



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

17 мая 2018

№ 35-лпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях.

2. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 30 ноября 2012 года № 8-апр «Об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области».

3. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 10 января 2014 года № 4-агпр «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области агентства лесного хозяйства Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного  
комплекса Иркутской области



С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства лесного комплекса  
Иркутской области

от 17.05.2018 2018 года № 35-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ В  
МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
УПРАВЛЕНИЯХ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях (далее - гражданские служащие, министерство).

2. Выплата материальной помощи производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. Право на получение материальной помощи возникает со дня замещения гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях.

4. Для расчета суммы материальной помощи в случаях, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6, пункте 7 настоящего Положения, принимается минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный для регулирования оплаты труда, действующий на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи (далее - МРОТ).

В случаях, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Положения, для расчета суммы материальной помощи принимается оклад месячного денежного содержания соответствующего гражданского служащего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

5. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году.

На материальную помощь, выплачиваемую в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

## Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6. Материальная помощь гражданскому служащему предоставляется по решению представителя нанимателя в случаях:

1) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего - в размере от 3 до 5 МРОТ исходя из размера понесенных расходов на погребение указанных лиц;

2) болезни (травмы) гражданского служащего либо болезни (травмы) супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего, расходы в связи с которыми равны или превышают 3 МРОТ, - в размере от 3 до 5 МРОТ исходя из размера понесенных расходов, связанных с болезнью (травмой) указанных лиц;

3) причинения гражданскому служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере от 1 до 5 МРОТ исходя из размера материального ущерба, причиненного гражданскому служащему;

4) юбилейных дат гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

5) материального затруднения в связи с наличием у гражданского служащего обязательств финансового характера - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

6) материального затруднения в связи с понесенными гражданским служащим расходами на медицинские услуги, на которые не распространяется действие подпункта 2 настоящего пункта, - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

7. В случае смерти гражданского служащего лицам, осуществившим погребение гражданского служащего, по решению представителя нанимателя предоставляется материальная помощь в размере от 5 до 10 МРОТ исходя из размера понесенных расходов на погребение.

8. Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5, 6 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению гражданского служащего, при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство, документов, подтверждающих понесенные гражданским служащим расходы на погребение;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, - копии документов из медицинских организаций, подтверждающих назначение лекарственных средств либо операций по медицинским показаниям соответствующим лицам, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство (в случае болезни супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего), а также документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего

стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6 настоящего Положения, - копий документов из кредитных организаций (кредитных договоров, выписок по ссудному счету);

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения, - копий квитанций медицинских учреждений.

9. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению лиц, осуществивших погребение гражданского служащего, при предоставлении документов, подтверждающих понесенные ими расходы на погребение.

10. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 6, пунктом 7 настоящего Положения, подается не позднее двух месяцев с момента происшедшего случая.

Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется без письменного заявления гражданского служащего.

11. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере, установленном представителем нанимателя, но не менее одного оклада месячного денежного содержания, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12, 13 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

12. Гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в министерстве менее календарного года, гражданским служащим, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также гражданским служащим, приступившим к исполнению своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения выплачивается пропорционально времени исполнения гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года из расчета 1/12 одного оклада месячного денежного содержания за каждый полный месяц исполнения должностных обязанностей.

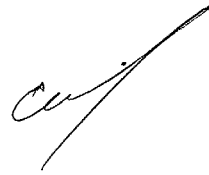
13. Материальная помощь гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 6, пунктом 7 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения гражданскому служащему, вновь поступившему на гражданскую службу в министерство (территориальное управление) и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения с гражданской службы в министерстве (территориальном управлении),

не производится.

14. Решение о выплате материальной помощи гражданскому служащему, а также лицу, осуществившему погребение гражданского служащего, оформляется соответствующим распоряжением министерства (территориального управления).

Министр лесного  
комплекса Иркутской области



С.В. Шеверда