



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2023 года

№ 989-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 июня 2009 года № 37/3-оз «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2023 года.

Председатель Правительства  
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 9 ноября 2023 года  
№ 989-пп

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Иркутской области от 29 июня 2009 года № 37/3-оз «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – Закон № 37/3-оз) и определяет порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области, указанным в статье 2 Закона № 37/3-оз (далее соответственно – меры социальной поддержки, граждане).

2. Организация предоставления мер социальной поддержки осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация).

4. Для предоставления компенсации граждан или его представитель обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

Гражданин несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявление и документы (сведения) могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов (сведений) снимает лицо, ответственное за прием документов (сведений), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов (сведений) возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы (сведения) представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

7. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения), указанные в пунктах 4, 6, 9 перечня, представляются гражданином или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются гражданами из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, или их представителями самостоятельно без перевода на русский язык.

Гражданин или его представитель вправе представить документы (сведения), указанные в пунктах 3, 5, 8, 11-25 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и

иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

8. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации учреждением заявления и документов (сведений).

Регистрация заявления и документов (сведений) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения гражданина с заявлением и документами (сведениями) лично, либо с использованием Единого портала, либо со дня поступления заявления и документов (сведений) в учреждение через организации почтовой связи, либо многофункциональный центр.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

5) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

6) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) заявление и документы (сведения) поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

10. При обращении с заявлением и документами (сведениями) с использованием Единого портала учреждение в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов (сведений) направляет гражданину или его представителю через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин или его представитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с настоящим Порядком.

11. В случае если при личном обращении в учреждение, либо через организации почтовой связи, либо через многофункциональный центр за предоставлением компенсации гражданином или его представителем представлен неполный перечень документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин или его представитель представляет

недостающие документы (сведения) путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений).

12. Срок рассмотрения заявления и документов (сведений) приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

13. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином или его представителем, неполной информации, учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и документов (сведений) и не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении уведомляет гражданина или его представителя посредством телефонной связи и (или) электронной почты о приостановлении рассмотрения заявления и документов (сведений) с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления гражданином или его представителем.

Гражданин или его представитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) путем личного обращения в учреждение в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления и документов (сведений).

14. В течение 10 рабочих дней со дня обращения за предоставлением компенсации учреждение рассматривает заявление и документы (сведения) и принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

15. Основаниями отказа в предоставлении компенсации являются:

1) представление документов (сведений), указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие гражданина категории граждан, имеющих право на предоставление компенсации в соответствии со статьей 2 Закона № 37/3-оз;

3) представление неполного перечня документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 10, 11, 13 настоящего Порядка для представления документов (сведений), доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений);

4) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день обращения за предоставлением компенсации гражданин уже является получателем компенсации.

16. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

17. Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается учреждением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

На каждого гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, учреждение формирует личное дело в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области».

18. Компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления предоставляется исходя из предельных цен на твердое топливо, установленных в соответствии с законодательством, и в пределах норм, установленных для продажи населению.

Компенсация расходов на доставку твердого топлива при наличии печного отопления предоставляется исходя из установленных в соответствии с законодательством органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в части доставки твердого топлива, а при отсутствии таких тарифов – исходя из фактически понесенных расходов на доставку твердого топлива.

19. В случае предоставления гражданину компенсации расходов на оплату твердого топлива, включая его доставку, гражданин обязан в течение календарного года представлять в учреждение путем личного обращения документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на:

- 1) приобретение твердого топлива (платежные документы);
- 2) доставку твердого топлива (гражданско-правовые договоры и платежные документы, расписки в получении платежей).

20. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Иркутской области «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее – Центр социальных выплат) путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи, по выбору гражданина.

Способ перечисления денежных средств указывается гражданином или его представителем в заявлении.

Изменение способа перечисления денежных средств производится на основании заявления, представленного гражданином или его представителем

одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, до 15 числа текущего месяца.

21. Перечисление денежных средств осуществляется Центром социальных выплат:

1) ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленным законодательством сроком внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином представлены документы в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

22. В целях предоставления компенсации расходов на оплату твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного отопления учреждения не реже одного раза в квартал запрашивают у органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информацию об обеспечении снабжения населения твердым топливом.

23. В целях осуществления взаимодействия по вопросам предоставления компенсации учреждения, Центр социальных выплат заключают с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) предоставляющими коммунальные услуги, либо осуществляющими расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта, соглашения о взаимодействии в порядке, установленном правовым актом министерства.

24. Гражданин обязан извещать учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, в письменной форме о наступлении следующих обстоятельств, влекущих за собой изменение размера компенсации, в течение одного месяца со дня их наступления:

- 1) изменение состава лиц, проживающих совместно с гражданином;
- 2) изменение льготной категории;
- 3) изменение вида отопления в жилом помещении;
- 4) изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения;
- 5) изменение вида жилищного фонда, к которому принадлежит жилое помещение;
- 6) изменение места жительства (места пребывания) гражданина.

25. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, гражданин или его представитель обращается в учреждение одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, с заявлением о перерасчете размера компенсации и подтверждающими указанные обстоятельства документами (сведениями), обязанность по представлению которых возложена на гражданина или его

представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Учреждение осуществляет перерасчет размера компенсации с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя.

Если гражданин не сообщил о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, в срок, предусмотренный пунктом 24 настоящего Порядка, необоснованно полученные суммы компенсации засчитываются в счет последующих выплат.

26. Предоставление компенсации приостанавливается в случае:

1) поступления в учреждение информации от банка или иной кредитной организации, организации федеральной почтовой связи о неполучении гражданином компенсации в течение шести месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за последним месяцем неполучения компенсации гражданином;

2) истечения срока установления инвалидности – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок установления инвалидности (для граждан, указанных в статье 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Срок приостановления составляет шесть месяцев.

27. Предоставление компенсации возобновляется после:

1) обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, – в случае приостановления, предусмотренного в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка;

2) поступления в учреждение документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности гражданину, а в случае непоступления таких документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия на основании представленных гражданином или его представителем соответствующих документов (сведений), – в случае приостановления, предусмотренного в подпункте 2 пункта 26 настоящего Порядка.

28. При возобновлении предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка выплата компенсации производится за весь период, на который она была приостановлена, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя в учреждение с заявлением о возобновлении предоставления компенсации.

При возобновлении предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка выплата компенсации производится за весь период, на который она была приостановлена, но не ранее даты установления инвалидности гражданину, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем поступления в учреждение документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности гражданину.



29. Предоставление компенсации прекращается в случае:

1) смерти гражданина, а также объявления его в установленном порядке умершим, признания его безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

2) утраты гражданином права на предоставление компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на предоставление компенсации;

3) отсутствия в течение шести месяцев со дня приостановления предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка документов (сведений), подтверждающих установление инвалидности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок приостановления предоставления компенсации в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка;

4) в случае образования у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором учреждению стало известно о наличии такой задолженности;

5) на основании личного заявления гражданина о прекращении предоставления компенсации – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о прекращении предоставления компенсации.

30. Гражданин или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 29 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 6 настоящего Порядка.

31. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением извещения, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, либо информации, в том числе от органов, организаций, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 29 настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о прекращении предоставления компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 2 - 4 пункта 29 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину через организации почтовой связи и (или) посредством электронной почты письменное уведомление о принятом решении.

32. Возврат денежных средств, необоснованно выплаченных гражданину, производится им добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня их получения либо путем взыскания Центром социальных выплат в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления мер социальной  
поддержки по оплате жилого помещения и  
коммунальных услуг отдельным категориям  
граждан в Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о компенсации расходов на оплату жилого помещения**  
**и коммунальных услуг отдельным категориям граждан**

В \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения Иркутской области, подведомственного  
министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области  
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории  
Иркутской области) \_\_\_\_\_

## Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о жилом помещении,  
 в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства  
 (месту пребывания) и в отношении которого будет  
 получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения  
 и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	

Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	Вид отопления/ подвид (если есть)

Сведения о гражданах,  
зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) с заявителем  
по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о  
предоставлении компенсации расходов на оплату  
жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Почта	Адрес получателя _____
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____ _____
	Корреспондентский счет _____
	Номер счета заявителя _____ _____

Результат предоставления услуги хочу получить\*:  
в бумажном виде

в многофункциональном центре (указать адрес)

в государственном учреждении Иркутской области, подведомственном министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

в электронном виде

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного

заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных  
Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего  
согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных».

Срок действия согласия - 2 года.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

---

\* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

## Приложение 2

к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

10	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11	Сведения о трудовой деятельности	Посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
12	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия



20	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (включая сведения о виде отопления)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
21	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия