



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2016

Иркутск

№ 18-мпр

Об утверждении стандартов
качества выполнения
государственных работ

В целях повышения качества выполнения государственных работ, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31.12.2010 № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Стандарты качества выполнения государственных работ:

- 1.1. Выполнение работ по отводу лесосек (Приложение 1).
- 1.2. Выполнение работ по созданию лесных дорог (Приложение 2).
- 1.3. Проведение ухода за лесами (Приложение 3).
- 1.4. Осуществление лесовосстановления и лесоразведения (Приложение 4).
- 1.5. Выполнение работ по лесному семеноводству (Приложение 5).

2. Приложения 10, 16, 21, 22 к Приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22.05.2015 № 18-агпр «Об утверждении стандартов качества выполнения государственных работ» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр



С.В. Шеверда

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОТВОДУ ЛЕСОСЕК»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее – Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон/факс отдела организации использования лесных ресурсов: (3952) 24-31-21, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек» (далее – Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: гектар.

3. Термины и определения:

Отвод лесосек - работа в целях по обозначению на местности границ лесосеки, а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

Лесосека - участок леса, отведенный для рубок, ограниченный визирами (естественными рубежами) и лесосечными знаками (столбами).

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании

которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Приказ Минприроды России от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

4) Приказ Рослесхоза от 15 июня 1993 года № 155 «Об утверждении наставления по отводу и таксации лесосек в лесах Российской Федерации»;

5) Приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 12 декабря 2011 года № 516 «Об утверждении Лесостроительной инструкции»;

6) ОСТ 54-44-80 «Знаки натурные лесостроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования», утвержден Приказом (распоряжением) Государственного комитета СССР по лесному хозяйству от 19.08.1980 N 142;

7) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

8) Постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 890-пп «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Иркутской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Выполнение работ по отводу лесосек».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Выполнение работ по отводу лесосек».

Содержание (предмет) государственной работы:

Проведение работ по обозначению на местности границ лесосеки, а также таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

Описание работы:

прорубка визиров шириной не более 1 м, за исключением сторон, отграниченных видимыми квартальными просеками, граничными линиями, таксационными визирами, не покрытыми лесной растительностью землями и лесными культурами или обозначение границы лесосеки иным способом без рубки деревьев;

установка столбов на углах лесосек, к которым произведена инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам, а также фиксация остальных углов лесосек;

отграничение неэксплуатационных участков в пределах лесосек;

промер линий, измерение углов между ними и углов наклона, а также инструментальная привязка к квартальным просекам, таксационным визирам или другим постоянным ориентирам;

таксация лесосеки, при которой определяются количественные и качественные характеристики лесных насаждений и объем древесины, подлежащий заготовке.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работы: сформированный участок леса, отведенный для рубок, отграниченный визирами (естественными рубежами) и лесосечными знаками (столбами) с определенным объемом подлежащей заготовке древесины.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы

(способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям

стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Геодезические инструменты должны обеспечивать точность измерения линий с погрешностью не более 1 метра на 300 метров длины и погрешность измерения углов не более 30 минут. Допускается применять навигационные приборы, обеспечивающие указанную точность измерений.

Геодезические инструменты и навигационные приборы должны пройти поверку в государственных органах метрологической службы.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работы. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно Нормативно-технологическим картам по отводу и таксации лесосек.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателя Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь отведенных лесосек	1 гектар	Доля выполненных в полном объеме отвода и таксации лесосек для заготовки древесины в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

».

Приложение 2
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11.04.2018 № 28-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ ЛЕСНЫХ ДОРОГ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по строительству лесных дорог» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию выполнения государственной работы «Выполнение работ по строительству лесных дорог» является Организатор.

Контактная информация об Организаторе: министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон/факс отдела организации использования лесных ресурсов: (3952) 24-31-21, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по строительству лесных дорог» (далее – Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Выполнение Работ осуществляется за счет субвенций из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы: километр.
3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

Лесная дорога – дорога, устраиваемая на землях лесного фонда в целях обеспечения проезда автотранспорта к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводства лесов;

Строительство лесной дороги – комплекс строительно-монтажных работ в наиболее благоприятных рельефных условиях, не влекущих за собой необоснованного удорожания работ, в результате которых обеспечивается свободный проезд автотранспорта к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводства лесов.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество выполнения Работ.

Стандарт качества выполнения государственной работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной Работы требований к выполнению государственной Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работ, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам выполнения Работ.

Государственная работа - работа, оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

Качество выполнения государственной работы - степень фактического соответствия выполнения государственных работ Стандарту.

4. Правовые основы выполнения государственной работы:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 04.12.2006 г.;
- 2). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 года № 1283 «Перечень объектов лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов и резервных лесов»;
- 3) Приказ Минприроды России от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- 4). ОСТ 56-109-99 «Работы геодезические. Таксация и лесоустройство. Лесохозяйственное производство. Нормы точности. Методы выполнения измерений»;
- 5) СП 288.1325800.2016 «Дороги лесные. Правила проектирования и строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 года № 952/пр.;
- 6) Постановление Правительства Иркутской области от 31.12.2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Постановление Правительства Иркутской области от 28.12.2017 года № 890-пп «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено

нормативными правовыми актами Иркутской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Иркутской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество выполнения государственной работы «Выполнение работ по созданию лесных дорог».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование государственной работы: «Выполнение работ по созданию лесных дорог».

Содержание (предмет) государственной работы: выполнение Организацией работ по строительству лесных дорог, в том числе:

- отвод участка под устройство дороги;
- валка и уборка деревьев;
- сплошная расчистка от кустарников и мелколесья;
- расчистка и планировка проезжей части на полосе шириной четыре с половиной метра;

- устройство гатей, переездов через канавы, ручьи.

Перечень получателей государственной работы: исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Результат выполнения Работ: строительство лесной дороги, обеспечивающей проезд автотранспорта для доставки людей, лесохозяйственной и специальной техники и грузов к лесным участкам для проведения мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводства лесов.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работа выполняется Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав (положение) Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы (способы) ее предоставления и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должен соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работ.

Оборудование, аппаратуру, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе предоставления работы работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимости подачи документов со стороны получателя Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работы. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 31 декабря текущего года.

Требования к выполнению Работы: осуществляется согласно Нормативно-технологическим картам по созданию лесных дорог.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в выполнении Работы: приостановление и отказ выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное выполнение Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на выполнение Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного выполнения Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности государственной работы: категория получателей Работ - исполнительный орган государственной власти Иркутской области.

Особенности выполнения государственной работы отдельным категориям получателей Работ не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник-пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателя Работ свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, выполняющей Работу, в сети "Интернет" на официальном сайте Организатора работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работ осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения Работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполняемых Работ осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работ не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работ, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работ, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работ и контроль качества Работ;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работ в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота и своевременность выполнения работы в соответствии с установленными требованиями;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о	По мере необходимости

	территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	
Оформление информационных стендов в организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы.

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполнения Работы по настоящему Стандарту.

Для определения качества Работы установлены показатели (индикаторы) объема и качества выполнения государственной работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Создание лесных дорог	1 километр	Доля созданных лесных дорог в соответствии с установленными сроками и требованиями к качеству, %

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ПРОВЕДЕНИЕ УХОДА ЗА ЛЕСАМИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Проведение ухода за лесами» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь мероприятий по уходу за лесами, измеряется в гектарах.

3. Термины и определения:

Уход за лесами в молодняках - осуществляется в целях повышения продуктивности лесов и сохранения их полезных функций путем вырубki части деревьев и кустарников, проведения агролесомелиоративных и иных мероприятий.

Осветления - вид рубок ухода, направленные на улучшение породного и качественного состава молодых лесных насаждений и условий роста деревьев главной древесной породы.

Прочистки - вид рубок ухода, направленный на регулирование густоты молодых лесных насаждений и улучшение условий роста деревьев главной

древесной породы, а также на продолжение формирования породного и качественного состава лесных насаждений.

Обеспечение проведения мероприятий по повышению продуктивности лесов (т.е. осуществления ухода за лесами, улучшение породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохраных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса, сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины:

прореживание - вид рубок ухода, направленный на создание благоприятных условий для правильного формирования ствола и кроны деревьев молодых и средневозрастных лесных насаждений;

проходные рубки - вид рубок ухода, направленный на создание благоприятных условий для увеличения прироста деревьев средневозрастных лесных насаждений.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;

3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»;

4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 года № 185 «Об утверждении Правил ухода за

лесами»;

5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

7) ОСТ 54-44-80. «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования»;

8) ОСТ 56-97-93. «Рубки ухода за лесом. Оценка качества»;

9) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Проведению ухода за лесами».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: «Проведение ухода за лесами».

Содержание (предмет) государственной работы:

1. Уход за лесами в молодняках. Проведение рубок ухода за молодняками (осветления, прочистки), в том числе:

рубка, сбор, подноска и укладка хвороста и сучьев в кучи, с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины (при наличии);

очистка мест рубок ухода за лесом.

2. Обеспечение проведения мероприятий по повышению продуктивности лесов (т.е. осуществления ухода за лесами, улучшение породного состава лесных насаждений, повышение качества и устойчивости лесных насаждений, сохранение и усиление защитных, водоохранных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса, сокращение сроков выращивания технически спелой древесины, рациональное использование ресурсов древесины. Прореживание, проходные рубки (рубка деревьев, отобранных в рубку в соответствии с материалами отвода, вывозка заготовленной древесины, очистка мест рубок), в том числе:

валка леса бензомоторными пилами, с указанием планируемого объема вырубаемой ликвидной древесины (при наличии);

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка хлыстов;

зачистка сучьев после раскряжевки;

трелевка хлыстов или сортиментов;

сортировка, штабелевка древесины;

вывозка заготовленной древесины;

очистка мест рубок ухода за лесом, со сжиганием порубочных остатков в пожаробезопасный период.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по уходу за молодняками (осветления, прочистки), прореживанию, проходным рубкам, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по рубкам ухода за лесами.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее

выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного

финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация.

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работниками Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть:

При уходах за лесами в молодняках не позднее 25 октября текущего года.

При уходах за лесами видами прореживания и проходные рубки не позднее 25 декабря текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в

вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной Работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполненной Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть

назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	<p>Площадь с проведенными рубками ухода за лесами.</p> <p>Доля площади, с проведенными рубками ухода за лесами с указанием объема вырубленной ликвидной древесины, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по уходу за лесами.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>

Приложение 4
к приказу министерства
лесного комплекса
Иркутской области
от 11.04.2018 № 28-МНР

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЛЕСОВОССТАНОВЛЕНИЯ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

1. Единица измерения государственной работы:

площадь мероприятий по лесовосстановлению и лесоразведению, измеряется в гектарах.

1. Термины и определения:

Лесовосстановление осуществляется путем естественного, искусственного или комбинированного восстановления лесов (далее - способы лесовосстановления).

Лесоразведение - создание лесных культур на площадях, ранее не занятых лесом.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых

оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- 4) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 ноября 2017 года № 185 «Об утверждении Правил ухода за лесами»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2014 года № 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;
- 6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 года № 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
- 7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 367 «Об утверждении Видов лесосечных работ, порядка и последовательности их проведения, Формы технологической карты лесосечных работ, Формы акта осмотра лесосеки и Порядка осмотра лесосеки»;
- 8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- 9) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации

Федерации от 13 сентября 2016 года № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

10) «Руководство по проведению лесовосстановительных работ в лесах Восточной Сибири», утвержденное Федеральной службы лесного хозяйства России 22 января 1997 года;

11) «Указания по проектированию и технической приемке работ по лесовосстановлению и выращиванию посадочного материала», утвержденные Федеральной службой лесного хозяйства России 1 августа 1997 года;

12) «Технические указания по проведению инвентаризации лесных культур, защитных лесных насаждений, питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и вводу молодняков в категорию ценных древесных насаждений», утвержденные Госкомлеса СССР 8 декабря 1989 года;

13) ОСТ 54-44-80. «Знаки натурные лесоустроительные и лесохозяйственные, типы, размеры и общие технические требования»;

14) ОСТ 56-92-87. «Культуры лесные. Оценка качества»;

15) ОСТ 56-97-93. «Рубки ухода за лесом. Оценка качества»;

16) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Осуществлению лесовосстановления и

лесоразведения».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: «Осуществление лесовосстановления и лесоразведения».

Содержание (предмет) государственной работы:

1) Искусственное лесовосстановление. Посадка стандартным посадочным материалом под меч (лопату) Колесова или механизированным способом (лесопосадочными машинами различных марок в агрегате с трактором) в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

подновление минерализованных полос;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посадке леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

2) Искусственное лесовосстановление. Посев районированных семян лесных хозяйственно - ценных пород вручную в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием;

подновление минерализованных полос;

посев мелкохвойных семян вручную;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посеву леса при искусственном лесовосстановлении, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

3) Искусственное восстановление - Подготовка лесного участка для лесовосстановления (расчистка, раскорчевка), в том числе:

отвод лесного участка;

валка единичных сухостойных деревьев;

обрезка сучьев и вершин;

раскряжевка сухостойных деревьев;

полосная расчистка, сгребание срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков;

со сжиганием срезанного и выкорчеванного кустарника, мелколесья, пней, растительных остатков в пожаробезопасный период.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по подготовке (расчистка, раскорчевка) для лесовосстановления, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

4) Подготовка почвы под лесные культуры. Механизированная обработка почвы в агрегате с лесным плугом в соответствии с проектом лесовосстановления, в том числе:

отвод лесного участка;

маркировка линий (будущих рядов лесных культур);

расчистка участка под лесные культуры, сгребание кустарника, мелколесья, деревьев бульдозером;

нарезка борозд или полос;

устройство минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по обработке почвы, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

5) Дополнение лесных культур. Дополнительная высадка семян на площадях с низкой приживаемостью лесных культур, в том числе:

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

дополнение лесных культур, посадка с подноской семян под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

6) Дополнение лесных культур. Посадка семян и саженцев вручную под меч (лопату) Колесова на месте погибших растений с целью восстановления первоначальной густоты лесных культур древесными породами, которые вводились при создании культур, в том числе:

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

дополнение лесных культур, посадка с подноской семян под меч Колесова.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по дополнению лесных культур, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

7) Содействие естественному возобновлению. Минерализация почвы, в том числе:

отвод лесного участка;

промер визиров;

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

нарезка борозд или полос;

устройство минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем минерализации почвы, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

8) Содействие естественному возобновлению. Сохранение подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, в том числе:

отвод лесного участка;

промер визиров;

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

освобождение и оправка подроста;

устройство минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем сохранения подроста лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

9) Содействие естественному возобновлению. Уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород, в том числе:

отвод лесного участка;

промер визиров;

изготовление деляночных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых деляночных столбов;

освобождение и оправка подроста;
устройство минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по содействию естественному возобновлению леса путем ухода за подростом лесных насаждений ценных древесных пород, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

10) Комбинированное лесовосстановление. Посадка стандартным посадочным материалом под меч (лопату) Колесова или механизированным способом (лесопосадочными машинами различных марок в агрегате с трактором) в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе:

изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

выкопка, выборка, сортировка, временная прикопка посадочного материала;

подновление минерализованных полос;

посадка с подноской сеянцев под меч Колесова;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посадке леса при комбинированном лесовосстановлении, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

11) Комбинированное лесовосстановление. Посев районированных семян лесных хозяйственно - ценных пород вручную в соответствии с проектом (организационно-технологической схемой) лесовосстановления, в том числе: изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

изготовление делячных столбов, копка ямы, постановка и укрепление готовых делячных столбов;

подготовка семян мелкохвойных пород к посеву: погружение семян в раствор протравливателя марганцово-кислым калием;

подновление минерализованных полос;

посев мелкохвойных семян вручную;

закладка пробных площадей.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по посеву леса при комбинированном лесовосстановлении, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

12) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручное рыхление почвы и окучивание растений, рыхление около лунок тяпкой или окашивание в междурядьях косой или секором, в том числе:

рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев и сеянцев;

выкашивание травы косой в междурядьях.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

13) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Ручная оправка от завала травой и почвой, удаление сорной травянистой растительности, в том числе:

рыхление почвы ручным инструментом с удалением сорняков вокруг саженцев.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

14) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Проведение механизированного ухода культиватором лесным в агрегате с тракторами и уничтожение сорных культур, в том числе:

уничтожение сорняков в междурядьях механизированным способом.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

15) Проведение агротехнического ухода за лесными культурами. Вырубка мелкой древесной растительности топором или кусторезами, в том числе:

уничтожение мелкой древесной растительности топором или кусторезом с подносом и сбором в кучи.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по агротехническим уходам за лесными культурами, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

16) Проведение лесоводственного ухода за лесными культурами. Вырубка мелкой древесной растительности топором или кусторезами, в том числе:

уничтожение мелкой древесной растительности топором или кусторезом с подносом и сбором в кучи.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам за лесными культурами, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

17) Проведение лесоводственного ухода за лесными культурами. Уничтожение или предупреждение появления травянистой и нежелательной древесной растительности, в том числе:

окашивание в междурядьях косой или секором;

уничтожение мелкой древесной растительности топором или кусторезом с подносом и сбором в кучи.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по лесоводственным уходам за лесными культурами, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка

деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работники Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной Работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности предоставления Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.12. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работы:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы

осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работы:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления
-----------------------	---	--------------------

		информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	2	3	4
1.	Площадь посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении. Доля площади посадки и посева леса при искусственном лесовосстановлении, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.	1 гектар Процент	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.
2.	Площадь подготовленного лесного участка для лесовосстановления. Доля площади подготовленного	1 гектар	Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.

	<p>лесного участка для лесовосстановления, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектной и нормативной документацией по лесовосстановлению.</p>	Процент	
3.	<p>Площадь лесных культур, с проведенным дополнением.</p> <p>Доля площади лесных культур, с проведенным дополнением, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
4.	<p>Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы).</p> <p>Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (минерализация почвы), от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>

5.	<p>Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород).</p> <p>Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (уход за подростом лесных насаждений ценных древесных пород), от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
6.	<p>Площадь с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подростка лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений).</p> <p>Доля площади с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса (сохранение подростка лесных древесных пород при проведении рубок лесных насаждений), от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
7.	<p>Площадь посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении.</p> <p>Доля площади посадки и посева леса при комбинированном лесовосстановлении, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>

	лесовосстановлению.		
8.	<p>Площадь обработанной почвы под лесные культуры.</p> <p>Доля площади обработанной почвы под лесные культуры, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
9.	<p>Площадь лесных культур, с проведенными агротехническими уходами.</p> <p>Доля площади лесных культур, с проведенными агротехническими уходами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
10.	<p>Площадь лесных культур, с проведенными лесоводственными уходами.</p> <p>Доля площади лесных культур, с проведенными лесоводственными уходами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесовосстановлению.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСНОМУ СЕМЕНОВОДСТВУ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Стандарт) является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее - Организатор).

Ответственным за организацию государственной работы является Организатор.

Контактная информация об Организаторе министерство лесного комплекса Иркутской области расположено по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31. Телефон приемной: (3952) 33-59-81, факс: (3952) 24-31-55, телефон отдела воспроизводства лесов: (3952) 24-02-35, адрес электронной почты: baikal@lesirk.ru.

Исполнителями государственной работы «Выполнение работ по лесному семеноводству» (далее - Работы) являются областные государственные автономные учреждения лесного хозяйства (далее - Организации).

Выполнение Работы осуществляется за счет субсидий из федерального и областного бюджета, а также за счет дохода от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Единица измерения государственной работы:

площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов), измеряется в гектарах;

вес семян лесных растений 1 класса качества, измеряется в килограммах;

3. Термины и определения:

Лесное семеноводство - одно из направлений лесохозяйственной деятельности, в задачи которого входит массовое производство семян лесных растений с ценными наследственными свойствами и высокими посевными

качествами, их заготовка, обработка, хранение, реализация, транспортировка, использование, а также семенной контроль.

Лесные семена - биологически жизнеспособный посевной материал для выращивания сеянцев и саженцев и создание лесных культур, подлежат определению их посевных качеств.

Удостоверение о качестве семян - документ, выданный на семена, посевные качества которых проверены по всем показателям, нормативным стандартам или техническим условиям, и соответствующие их требованию.

Улучшенные семена - заготавливаются на объектах лесного семеноводства, созданных или выделенных на основе отбора по фенотипу, но не испытанных по потомству.

Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество Работы.

Стандарт качества выполнения Работы - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя Работы требований к выполнению Работы, включающий характеристики процесса выполнения Работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам выполнения Работы.

Государственная работа - деятельность, осуществляемая казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области в соответствии с основными видами деятельности для неопределенного круга лиц или общества в целом без непосредственного обращения заявителя.

Качество выполнения Работы - степень фактического соответствия выполнения Работы Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения государственной работы:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Лесной кодекс Российской Федерации № 200-ФЗ от 4 декабря 2006 года;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ «О семеноводстве»;
- 5) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 17 сентября 2015 года № 400 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных

древесных пород»;

6) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 2 июля 2014 года № 298 «Об утверждении Порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;

7) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;

8) Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 октября 2015 года № 438 «Об утверждении Правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов)»;

9) Приказ Рослесхоза от 10 января 2012 года № 3 «Об утверждении Порядка производства семян отдельных категорий лесных растений»;

10) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) Соблюдение всех правил, положений, рекомендаций, стандартов исполнителями Работы.

2) Наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует Организация, выполнение Работы.

3) Условия размещения и режим работы Организации.

4) Техническое и специальное оснащение Организации.

5) Укомплектованность Организации специалистами и их квалификация.

6) Наличие информационного сопровождения деятельности Организации, порядка и правил выполнения Работы.

7) Наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью Организации, а также за соблюдением соответствия качества Работы требованиям настоящего Стандарта.

II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Качество работы по «Выполнению работ по лесному семеноводству».

1.1. Сведения о государственной работе:

Полное наименование работы: «Выполнение работ по лесному семеноводству».

Содержание (предмет) государственной работы:

1) Заготовка семян лесных растений. Сбор и обработка семян древесных пород на лесных участках, в том числе:

сбор шишек со срубленных деревьев хвойных пород;

переработка шишек;

закладка семян на хранение;

сбор шишек со стоящих деревьев хвойных пород на лесосеменной плантации или постоянном лесосеменном участке;

закладка (улучшенных) семян на хранение.

Результат выполнения Работы: семена лесных растений, соответствующие требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса.

2) Формирование и хранение страхового фонда семян лесных растений, в том числе:

закладка нормальных и улучшенных семян на хранение в страховой фонд лесных растений Иркутской области.

Результат выполнения Работы: сформированный страховой фонд семена лесных растений, соответствующий требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству, с наличием удостоверения о качестве семян 1 класса.

3) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, в том числе:

двукратное дискование почвы;

аэрозольная обработка ядохимикатами - двукратная;

корчевка пней;

вычесывание корней;

сбор, вынос пней и корней в кучи со сжиганием в пожаробезопасный период;

планировка участка;

посадка подвоя или привитого посадочного материала;

прививочные работы.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

4) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение агротехнических уходов за сеянцами и саженцами, в том числе:

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;

изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;

кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием пожаробезопасный период;

внесение удобрений;

обработка биопрепаратами;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

дискование почвы;

подновление минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

5) Создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, в том числе:

отвод лесного участка;

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;

изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;

кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием пожаробезопасный период;

обработка ядохимикатами;

внесение удобрений;

обработка биопрепаратами;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующих требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

б) Уходы за объектами лесного семеноводства. Проведение агротехнических и лесоводственных уходов за лесосеменными плантациями, постоянными лесосеменными участками и подобными объектами, в том числе:

изготовление рамки для аншлага, укрепление на столбах;

изготовление граничных столбов с постановкой в грунт;

кошение травяной растительности и мелкой поросли в рядах и междурядьях;

рубка, сбор, вынос хвороста и сучьев и укладка хвороста и сучьев в кучи со сжиганием пожаробезопасный период;

обработка ядохимикатами;

внесение удобрений;

обработка биопрепаратами;

формирование крон семенных деревьев путем удаления верхушечных приростов и боковых побегов мутовки;

проведение минерализованных полос.

Результат выполнения Работы: лесной участок, с выполненными мероприятиями по созданию и выделению объектов лесного семеноводства, соответствующих требованиям проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.

Получатель Работы: министерство лесного комплекса Иркутской области.

1.2. Документы, регламентирующие деятельность Организации:

Работы выполняются Организацией в соответствии со следующими основными документами:

Устав Организации;

лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;

руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс выполнения Работы, определяющие методы ее выполнения и контроля;

правила внутреннего трудового распорядка;

санитарные нормы и правила;

руководства и правила по технической эксплуатации транспортных средств;

распоряжения и приказы Организатора;

инструкции по эксплуатации оборудования, приборов, аппаратов;

должностные инструкции персонала Организации;

инструкции по охране труда в Организации;

инструкции о мерах пожарной безопасности в Организации;

инструкции для персонала при угрозе или возникновении террористических актов;

государственные и муниципальные стандарты;

прочие документы, определяющие правила внутреннего распорядка деятельности Организации.

1.3. Условия размещения и режим работы Организаций, непосредственно выполняющих государственную работу:

Условия размещения и режим работы Организации должны соответствовать следующим требованиям:

организация размещается в специально предназначенных зданиях и помещениях;

помещения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами связи;

размеры и состояния помещения отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности;

режим работы Организации должен устанавливаться Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Техническое оснащение Организации, непосредственно выполняющей Работы:

Каждая Организация должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных правовых документов и обеспечивающими надлежащее качество Работы.

Оборудование, аппаратура, приборы и инвентарь следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Материально-техническое обеспечение Организации должно соответствовать требованиям настоящего Стандарта при условии полного финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств бюджета.

1.5. Укомплектованность Организации, непосредственно выполняющей Работы, кадрами и их квалификация:

Организация должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием Организации.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной или периодической учебной работой на курсах переподготовки и повышения квалификации, иными действенными способами.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом в процессе выполнения Работы гражданам работникам Организации должны проявлять максимальную вежливость и внимание.

1.6. Требования к технологии выполнения Работы:

Выполнение Работы не предполагает необходимость подачи документов со стороны получателей Работы.

Требования к срокам выполнения Работы: датой начала выполнения Работы является дата выдачи государственного задания Организации, выполняющей Работу. При этом срок окончания выполнения Работы должен быть не позднее 25 октября текущего года.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа от выполнения Работы: приостановление и отказ от выполнения Работы может быть осуществлен исключительно на основании вступления в силу изменений или новых законодательных актов федерального уровня, непосредственно регулирующих полномочия министерства лесного комплекса Иркутской области и областных государственных автономных учреждений лесного хозяйства, а также содержащих нормы, непосредственно указывающие на необходимость приостановления, отказа от выполнения Работы.

Сроки приостановления выполнения Работы должны быть указаны в вышеперечисленных законодательных актах.

Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Организации в процессе выполнения Работы в случае несоответствия Работы Стандарту: жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта

потребителями Работы могут направляться как непосредственно в Организацию, так и Организатору. Жалобы и заявления на некачественное предоставление Работы подлежат обязательной регистрации.

Жалобы на предоставление Работы с нарушением требований настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем Организации или руководителем Организатора в 30-дневный срок, а их заявителю подготовлен и дан ответ о принятых мерах в письменной форме. При подтверждении факта некачественного предоставления Работы к руководителю Организации применяются меры дисциплинарного, административного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

Требования к доступности Работы: категория потребителей государственной Работы в интересах общества, юридических лиц, физических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления.

Особенности выполнения Работы отдельным категориям получателей Работы не устанавливаются.

Режим работы Организатора Работы: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Организаций: понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Информационное сопровождение деятельности Организаций, непосредственно выполняющих Работу:

Информация о работе Организации, выполняющей Работы, должна быть доступна физическим и юридическим лицам всех организационно-правовых форм собственности.

Организация, выполняющая Работы, должна довести до сведения получателей Работы свое наименование и местонахождение, контактные телефоны, режим работы, фамилию, имя, отчество руководителя Организации, сведения о территории, обслуживаемой Организацией, сведения о наличии настоящего Стандарта.

Информирование об Организации, выполняющей Работы, осуществляется посредством:

1) публикации настоящего Стандарта и размещения информации об Организации, оказывающей Работы, в сети «Интернет» на официальном сайте Организатора Работы: <http://irkobl.ru/sites/alh>;

2) оформления информационных стендов в Организации, выполняющей Работы.

Информация должна обновляться по мере необходимости.

1.8. Контроль за деятельностью Организации, непосредственно выполняющей Работу:

Обеспечение качества и доступности выполнения Работы, описываемых в настоящем Стандарте, достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Контроль качества выполнения Работы осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем Организации и его заместителями и подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества Работы);

контроль выполнения работ (анализ и оценка проведенных работ);

итоговый контроль (анализ деятельности Организации по результатам отчетного года).

Выявленные недостатки по выполнению Работы анализируются по каждому сотруднику Организации, участвующему в выполнении Работы, с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в нарушении требований настоящего Стандарта).

Осуществление внешнего контроля качества выполненной Работы осуществляется Организатором посредством:

проведения мониторинга показателей выполнения объема по выполнению Работы не реже одного раза в квартал;

проведения контрольных мероприятий, в том числе проверки книги отзывов и предложений Организации на предмет фиксации в ней жалоб на качество Работы, а также факта принятия мер по жалобам и проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением к ответственности соответствующих специалистов по выявленным нарушениям не реже одного раза в год.

1.9. Ответственность за качество выполнения Работы:

Организация несет ответственность за некачественное выполнение Работы, а также за нарушение настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Организации несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

Приказом руководителя Организации в Организации должны быть назначены ответственные лица за качественное выполнение Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта.

Руководитель Организации обязан:

обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до сотрудников Организации;

четко определить полномочия, ответственность и обеспечить взаимодействие всего персонала Организации, осуществляющего выполнение Работы и контроль качества Работы;

организовать информационное обеспечение процесса выполнения Работы в соответствии с требованиями настоящего Стандарта;

обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований настоящего Стандарта.

1.10. Критерии оценки качества выполнения Работ:

полнота выполненной Работы определяется в соответствии с установленным государственным заданием на выполнение Работы и настоящим Стандартом;

результативностью выполнения Работы является своевременное и качественное выполнение объемов по закладке объектов лесного семеноводства.

1.11. Порядок информирования о выполняемой Работе:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение в сети «Интернет»	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости
Оформление информационных стендов в Организации	Адрес, контактные телефоны, режим работы Организации; фамилия, имя, отчество руководителя Организации; сведения о территории, обслуживаемой Организацией; сведения о наличии настоящего Стандарта	По мере необходимости

1.12. Система показателей (индикаторов) объема и качества выполнения Работы:

Оценкой качества Работы является степень фактического соответствия выполненной Работы настоящему Стандарту.

Для определения показателей качества Работы установлены индикаторы объема и качества выполненной Работы.

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
	2	3	4
1.	<p>Вес семян лесных растений 1 класса качества.</p> <p>Удельный вес (доля) семян древесных пород, от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.</p>	<p>1 кг/1 класса качества</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
2.	<p>Сформированный страховой фонд семян лесных растений.</p> <p>Удельный вес (доля) семян древесных пород, от предусмотренного государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.</p>	<p>1 кг/1 класса качества</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
3.	<p>Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Подготовка лесного участка для создания объектов лесного семеноводства</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по подготовке лесного участка для создания объектов лесного семеноводства, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>

4.	<p>Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Проведение агротехнических уходов за сеянцами и саженцами</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по агротехническим уходам за сеянцами и саженцами, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
5.	<p>Площадь создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов). Формирование постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по формированию постоянных лесосеменных участков в естественных насаждениях, лесных культурах, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками, требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>
6.	<p>Площадь с проведенными уходами за объектами лесного семеноводства.</p> <p>Доля площади, с проведенными мероприятиями по уходу за объектами лесного семеноводства, от предусмотренной государственным заданием на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленными сроками,</p>	<p>1 гектар</p> <p>Процент</p>	<p>Работа выполнена качественно при выполнении работ в полном объеме в установленные сроки.</p>

	требованиями проектных и нормативных документов по лесному семеноводству.		
--	---	--	--