



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 августа 2025 года

№ 272-уг

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»

В соответствии со статьей 66, пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом Губернатора Иркутской области от 1 июня 2016 года № 127-уг «Об организации деятельности Губернатора Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 7 апреля 2021 года № 101-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении»;

2) пункт 5 указа Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2021 года № 260-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).



И.И. Кобзев

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 29 августа 2025 года № 272-уг

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ОТЧЕТА О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И
ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2025 года № 254-пп «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения проектов административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области в 2025 и 2026 годах без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги на землях лесного фонда, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Государственная услуга «Прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении» (далее – государственная услуга) предоставляется гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, осуществляющим воспроизводство лесов и лесоразведение в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (далее – заявитель).

5. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается прием отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении (далее – отчет).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

7. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) через подведомственные ему государственные казенные учреждения Иркутской области, указанные в приложении к административному регламенту (далее - уполномоченный орган).

8. Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о приеме отчета в форме электронного документа – уведомления, направленного с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее соответственно - Единый портал, сеть «Интернет»);

2) решение об отказе в приеме отчета в форме электронного документа - уведомления, направленного с использованием Единого портала.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на Едином портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги и направления результата предоставления государственной услуги составляет восемь рабочих дней с даты регистрации отчета посредством Единого портала.

Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) отчет;
- 2) материалы фотофиксации, изготовленные с использованием специального программного обеспечения, позволяющего в некорректируемом виде на основе использования сигналов глобальной навигационной спутниковой системы Российской Федерации установить координаты места и время осуществления мероприятий по лесовосстановлению (искусственное, комбинированное, естественное, уход за лесными культурами);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

14. Перечень информации, включаемой в отчет, порядок фиксации этой информации, форма и порядок представления отчета, а также требования к формату отчета в электронной форме устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

15. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

16. Основания для отказа в приеме отчета и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) недостоверность сведений, указанных в отчете;
- 2) несоответствие отчета и прилагаемых к нему документов, установленной форме и требованиям к их содержанию, порядку предоставления, а также требованиям к формату отчета, представляемого в электронном виде.

Глава 10. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 11. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННО В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ИЛИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

20. Обращение заявителя для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала.

Глава 12. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Регистрация отчета и прилагаемых к нему документов осуществляется автоматически с момента поступления в уполномоченный орган посредством Единого портала.

Глава 13. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

22. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала.

Глава 14. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 15. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, не взимается.

25. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги - Единый портал.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием отчета и прилагаемых к нему документов;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

27. Предоставление государственной услуги не предусматривает следующие административные процедуры:

- 1) межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) приостановление предоставления государственной услуги;

- 3) предоставление дополнительных сведений от заявителя;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

Глава 17. ПРИЕМ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Отчет подается в форме электронного документа, который передается с использованием сети «Интернет» через Единый портал без необходимости дополнительной подачи отчета в какой-либо иной форме. К отчету прилагаются документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 административного регламента. Требования к отчету установлены пунктом 14 административного регламента.

29. Способ установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями посредством Единого портала – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема отчета и прилагаемых к нему документов, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

31. Регистрация отчета и прилагаемых к нему документов осуществляется автоматически с момента поступления в уполномоченный орган посредством Единого портала.

32. Основания для отказа в приеме отчета и прилагаемых к нему документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Глава 18. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

33. Межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 20. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 18 настоящего административного регламента.

36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней с даты поступления отчета и прилагаемых к нему документов.

Глава 21. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале – решение о приеме отчета в форме электронного документа;

2) на Едином портале – решение об отказе в приеме отчета в форме электронного документа.

38. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в день принятия решения о приеме (об отказе в приеме) отчета.

39. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

40. При предоставлении государственной услуги получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Глава 23. ОЦЕНКА СВЕДЕНИЙ О ЗАЯВИТЕЛЕ И (ИЛИ) ОБЪЕКТАХ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ЗАЯВИТЕЛЮ, И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТАХ, А ТАКЖЕ ЗНАНИЙ (НАВЫКОВ) ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДМЕТ ИХ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВЕРЯЮТСЯ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ)

41. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах,

а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРАНИЧЕННОГО РЕСУРСА (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАДИОЧАСТОТ, КВОТ)

42. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

43. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Прием отчета о воспроизводстве лесов
и лесоразведении»

**Государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные
министерству лесного комплекса Иркутской области**

N п/п	Наименование	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1	2	3	4
1.	Государственное казенное учреждение Иркутской области (далее - ГКУ ИО) «Аларское лесничество»	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п. Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564) 3-72-55, aleksankurakin@yandex.ru, alarsk@lesirk.ru
2.	ГКУ ИО «Ангарское лесничество»	664518, Иркутская обл., Иркутский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, (3952) 69-54-54, leshozbr@mail.ru
3.	ГКУ ИО «Балаганское лесничество»	666391, Иркутска обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-06-35, balaganskoe_lesnichestvo@mail.ru
4.	ГКУ ИО «Баяндаевское лесничество»	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75, bainles@yandex.ru
5.	ГКУ ИО «Бирюсинское лесничество»	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	8-924-291-44-07, birusa-2015@yandex.ru
6.	ГКУ ИО «Бодайбинское лесничество»	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 5-71-45, bodotdel@mail.ru

1	2	3	4
7.	ГКУ ИО «Братское лесничество»	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 25-63-00, les-bratskoe@yandex.ru
8.	ГКУ ИО «Голоустненское лесничество»	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18	(3952) 69-07-17, (3952) 69-07-33, goloustnenskoe@mail.ru
9.	ГКУ ИО «Жигаловское лесничество»	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чупановская, 135	8 (39551) 3-12-59, zhigalovolesnik@yandex.ru
10.	ГКУ ИО «Заларинское лесничество»	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	8 (39552) 2-31-50, zalari-les@mail.ru
11.	ГКУ ИО «Зиминское лесничество»	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Степная, 12	8 (39554) 3-14-34, zimaless@mail.ru
12.	ГКУ ИО «Илимское лесничество»	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Невон, ул. Транспортная, 19	8 (39535) 4-35-19, ilim_lesnich@mail.ru
13.	ГКУ ИО «Иркутское лесничество»	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-88, irkutskiiles@mail.ru
14.	ГКУ ИО «Казачинско-Ленское лесничество»	666504, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.г.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	8 (39562) 4-12-46, mag_leshoz@mail.ru
15.	ГКУ ИО «Катангское лесничество»	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	8 (3952) 23-99-60, katles2010@mail.ru
16.	ГКУ ИО «Качугское лесничество»	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	8 (39540) 3-25-62, kachug24@mail.ru

1	2	3	4
17.	ГКУ ИО «Киренское лесничество»	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	8 (39568) 4-31-25, klezhoz@inbox.ru
18.	ГКУ ИО «Кировское лесничество»	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	8 (39538) 9-22-90, kerles-uo@bk.ru
19.	ГКУ ИО «Куйтунское лесничество»	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24	Приемная 8 (39536) 5-27-23, kuitunskoe@yandex.ru
20.	ГКУ ИО «Мамское лесничество»	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, п.г.т. Мама, ул. Пролетарская, 14	8 (39569) 2-12-83, 8 (39569) 2-13-39, mamsky-lh@mail.ru
21.	ГКУ ИО «Нижеилимское лесничество»	665684, Иркутская обл., Нижеилимский р-он, п.г.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	83956663155, igirma-ozl@yandex.ru
22.	ГКУ ИО «Нижеудинское лесничество»	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4	8 (39557) 7-52-42, n.lesnichestvo@yandex.ru
23.	ГКУ ИО «Нукутское лесничество»	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8	83984921299, 8 (39549) 2-14-32, nuk-les@mail.ru
24.	ГКУ ИО «Ольхонское лесничество»	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72	8 (39558) 5-27-72, olhonles@yandex.ru
25.	ГКУ ИО «Осинское лесничество»	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	8 (39539) 3-10-70, osa-lesa@mail.ru
26.	ГКУ ИО «Падунское лесничество»	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	8 (3953) 33-07-07, padunles@mail.ru

1	2	3	4
27.	ГКУ ИО «Северное лесничество»	666683, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40	8 (39535) 5-79-39, tusevernoe@mail.ru
28.	ГКУ ИО «Слюдянское лесничество»	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	8 (39544) 5-46-32, slyudyanskoye@mail.ru
29.	ГКУ ИО «Тайшетское лесничество»	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	8 (39563) 2-45-12, taleshoz@yandex.ru
30.	ГКУ ИО «Тулунское лесничество»	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	8 (39530) 4-72-95, leshoztulun@yandex.ru
31.	ГКУ ИО «Усольское лесничество»	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	8 (39543) 3-67-69, usles@mail.ru
32.	ГКУ ИО «Усть-Кутское лесничество»	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	8 (39565) 5-40-83, 5-44-75, ust-kut_lesupr@mail.ru
33.	ГКУ ИО «Усть-Ордынское лесничество»	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	8 (39541) 3-11-89, leshoz_uo@bk.ru
34.	ГКУ ИО «Усть-Удинское лесничество»	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	8 (39545) 3-12-05, ust.uda-les@yandex.ru
35.	ГКУ ИО «Черемховское лесничество»	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	8 (39546) 5-54-58, ch_leshoz@mail.ru
36.	ГКУ ИО «Чунское лесничество»	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	8 (39567) 9-87-88, gkuchunskoe@yandex.ru
37.	ГКУ ИО «Шелеховское лесничество»	666031, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	8 (39550) 4-42-57, shles50@mail.ru