



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2020 года

№ 424-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области»

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 21¹ Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется государственная поддержка унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области».

2. Установить Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области» (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 8 июня 2020 года № 424-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИТАРНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН-УЧАСТНИКОВ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области» (далее соответственно – субсидия, Фонд).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения текущей деятельности Фонда для выполнения им своих функций в соответствии с законодательством и является источником финансового обеспечения следующих расходов:

- 1) расходы на фонд оплаты труда;
- 2) расходы на уплату налогов, страховых взносов (включают страховые взносы, налог на доходы физических лиц, транспортный налог, налог на имущество организаций);
- 3) расходы на увеличение стоимости основных средств и нематериальных активов (включают расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, необходимых для исполнения Фондом своих функций (оргтехника, оборудование, транспортные средства, право использования результатов интеллектуальной деятельности – программного обеспечения));
- 4) расходы на увеличение стоимости материальных активов (включают расходы на приобретение, установку, поверку оборудования, приобретение мебели, хозяйственного инвентаря, товарно-материальных ценностей);
- 5) расходы на содержание, аренду помещения (включают расходы на аренду помещения, занимаемого Фондом (далее – помещение),

коммунальные услуги, предоставляемые при эксплуатации помещения, расходы на уборку, охрану помещения, другие расходы, связанные с содержанием помещения);

6) расходы на услуги связи, услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (включают расходы на оплату услуг телефонной, факсимильной связи, а также по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

7) консультационно-информационные расходы (включают расходы на приобретение и обновление информационно-справочных правовых систем, программного обеспечения, лицензий, справочников, необходимых для исполнения функций Фонда, оплату услуг по повышению квалификации работников Фонда);

8) расходы, связанные со служебными командировками (включают расходы на проезд, наем жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные));

9) расходы на публикацию информации о конкурсах (торгах, аукционах) (включают расходы на оплату услуг по размещению информационных сообщений в средствах массовой информации о проведении конкурсных процедур, проводимых Фондом в рамках исполнения своих функций);

10) расходы на аудиторские услуги (включают расходы на оплату услуг аудиторской организации (аудитора) по проведению обязательного ежегодного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда);

11) прочие расходы (расходы на канцелярские товары, почтовые расходы, судебные издержки, а также другие расходы, которые не могут быть отнесены к указанным в настоящем пункте видам расходов, но направленные Фондом на исполнение своих функций).

5. Субсидия не может быть направлена на завершение строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и (или) завершение строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

6. Субсидия предоставляется при соблюдении Фондом следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка (далее – документы);

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы;

5) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы;

6) Фонд не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы;

7) ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

8) наличие письменного обязательства не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

9) наличие письменного обязательства включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) наличие письменного согласия на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Проверка соблюдения Фондом условий, установленных подпунктами 1 (в части осуществления деятельности на территории Иркутской области), 2 (в части того, что в отношении Фонда не введена процедура банкротства), 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся у уполномоченного органа, органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальном сайте арбитражных судов (www.arbitr.ru).

8. Для предоставления субсидии Фонд обязан представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии и реквизитов счета Фонда, содержащее информацию о том, что Фонд соответствует условиям, установленным подпунктами 2, 4, 5 пункта 6 настоящего Порядка, а также обязательства, установленные подпунктами 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка, и согласие, установленное подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копии учредительных документов;

3) копию утвержденного финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда;

4) копию документа, подтверждающего ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

5) копию плана деятельности Фонда на текущий год.

9. Для предоставления субсидии Фонд вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы;

2) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Фонд представляет документы.

10. В случае непредставления Фондом документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня представления документов запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, а в случае направления межведомственных запросов – в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет Фонд о принятом решении (в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа).

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение Фондом условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом.

15. Объем субсидии определяется исходя из общего объема средств на расходы на текущую деятельность Фонда на основании утвержденного финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда.

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом министерства финансов Иркутской области.

17. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на счет Фонда, указанный в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Субсидия должна быть использована Фондом в течение финансового года, в котором она предоставлена.

В порядке и в сроки, установленные Соглашением, Фонд обязан возвратить в доход областного бюджета остаток субсидии, не использованной в текущем финансовом году.

19. Фонд ежеквартально представляет в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидии, о реализации мероприятий плана деятельности Фонда на текущий год.

20. Годовой отчет о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, ежегодно размещается на сайте Фонда и на официальном сайте Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 сентября года, следующего за отчетным.

21. Уполномоченный орган ежегодно проводит оценку эффективности предоставления субсидии в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом.

22. Отчет о проведении оценки эффективности предоставления субсидии формируется уполномоченным органом и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

23. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке осуществляют проверку соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

24. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней на основании письменного требования уполномоченного органа:

1) в объеме остатка субсидии, не использованной в течение финансового года, в котором она предоставлена;

2) в полном объеме в случае нарушения Фондом условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, нецелевого использования субсидии, а также невыполнения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Иркутской области



Е.П. Левченко

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления из областного
бюджета субсидий в целях
обеспечения текущей
деятельности унитарной
некоммерческой организации
«Фонд защиты прав граждан-
участников долевого
строительства Иркутской
области»

В министерство
строительства,
дорожного хозяйства
Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИТАРНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД ЗАЩИТЫ ПРАВ ГРАЖДАН-УЧАСТНИКОВ
ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Прошу предоставить унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области» (далее – Фонд) на расчетный счет № _____, открытый в _____, из областного бюджета субсидии в целях обеспечения текущей деятельности Фонда в размере _____ рублей _____ копеек для выполнения им своих функций в соответствии с законодательством (далее – субсидия).

Настоящим заявлением подтверждаю:

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства на первое число месяца, в котором представляю документы, указанные в пунктах 8, 9 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий в целях обеспечения текущей деятельности унитарной некоммерческой организации «Фонд защиты прав граждан-участников долевого строительства Иркутской области» (далее соответственно – документы, Порядок);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором представляю документы;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляю документы.

Настоящим заявлением обязуюсь:

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим заявлением выражаю:

согласие на осуществление министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством.

К настоящему заявлению прилагаю документы в соответствии с Порядком.

Приложения: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Директор унитарной некоммерческой
организации «Фонд защиты
прав граждан-участников
долевого строительства
Иркутской области»

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)