



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«28» марта 2018 года

№ 53-46/18-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, изменение, дополнив его главой 7¹ следующего содержания:

**«7¹. ПЕРЕВОД ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТ ОДНОГО
ПОСТАВЩИКА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ К ДРУГОМУ ПОСТАВЩИКУ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

30. Основаниями перевода получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг, являющегося организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Иркутской области (далее – организация социального обслуживания Иркутской области), в другую организацию социального обслуживания Иркутской области, а также для перевода получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания Иркутской области, в организацию социального обслуживания Иркутской области являются:

1) достижение несовершеннолетним получателем социальных услуг 18 лет;

2) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией другого типа организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области;

3) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания Иркутской области;

4) решение суда о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания Иркутской области.

31. Получатель социальных услуг или его законный представитель обращается с заявлением о переводе в другую организацию социального обслуживания Иркутской области, указанным в подпункте 3 пункта 30 настоящего Порядка, лично в организацию социального обслуживания Иркутской области либо к поставщику социальных услуг, не являющемуся организацией социального обслуживания Иркутской области.

32. В случае наличия оснований для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания Иркутской области в другую, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, организация социального обслуживания Иркутской области, поставщик социальных услуг, не являющийся организацией социального обслуживания Иркутской области, направляет в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) следующие документы с сопроводительным письмом:

1) ходатайство организации социального обслуживания Иркутской области о переводе получателя социальных услуг, достигшего возраста 18 лет, с указанием информации о проведенной работе по его жизнеустройству, принятым мерах по восстановлению утраченных родственных связей, семейному устройству, - в случае перевода по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка;

2) копию заключения врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с рекомендацией типа организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Иркутской области, - в случае перевода по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка;

3) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о переводе по собственной инициативе из одной организации социального обслуживания Иркутской области в другую с указанием причин перевода, - в случае перевода по основаниям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 30 настоящего Порядка;

4) копию решения суда о переводе получателя социальных услуг в другую организацию социального обслуживания - в случае перевода по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 30 настоящего Порядка;

5) копию документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

6) копию паспорта законного представителя гражданина (при наличии законного представителя гражданина);

7) копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг, копию индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

8) копию заключения медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

9) характеристика на получателя социальных услуг, содержащая сведения о физическом и психологическом состоянии, степени самообслуживания, степени социальной активности и адаптации к условиям проживания в организации социального обслуживания Иркутской области, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, потенциале социальной и физической реабилитации, а также иную характеризующую информацию;

11) выписка из истории болезни получателя социальных услуг (эпикриз);

12) согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

33. Копии документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью и печатью организации социального обслуживания Иркутской области либо поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания Иркутской области.

34. Документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, направляются в министерство с сопроводительным письмом одним из следующих способов:

1) путем личного обращения представителя организации социального обслуживания Иркутской области, поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания Иркутской области, с предъявлением документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) через организации почтовой связи.

35. Сопроводительное письмо и документы, указанные в пункте 32 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в министерство.

36. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма и документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, министерство рассматривает их, и принимает решение о переводе получателя социальных услуг либо об отказе в переводе получателя социальных услуг.

37. Основаниями отказа в переводе получателя социальных услуг являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

2) отсутствие свободных мест в организации социального обслуживания Иркутской области, в которую планируется перевод получателя социальных услуг;

3) отсутствие оснований для перевода получателя социальных услуг, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

38. В течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, министерство направляет в организацию социального обслуживания Иркутской области, поставщику социальных услуг, не являющемуся организацией социального обслуживания Иркутской области, письменное уведомление о принятом решении (далее – уведомление), в котором указываются:

1) наименование, адрес места нахождения организации социального обслуживания Иркутской области, в которую переводится получатель социальных услуг, а также срок прибытия получателя социальных услуг в указанную организацию – в случае принятия решения о переводе получателя социальных услуг;

2) причины отказа в переводе получателя социальных услуг – в случае принятия решения об отказе в переводе получателя социальных услуг.

39. Перевод получателя социальных услуг осуществляется организацией социального обслуживания Иркутской области в течение срока, указанного в уведомлении, с направлением в другую организацию социального обслуживания Иркутской области следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя получателя социальных услуг;

3) копия решения суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;

4) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (для инвалидов);

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6) полис обязательного медицинского страхования;

7) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

8) пенсионное удостоверение (при наличии);

9) заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10), рекомендацией типа стационарной организации социального обслуживания, сведений о наличии или отсутствии оснований для обращения в суд в целях признания гражданина недееспособным;

10) заключение медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

11) выписка из медицинской карты (переводной эпикриз) или копия медицинской карты получателя социальных услуг, в которой должны быть отражены, в том числе, особенности состояния здоровья получателя социальных услуг, клиническая картина на момент его перевода, результаты проведенных анализов и обследований за год, предшествующий месяцу перевода получателя социальных услуг, информация о проводимом лечении с указанием лекарственных препаратов, их дозировок и кратности приема;

12) результаты обследований:

общий анализ крови (срок действия 10 дней);

общий анализ мочи (срок действия 10 дней);

анализ крови на реакцию микропреципитации (РМП) (срок действия - 3 месяца);

результат флюорографического исследования грудной клетки (срок действия – 1 год) (для получателей социальных услуг старше 15 лет);

результат бактериологического обследования на кишечные инфекции (действителен в течение 14 дней);

анализ на яйца гельминтов (срок действия - 10 дней);

анализ на дифтерию (бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера (BL));

анализ на инфекции, передаваемые половым путем (гонорея, трихомоноз, срок действия – 7 дней) (для совершеннолетних получателей социальных услуг);

13) справка (выписка) о проведенных профилактических прививках либо сертификат профилактических прививок;

14) карта профилактических прививок (форма 063/у) либо сертификат профилактических прививок (при переводе несовершеннолетних получателей социальных услуг из организаций социального обслуживания – детских домов в другие организации социального обслуживания);

15) справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания Иркутской области, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (срок действия - 3 дня);

16) документы о доходах (пенсия, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу перевода в организацию социального обслуживания Иркутской области;

17) характеристика личности получателя социальных услуг, содержащая сведения о его физическом и психологическом состоянии, степени нуждаемости в посторонней помощи, предпочтениях, наклонностях, способностях к бытовой, социальной, трудовой и профессиональной деятельности, наличии родственников и другой информации, необходимой

для успешной адаптации получателя социальных услуг в учреждении социального обслуживания и организации работы по его дальнейшей социализации.

18) согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

40. При переводе несовершеннолетних получателей социальных услуг, получателей социальных услуг, достигших 18 лет, а также получателей социальных услуг, признанных недееспособными, кроме документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, в организацию социального обслуживания Иркутской области представляются:

1) правоустанавливающие документы на жилое помещение, подтверждающие право собственности или право пользования получателем социальных услуг (при наличии такого жилого помещения);

2) акт органа опеки и попечительства о помещении под надзор в организацию социального обслуживания Иркутской области;

3) решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина, признанного недееспособным в установленном законодательством порядке, под надзор в организацию социального обслуживания Иркутской области.

41. При переводе получателей социальных услуг, достигших 18 лет, из организаций социального обслуживания – детских домов в другие организации социального обслуживания кроме документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, в организацию социального обслуживания Иркутской области представляются:

1) материалы личного дела, включая заключение психолого-медико-педагогической комиссии, информацию о личностных особенностях, способностях, предпочтениях, стереотипах поведения, об используемых получателем социальных услуг средствах коммуникации, об уровне понимания значения совершаемых действий и наличии способности нести за них ответственность, о способах выявления их мнения, эффективных приемах взаимодействия;

2) информация об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным образовательным программам и рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте и способах его реализации;

3) информация об имеющихся жилищных и иных имущественных правах либо об их отсутствии, а также рекомендации по реализации указанных прав;

4) сведения о близких родственниках получателя социальных услуг, его законных представителях (при их наличии);

5) рекомендации по лечебному питанию, соблюдению режимных моментов;

6) информация о сформированных у получателя социальных услуг социально-бытовых, социально-трудовых, социокультурных и других навыках, необходимых для самостоятельной жизни, мероприятиях по

адаптации получателя социальных услуг к самостоятельной жизни, а также о подготовке к усыновлению (удочерению), передаче под опеку (попечительство).

42. Документы, указанные в пунктах 39, 40, 41 настоящего Порядка, направляются в организацию социального обслуживания Иркутской области, в которую переводится получатель социальных услуг, лично представителем организации социального обслуживания Иркутской области либо поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания Иркутской области, из которых переводится получатель социальных услуг, с предъявлением документа, подтверждающего полномочия представителя.

43. Перевод получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Иркутской области, в организацию социального обслуживания Иркутской области осуществляется в соответствии с пунктами 30-42 настоящего Порядка.

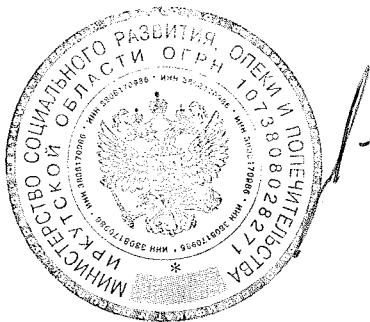
44. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг, не являющегося организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Иркутской области, к другому поставщику социальных услуг, не являющемуся организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Иркутской области, осуществляется на основании документов, указанных в пунктах 32, 39, 40, 41 настоящего Порядка по согласованию между указанными поставщиками социальных услуг.

45. Поставщик социальных услуг, к которому переведен получатель социальных услуг, в установленном порядке заключает договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг или его законным представителем.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов