров, актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, представляемых для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях оплаты приобретений

1. Документы, подтверждающие затраты на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (далее – строительство, реконструкция, модернизация):

1) при проведении работ подрядным способом:

копия разрешения на строительство (в случае, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копия сводного сметного расчета на строительство, реконструкцию, модернизацию;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) строительного подряда;

копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом) или акт о приемке выполненных работ (в случае выполнения работ индивидуальным предпринимателем) (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены получателем грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант в форме субсидий) в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя грантов в форме субсидий в целях оплаты приобретений);

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной положением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом);

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с отчетом о целевом использовании

средств гранта в форме субсидии, представляемом по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет получателя - в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим двадцатичетырехмесячным периодом);

фотографии производственных объектов до начала и после окончания строительства, реконструкции, модернизации;

2) при проведении работ хозяйственным способом:

копия разрешения на строительство (в случае, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сметный расчет на строительство, реконструкцию, модернизацию, подписанный получателем гранта в форме субсидии;

копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных на покупку материалов;

копии актов выполненных отдельных работ, необходимых при строительстве, реконструкции, модернизации (представляются в случае заключения договоров подряда на отдельные работы, если копии указанных актов не были представлены в министерство для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя гранта в форме субсидии в целях оплаты работ);

копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, отдельных работ, необходимых при строительстве, реконструкции, модернизации;

копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (представляется в случае, если такой документ требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, совместно с отчетом о целевом использовании средств гранта в форме субсидии, представляемом по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта в форме субсидии на счет получателя - в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим двадцатичетырехмесячным периодом).

2. В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором, седьмом подпункта 1, абзацах втором, седьмом подпункта 2 настоящего Перечня, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие документы в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

3. Документы, подтверждающие затраты на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции) (далее – приобретение и монтаж оборудования и техники для

производственных объектов), год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий:

копия договора (договоров) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов;

копии накладных и (или) товарно-транспортных накладных (представляются в случае приобретения оборудования и техники для производственных объектов);

копии актов приема-передачи оборудования и техники для производственных объектов, выполненных работ по монтажу оборудования и техники для производственных объектов (представляются в случае, если копии указанных актов не были представлены получателем грантов в форме субсидий в министерство для перечисления гранта в форме субсидии с лицевого счета получателя грантов в форме субсидий в целях оплаты приобретений);

разрешительную документацию на осуществление лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции (в случае если планом расходов предусмотрено приобретение соответствующего оборудования) (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

фотографии приобретенного оборудования и техники для производственных объектов.

4. Документы, подтверждающие затраты на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора:

копия договора (договоров) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии счетов, счетов-фактур;

копии актов приема-передачи специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии паспортов специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров с отметкой о постановке на учет в установленном законодательством порядке;

фотографии специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров.

5. Документы, подтверждающие затраты на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения,

подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции:

копия договора (договоров) лизинга;

копия графика лизинговых платежей;

копии платежных документов;

фотографии оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, приобретенных по договорам лизинга.

5. Копии документов, указанных в пунктах 1, 3 – 5 настоящего Перечня, заверяются получателем гранта в форме субсидии.