



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 марта 2018

№ 18-мдр

Иркутск

О комиссии по вопросам
исполнительской дисциплины в
министерстве здравоохранения
Иркутской области

В целях обеспечения эффективного контроля исполнения документов, указаний и поручений, повышения ответственности сотрудников и соблюдение исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по вопросам исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области.

2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 27 июня 2008 года № 798/п «О комиссии по контролю исполнения документов в департаменте здравоохранения Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно – политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 6 марта 2018 № 18-мпр.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по вопросам исполнительской дисциплины в министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – Комиссия) образуется в целях обеспечения эффективного контроля исполнения документов, указаний и поручений (далее – поручения), повышения ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих в министерстве здравоохранения Иркутской области.

Комиссия является совещательным органом в министерстве здравоохранения Иркутской области. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

- 1) оценка обоснованности и эффективности принятых управленческих решений при организации исполнения документов, указаний и поручений;
- 2) осуществление контроля исполнения документов, указаний и поручений в установленные сроки.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач в установленном порядке:

- 1) заслушивает доклады руководителей отделов министерства, сотрудников отделов по исполнению документов, указаний и поручений;
- 2) выносит рекомендации по устранению выявленных недостатков и нарушений и осуществляет контроль за их выполнением;
- 3) готовит предложения о проведении служебной проверки, депремировании сотрудников министерства;
- 4) рассматривает иные вопросы по организации контроля исполнения документов, указаний и поручений.

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства здравоохранения Иркутской области.

6. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет Комиссию, председательствует на ее заседаниях;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку очередного заседания Комиссии;
- 4) дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и иным членам Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению.

8. Секретарь Комиссии:

1) формирует проект повестки заседания Комиссии и направляет его председателю Комиссии для утверждения повестки заседания Комиссии;

2) извещает членов Комиссии, государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области, участие которых планируется в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) подготавливает протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для подписания председателю Комиссии;

4) рассылает протокол заседания Комиссии членам Комиссии, заинтересованным должностным лицам.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

11. Решения принимаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Комиссии.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подготовка которого осуществляется не позднее трех рабочих дней после дня заседания Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения.

12. Организацию работы Комиссии и подготовку материалов для рассмотрения Комиссией осуществляет отдел документационного обеспечения министерства здравоохранения Иркутской области.

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области



Г.М. Синькова