



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 марта 2018 года

№ 53-32/18-иср

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2014 года № 14-мпр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства

социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 сентября 2014 года № 133-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 100-мпр «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

от «19» испрта 2018 года №53-32/18-мур

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ  
СМЕТ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И  
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство), территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - управление), областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству (далее - учреждение).

Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ  
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитических показателей (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК) (далее - коды аналитических показателей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в части расходов на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений.

5. К смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам аналитических показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы управления, учреждения.

Кроме документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта к сметам управлений, учреждений прилагаются штатное расписание, тарификационный список работников управления, учреждения, общие сведения об управлении, учреждении.

6. Смета министерства составляется управлением бюджетного планирования и финансирования министерства, подписывается начальником управления бюджета и бюджетной отчетности - главным бухгалтером министерства и утверждается министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее-министр) (лицом, исполняющим обязанности министра) в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

7. Смета управления, учреждения составляется и подписывается руководителем управления, учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером и направляется на утверждение в министерство в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

8. Управление бюджетного планирования и финансирования министерства в течение трех рабочих дней рассматривает смету управления, учреждения и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

Один экземпляр утвержденной и заверенной печатью сметы направляется в управление, учреждение. Второй экземпляр сметы остается в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства для осуществления контроля по ведению сметы.

9. При наличии замечаний сметы возвращается управлению, учреждению для доработки в срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Порядка. Устранение замечаний и повторное направление управлением, учреждением сметы в министерство осуществляется в течение пяти рабочих дней.

### Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ

10. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству, учреждению, управлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Изменение показателей сметы оформляется в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерства.

13. В случае образования в ходе исполнения областного бюджета экономии по отдельным кодам аналитических показателей руководитель управления, учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя), представляет в министерство предложения по внесению изменений в утвержденные сметы.

14. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала, в четвертом квартале - не позднее

20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях – в срок по согласованию с министром (лицом, исполняющим обязанности министра)).

Предложения о внесении изменений в смету, поступившие в министерство после сроков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

Обращение с предложениями о внесении изменений в смету должно содержать:

1) подробное обоснование причин предлагаемых изменений, в том числе обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств;

2) заявку об изменении бюджетной сметы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - заявка). Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

15. К заявке, содержащей предложения по уменьшению расходов по кодам аналитических показателей, управлением, учреждением прилагается письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16. Уточненная смета министерства с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года управлением бюджетного планирования и финансирования министерства по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение министру (лицу, исполняющему обязанности министра).

17. Уточненные сметы управлений, учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются на 31 декабря текущего финансового года управлениями, учреждениями по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в управление бюджетного планирования и финансирования министерства в соответствии с настоящим Порядком.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения  
бюджетных смет министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской  
области, территориальных  
подразделений (управлений)  
министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области и казенных  
учреждений, подведомственных  
министерству социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

«У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
\_\_\_\_\_ В.А. Родионов  
«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

		Форма по ОКУД	КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата	501012
Получатель средств областного бюджета	_____	по ОКПО	
		по Перечню (Реестру)	
		по Перечню (Реестру)	
		по ОКПО	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383
	_____		

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма на 20__ год
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп.ЭК		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, государственными казенными учреждениями, территориальными подразделениями (управлениями) на 20__ год								
	Итого							
Раздел 2. Расходы государственных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год								
	Итого							
Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год								
	Итого							
Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год								
Итого расходов								

Руководитель

(наименование должности)

Главный бухгалтер

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)».



Приложение 2  
 к Порядку составления,  
 утверждения и ведения  
 бюджетных смет министерства  
 социального развития, опеки и  
 попечительства Иркутской  
 области, территориальных  
 подразделений (управлений)  
 министерства социального  
 развития, опеки и попечительства  
 Иркутской области и казенных  
 учреждений, подведомственных  
 министерству социального  
 развития, опеки и попечительства  
 Иркутской области

«УТВЕРЖДАЮ  
 Министр социального развития,  
 опеки и попечительства  
 Иркутской области

\_\_\_\_\_ В.А. Родионов  
 « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОЕКТ  
 БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
 (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)**

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	501012
	_____	
Получатель средств областного бюджета	_____	
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	
Наименование бюджета	_____	
Единица измерения: руб.	_____	
	_____	383

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			Утверждено на текущий финансовый год	Бюджетная заявка на очередной финансовый год
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы				200				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210				
Заработная плата	10 02	5019900	001	211	0000	0000000		
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	0000000		
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	0000000		
Оплата работ, услуг				220				
...	...	...	...	...		...		
Поступление нефинансовых активов				300				
...	...	...	...	...		...		
Итого расходов:								

Руководитель

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)».

Приложение 3  
к Порядку составления,  
утверждения и ведения бюджетных  
смет министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области,  
территориальных подразделений  
(управлений) министерства  
социального развития, опеки и  
попечительства  
Иркутской области и казенных  
учреждений, подведомственных  
министерству социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

## ЗАЯВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_

раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов  
классификации расходов бюджетной классификации РФ

\_\_\_\_\_

получатель бюджетных средств

Наименование расходов	Код аналитического показателя			Сумма изменений (+, -)	в том числе кассовый план по расходам			
					I	II	III	IV
	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК					
Итого				0	0	0	0	0

Обоснования и расчеты по вносимым изменениям на \_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)