



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2018 года

№ 5-ипр

Иркутск

О создании котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства имущественных отношений Иркутской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области
П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать котировочную комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства имущественных отношений Иркутской области.

2. Утвердить Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства имущественных отношений Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Сухорученко

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 01.02.2018 № 5-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и работы, ответственность членов котировочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – соответственно котировочная комиссия, министерство) путем проведения запроса котировок.

2. Настоящее Положение применяется при условии, установленном статьей 72 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Котировочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Котировочная комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок и настоящим Положением.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

5. Котировочная комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок.

6. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность котировочной комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд министерства, эффективности осуществления закупок.

Глава 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

8. Решение о создании котировочной комиссии принимается министром имущественных отношений Иркутской области (далее – министр) до начала проведения закупки.

9. Котировочная комиссия является коллегиальным органом министерства, действующим на постоянной основе.

Состав котировочной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства и утверждается министром.

Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

10. В состав котировочной комиссии с учетом требований статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ, включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

11. Для обеспечения деятельности котировочной комиссии на её заседании из числа членов комиссии избирается секретарь котировочной комиссии с правом голоса.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ, ЕЁ ЧЛЕНОВ

12. Котировочная комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке;
- 2) не допускать участника закупки к участию в запросе котировок в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 3) отстранять участника закупки от участия в запросе котировок в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации о закупке.
- 5) соблюдать установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки

рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, сроки подписания соответствующих протоколов всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии.

13. Котировочная комиссия вправе:

- 1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 2) привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки документации о закупке, заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Члены котировочной комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупки;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Члены котировочной комиссии вправе:

- 1) знакомиться с документацией о закупке;
- 2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение котировочной комиссии документами и сведениями;
- 3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании котировочной комиссии;
- 4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;
- 5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения запроса котировок;
- 6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

16. Председатель котировочной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний котировочной комиссии;
- 3) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 4) регистрирует заявки участников закупки, изменения к заявке участника закупки;
- 5) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав котировочной комиссии, перерывы;
- 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 7) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок и несет ответственность за ее осуществление;
- 8) вскрывает конверты при проведении запроса котировок;
- 9) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам

на участие в запросе котировок;

10) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) в случае неоднократного отсутствия члена котировочной комиссии на заседаниях без уважительной причины обязан поставить в известность министра с предложением о замене данного члена котировочной комиссии другим;

13) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

17. Секретарь котировочной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, в том числе извещения лицам, принимающим участие в работе котировочной комиссии, о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечение членов котировочной комиссии необходимыми материалами;

2) ведет протоколы заседаний котировочной комиссии;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя котировочной комиссии и настоящим Положением.

18. В случае временного отсутствия председателя котировочной комиссии, секретаря котировочной комиссии их обязанности могут быть возложены председателем котировочной комиссии на других членов котировочной комиссии.

Глава 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ

19. Работа котировочной комиссии осуществляется в форме заседаний.

20. Члены котировочной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Уведомление членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний котировочной комиссии осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания котировочной комиссии.

21. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании котировочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

22. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) председатель котировочной комиссии перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее - вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (далее - открытие доступа) регистрирует

участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, или их представителей;

2) председатель котировочной комиссии объявляет предмет и номер запроса котировок, наименование котировочной комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность котировочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания котировочной комиссии;

3) председатель котировочной комиссии предлагает членам котировочной комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и (или) открытием доступа председатель котировочной комиссии объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа;

5) в случае если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель котировочной комиссии принимает и регистрирует заявку;

6) после выполнения процедуры, установленной подпунктами 4, 5 настоящего пункта, председатель котировочной комиссии объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов и (или) открытию доступа;

7) перед вскрытием конверта председатель котировочной комиссии осматривает каждый конверт с заявкой и/или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

8) при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа председатель котировочной комиссии объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов и (или) открытия доступа; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается; цену товара, работы или услуги, указанную в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

9) котировочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) председатель котировочной комиссии закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами котировочной комиссии.

В завершении председатель котировочной комиссии объявляет дату и время закрытия заседания;

11) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем котировочной комиссии в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается секретарем котировочной комиссии в единой информационной системе, передается в уполномоченный орган;

13) аудиозапись процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передается председателем котировочной комиссии в уполномоченный орган непосредственно после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

14) при осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

23. Решения котировочной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов голос председателя котировочной комиссии является решающим, при этом председатель котировочной комиссии голосует последним.

24. Принятие решения членами котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

25. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

26. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, настоящего Положения при исполнении возложенных на них функций, несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр

В.А. Сухорученко

