



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2024 года

№ 120-пп

Иркутск

### **О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 апреля 2015 года № 164-пп**

В соответствии со статьей 78, пунктом 4 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 апреля 2015 года № 164-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

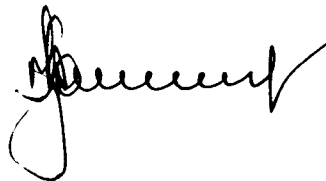
«1<sup>1</sup>. Установить, что отбор получателей субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области осуществляется в порядке, определенном Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.»;

2) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства  
Иркутской области



К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 21 февраля 2024 года № 120-пп

«УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 15 апреля 2015 года № 164-пп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В  
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно – субсидии, организации, затраты в связи с получением дошкольного образования), а также порядок проведения отбора организаций на предоставление субсидий.

Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 ноября 2023 года № 1025-пп.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат в связи с получением дошкольного образования, понесенных организациями в текущем году.

5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

7. Право на получение субсидий имеют организации, отвечающие одновременно следующим критериям:

1) регистрация организации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке;

2) постановка на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

3) осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Иркутской области;

4) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

5) осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования по адресам, указанным в качестве мест осуществления образовательной деятельности в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

8. Право на участие в отборе имеют организации, соответствующие следующим требованиям:

1) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка (далее – документы);

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день представления документов;

3) наличие фактической посещаемости воспитанников организации в отчетном периоде;

4) взимание платы с родителей (законных представителей) за детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата), за фактическое посещение воспитанниками организации, в случае если указанная плата установлена в организации, на день представления документов;

5) соответствие количества воспитанников в группах организации требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (далее – СП 2.4.3648-20), на день представления документов;

6) наличие доли воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания, не более 30 процентов от общего числа воспитанников организации в отчетном периоде (при наличии воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания);

7) равные условия приема детей на обучение в организацию (отсутствие преимущественного права при приеме детей в организацию) на день представления документов;

8) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на день представления документов;

9) наличие согласия организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка;

10) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов;

11) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на день представления документов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

12) в случае взимания родительской платы – наличие письменного обязательства организации по обеспечению снижения объема получаемой родительской платы на величину (К), определяемую по следующей формуле:

$$K = \frac{N_{id}}{K_d} \times K_{id},$$

где:

$N_{id}$  – нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области на одного воспитанника в год, определенные Правительством Иркутской области;

$K_d$  – количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем для пятидневной рабочей недели на текущий год;

$K_{fd}$  – количество дней в году, в течение которых воспитанники, количество которых в группах организации соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, фактически посетили организацию;

13) использование автоматизированной информационной системы «Комплектование и учет контингента образовательных организаций» в соответствии с договором поручения на обработку персональных данных, заключенным между организацией и Государственным автономным учреждением Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», на день представления документов;

14) заключение соглашения между организацией и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на соответствующей территории, о взаимодействии по повышению доступности услуг дошкольного образования по форме, утвержденной правовым актом министерства, на день представления документов;

15) наличие согласия организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке на участие в отборе (далее – заявка), иной информации об организации, связанной с отбором;

16) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на день представления документов;

17) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на день представления документов;

18) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на день представления документов.

9. Проверка соответствия организаций критериям, установленным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным подпунктами 2, 6, 8, 10, 11, 16 – 18 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на

основании сведений, имеющихся в министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)), Министерства юстиции Российской Федерации ([www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)), Федеральной службы по финансовому мониторингу ([www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru)) в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема министерством заявок, указанного в объявлении о проведении отбора (далее – объявление).

10. Объявление размещается министерством на официальном сайте министерства по адресу: <https://irkobl.ru/sites/minobr/> (далее – сайт министерства) не позднее 15 января текущего года (в 2024 году – не позднее 1 марта).

11. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, другую необходимую контактную информацию;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) критерии отбора организаций в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

7) требования к организациям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки организаций;

10) правила рассмотрения заявок организаций в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения информации о результатах отбора на сайте министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Организация вправе в письменной форме направить в министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, министерством разъяснения положений объявления организации не направляются.

13. Отмена министерством проведения отбора допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок путем размещения министерством на сайте министерства объявления об отмене проведения отбора, которое должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения на сайте министерства объявления об отмене проведения отбора.

После окончания срока приема министерством заявок и до заключения соглашения министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Для участия в отборе организации в срок приема министерством заявок представляют в министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копию уведомления о постановке организации на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения ее обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для юридических лиц, поставленных на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и которые не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения юридического лица);

4) документы, подтверждающие отсутствие на едином налоговом счете организации или превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате



налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате представления документов;

5) копию табеля учета посещаемости детей в месяце, предшествующем месяцу подачи заявки, по форме ОКУД 0504608, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – форма ОКУД 0504608);

6) ежемесячный отчет о численности и посещаемости воспитанников в образовательной организации за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

7) копию отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии данной формы;

8) копию локального нормативного акта организации, регламентирующего правила приема детей в организацию;

9) письменное обязательство организации по обеспечению снижения объема получаемой родительской платы на величину (К), определяемую в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 настоящего Порядка (в случае взимания родительской платы);

10) копию договора поручения на обработку персональных данных, заключенного между организацией и Государственным автономным учреждением Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования»;

11) копию соглашения, заключенного между организацией и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на соответствующей территории, о взаимодействии по повышению доступности услуг дошкольного образования по форме, утвержденной правовым актом министерства;

12) копию технического паспорта (технического плана) здания, в котором расположена организация, с отметкой органа технической инвентаризации.

15. Документы представляются в министерство прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью организации путем личного обращения представителя организации либо через организации почтовой связи.

Документы, представленные в министерство, регистрируются министерством в течение одного рабочего дня со дня их представления в порядке очередности представления документов в министерство с указанием

даты и времени их представления.

Датой представления в министерство документов через организации почтовой связи является дата поступления их в министерство.

16. В случае непредставления организацией документов, указанных в подпунктах 4, 10 пункта 14 настоящего Порядка, министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Организации несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

17. Организация вправе на любом этапе отбора до дня определения министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается организацией в адрес министерства путем личного обращения представителя организации или через организации почтовой связи.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату организации не позднее пятого рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки в министерство.

В случае если срок приема министерством заявок не истек, организация вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Организация не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

Возврат заявок на доработку министерством не осуществляется.

18. Министерство по результатам рассмотрения документов в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приема министерством заявок принимает решение о допуске заявок к участию в отборе или об отклонении заявок.

19. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) представление документов по истечении срока приема министерством заявок;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 – 9, 11, 12 пункта 14 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения, адресе организации, адресах мест осуществления организацией образовательной деятельности;

б) несоответствие представленных организацией документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 5 – 9, 11, 12 пункта 14 настоящего Порядка, требованиям к заявке и приложенным к ней документам, установленным в объявлении и настоящем Порядке.

20. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе формирует перечень заявок с присвоением им порядковых номеров с учетом даты и времени их поступления в министерство и определяет организации, которые признаются победителями отбора (далее – победители отбора).

Номер один получает заявка, которая раньше других поступила в министерство.

Победители отбора определяются исходя из порядковых номеров заявок в перечне заявок.

Определение победителей отбора осуществляется министерством путем издания правового акта министерства об определении победителей отбора.

21. Информация о результатах отбора подлежит размещению на сайте министерства в сроки, указанные в объявлении, но не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

22. Информация о результатах отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема министерством заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения документов отклонены все заявки.

24. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между министерством и победителем отбора в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение 15 рабочих дней со дня издания правового акта министерства об определении победителей отбора в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

В случае изменения размера субсидий в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка между министерством и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению.

При реорганизации победителя отбора в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации победителя отбора в форме разделения, выделения, а также при ликвидации победителя отбора соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в областной бюджет.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

25. В случае не подписания соглашения победителем отбора в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 24 настоящего Порядка, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт министерства об определении победителей отбора вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

26. Для предоставления субсидий победитель отбора, заключивший соглашение, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство следующие документы (далее – документы для предоставления субсидий):

копию табеля учета посещаемости детей в отчетном месяце по форме ОКУД 0504608;

ежемесячный отчет о численности и посещаемости воспитанников в образовательной организации за отчетный месяц по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие понесенные затраты в связи с получением дошкольного образования в отчетном месяце.

В первый месяц после заключения соглашения, в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, победитель отбора дополнительно представляет в министерство документы для предоставления субсидий за все месяцы текущего года, предшествующие месяцу заключения

соглашения.

27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления победителем отбора документов для предоставления субсидий рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме правового акта министерства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий министерство направляет победителю отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидий через организации почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для предоставления субсидий;

2) представление документов для предоставления субсидий по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в документах для предоставления субсидий;

4) аннулирование (приостановление действия) лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

29. При первом рассмотрении документов для предоставления субсидий в текущем году министерство принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий за отчетный месяц, а также все месяцы текущего года, предшествующие месяцу заключения соглашения.

30. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий всем победителям отбора, в отношении которых не принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 28 настоящего Порядка, решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 28 настоящего Порядка, принимается в отношении победителя отбора, заявка которого имеет наибольший порядковый номер в перечне заявок.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в текущем году в отношении победителя отбора, которому было отказано в предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 28 настоящего Порядка, по результатам рассмотрения документов для предоставления субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидий принимается за отчетный месяц и период текущего года, за который было принято решение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 28 настоящего Порядка.

31. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 пункта 28 настоящего Порядка, победитель отбора вправе повторно представить в министерство документы для предоставления субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об отказе в предоставлении субсидий.

Министерство рассматривает повторно представленные документы для предоставления субсидий и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в порядке, установленном пунктами 27 – 30 настоящего Порядка.

32. Размер субсидий ( $S_i$ ) определяется по следующей формуле:

$$S_i = C_d \times K_{fdm},$$

где:

$C_d$  – стоимость одного детодня;

$K_{fdm}$  – количество дней в отчетном месяце, в течение которых воспитанники, количество которых в группах организации соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, фактически посетили организацию.

33. Стоимость одного детодня ( $C_d$ ) определяется по следующей формуле:

$$C_d = \frac{N_{id}}{K_d}.$$

34. В случае изменения нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в Иркутской области на одного воспитанника в год, определенных Правительством Иркутской области, осуществляется перерасчет размера субсидий с даты изменения указанных нормативов.

35. Предоставление субсидий осуществляется ежемесячно путем перечисления денежных средств с лицевого счета министерства на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 29, абзацем вторым пункта 30, пунктом 31 настоящего Порядка предоставление субсидий осуществляется единовременно за весь период, за который принято решение о предоставлении субсидий.

36. Результатом предоставления субсидий является сохранение в году предоставления субсидий мест для воспитанников, созданных в организации на момент заключения соглашения.

37. Победитель отбора в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий, представляет в министерство отчет о

затратах, понесенных победителем отбора в месяце, предшествующем месяцу предоставления субсидий, в связи с получением дошкольного образования, в целях возмещения которых предоставляются субсидии. Форма указанного отчета утверждается правовым актом министерства и подлежит официальному опубликованию не позднее даты окончания срока приема министерством заявок, предусмотренного объявлением.

Победитель отбора ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий, а также отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий (контрольных точек) по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области, с приложением расчетов и подтверждающих документов.

38. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления фактов представления отчетов с нарушением сроков и (или) форм, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов возвращает отчеты победителю отбора на доработку.

Победитель отбора представляет скорректированные отчеты в министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

Отчеты принимаются министерством в случае отсутствия оснований для их возврата.

39. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 9 пункта 14 настоящего Порядка, министерство направляет в адрес победителя отбора требование о возврате полученных субсидий.

В случае недостижения победителем отбора значения результата предоставления субсидий, установленного в соглашении, министерство направляет в адрес победителя отбора требование о возврате части полученных субсидий ( $V_{\text{возвр}}$ ), размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = \left(1 - \frac{D_p}{P_p}\right) \times \sum S_i,$$

где:

$D_p$  – фактически достигнутое победителем отбора значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчетную дату;

$P_p$  – плановое значение результата предоставления субсидий.

К требованию о возврате части полученных субсидий прилагается расчет размера части субсидий, подлежащей возврату в областной бюджет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения победителем отбора требования о возврате субсидий (части субсидий) производится взыскание субсидий (части субсидий) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится министерством в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета в целях возмещения  
затрат в связи с получением дошкольного  
образования в частных дошкольных  
образовательных организациях в  
Иркутской области

В министерство образования  
Иркутской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование частной дошкольной  
образовательной организации)

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В  
СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу предоставить субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) (далее соответственно – субсидии, образовательная организация).

Сведения об образовательной организации:

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидий:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

Юридический адрес образовательной организации:

\_\_\_\_\_.

Место нахождения образовательной организации (адрес для

направления почтовой корреспонденции):

---

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

---

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ . Факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ .

E-mail: \_\_\_\_\_

---

Руководитель образовательной организации:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); телефон)

---

Главный бухгалтер образовательной организации:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии); телефон)

---

Образовательная организация подтверждает, что не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 апреля 2015 года № 164-пп (далее – Порядок), на день представления документов, указанных в пункте 14 Порядка (далее – документы).

Образовательная организация подтверждает, что у нее отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на день представления документов.

Образовательная организация подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на день представления документов.

Образовательная организация дает согласие на осуществление министерством образования Иркутской области проверок соблюдения ею порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами

государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образовательная организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке на участие в отборе, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя образовательной организации)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
областного бюджета в целях возмещения  
затрат в связи с получением дошкольного  
образования в частных дошкольных  
образовательных организациях в  
Иркутской области

**ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

по состоянию за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(месяц)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Юридический адрес образовательной организации: \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления образовательной деятельности: \_\_\_\_\_

Дата на первое число отчетного месяца	Количество рабочих дней за отчетный период	Количество плановых детодней за отчетный период	Размер родительской платы, установленный в образовательной организации, в том числе с учетом действующей в организации дифференциации	Стоимость одного детодня, в том числе с учетом действующей в организации дифференциации
Итого за отчетный месяц			X	

Наименование показателей	Общее число воспитанников		Посещаемость				Фактический объем внесенной родительской платы за отчетный месяц
	численность детей, человек	число групп, единиц	Пропущено дней, в том числе			Дни посещения, подлежащие оплате	
			Всего	из них по болезни	из них по другим причинам		
Всего							
в том числе: группы компенсирующей направленности							
в том числе для детей: с нарушением слуха							
с нарушением речи							
с нарушением зрения							
с нарушением интеллекта							
с задержкой психического развития							
с нарушением опорно-двигательного аппарата							
со сложным дефектом							
другого профиля							
группы общеразвивающей направленности							
группы оздоровительной направленности, из них:							
для детей с туберкулезной							

интоксикацией							
для часто и длительно болеющих детей							
группы комбинированной направленности							
группы по присмотру и уходу за детьми							
семейные дошкольные группы							
Из общего числа (строки 1): группы кратковременного пребывания							
в том числе с режимом работы:							
до 3 часов							
до 4 часов							
до 5 часов							
группы круглосуточного пребывания							
разновозрастные группы							

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с получением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

## ФОРМА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ЧАСТИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий	Плановое значение результата предоставления субсидий, $P_p$	Фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчетную дату, $D_p$	Размер субсидий, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидий (тыс. руб.), $\sum S_i$	Размер части субсидий, подлежащей возврату в областной бюджет (тыс. руб.), $V_{\text{возвр}} = (1 - \frac{D_p}{P_p}) \times \sum S_i$
1.					

».