



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 февраля 2019 года

№ 65-пп

Иркутск

Об установлении Порядка проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области

В целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года № 16, регионального проекта Иркутской области «Формирование комфортной городской среды в Иркутской области», утвержденного первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области Болотовым Р.Н. 14 декабря 2018 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при проведении рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 февраля 2019 года № 65-пп

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ
ГРАЖДАН, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ
РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области (далее соответственно - голосование, муниципальное образование).

2. Голосование может проводиться как на всей территории муниципального образования, так и на части его территории (района, микрорайона и т.п.).

3. Голосование проводится в следующих формах:

- 1) открытое голосование (далее - очное голосование);
- 2) удаленное (дистанционное) голосование с использованием специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - интернет-голосование).

Допускается проведение голосования одновременно в двух формах.

4. Решение о назначении голосования принимается главой муниципального образования и оформляется муниципальным правовым актом на основании решения общественной комиссии, которая образуется на территории муниципального образования.

Порядок создания общественной комиссии устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

5. Муниципальный правовой акт о назначении голосования включает в себя:

- 1) дату и время проведения голосования;
- 2) форму голосования;

3) место проведения голосования (адреса территориальных счетных участков, адрес специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

4) перечень общественных территорий, представленных на голосование;

5) порядок определения победителя по итогам голосования;

6) форму бюллетеня для голосования (далее - бюллетень).

Форма бюллетеня должна соответствовать следующим требованиям:
содержать места для подписей члена (членов) комиссии, выдавших бюллетень участнику голосования;

содержать разъяснение о порядке заполнения бюллетеня;

содержать наименование и краткое описание общественных территорий, представленных на голосование;

7) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

6. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять дней до дня его проведения.

7. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная комиссия, которая:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней.

Бюллетени печатаются на русском языке, наименования общественных территорий в бюллетене размещаются в алфавитном порядке;

2) направляет бюллетени для голосования, а также иную документацию, связанную с подготовкой и проведением голосования, в территориальные счетные комиссии;

3) формирует территориальные счетные комиссии в составе не менее трех человек: председатель, секретарь и член (члены) соответствующей комиссии (членами территориальных счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных территорий, отобранных для голосования. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования);

4) оборудует территориальные счетные участки;

5) обеспечивает работу специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения интернет - голосования;

6) рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

8. Правом участия в голосовании обладают граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на

территории муниципального образования, где проводится голосование (далее - участник голосования). Каждый участник голосования голосует лично. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование за других участников голосования не допускается.

9. Граждане и организации вправе проводить агитацию в поддержку отбора конкретной общественной территории в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом.

Агитационный период начинается со дня опубликования в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка муниципального правового акта о назначении голосования.

ГЛАВА 2. ОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

10. Очное голосование проводится на территориальных счетных участках путем заполнения бюллетеней.

Члены территориальных счетных комиссий составляют список участников голосования, которым выданы бюллетени (далее - список).

В списке указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) участника голосования, серия и номер его паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В списке также предусматривается, в том числе:

1) графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;

2) графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) графа для подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.

11. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и расписывается в соответствующем месте списка за получение бюллетеня, а также в подтверждение дачи своего согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень.

Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более чем за две общественных территории. Если в бюллетене будет отмечено более двух общественных территорий, такой бюллетень считается недействительным.

12. Участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадратах напротив общественной территории (общественных территорий), за которую (которые) он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования передает заполненный бюллетень члену территориальной счетной комиссии, выдавшему бюллетень.

13. По окончании открытого голосования все бюллетени передаются председателю территориальной счетной комиссии, который несет ответственность за сохранность заполненных бюллетеней. При этом фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в открытом голосовании.

Не использованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе территориальной счетной комиссии.

При непосредственном подсчете голосов данные, содержащиеся в бюллетенях, оглашаются и заносятся в специальную таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в бюллетенях, после чего суммируются.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, бюллетени, в которых участник голосования отметил большее количество общественных территорий, чем предусмотрено, а также бюллетени неустановленной формы. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

14. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

По истечении периода проведения открытого голосования председатель территориальной счетной комиссии объявляет о завершении голосования, и территориальная счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица, определенные решением общественной комиссии.

Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.

15. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями опечатываются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.

16. После проведения всех необходимых действий и подсчетов территориальная счетная комиссия подводит итоги открытого голосования

на своем территориальном счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе заседания территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии составляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами территориальной счетной комиссии.

Итоговый протокол заседания территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в общественную комиссию.

17. По решению общественной комиссии подсчет голосов участников открытого голосования может осуществляться в общественной комиссии.

ГЛАВА 3. ИНТЕРНЕТ-ГОЛОСОВАНИЕ

18. Интернет-голосование проводится с использованием специального сервиса на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Принимать участие в интернет - голосовании вправе граждане, соответствующие требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

Регистрация участника голосования осуществляется через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

20. Для обеспечения проведения интернет - голосования органы местного самоуправления муниципальных образований размещают на специальном сервисе на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечень общественных территорий.

21. Участникам голосования предоставляется доступ к перечню общественных территорий с возможностью выбрать не более двух общественных территорий.

22. Результаты интернет - голосования направляются в общественную комиссию.

ГЛАВА 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

23. Подведение итогов голосования по муниципальному образованию производится общественной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий в случае открытого голосования, либо на основании результатов интернет-голосования.

Подведение итогов голосования общественной комиссией производится не позднее чем через 10 дней со дня проведения голосования.

24. После подведения итогов голосования общественная комиссия формирует и представляет главе муниципального образования итоговый протокол заседания общественной комиссии с результатами голосования.

Итоговый протокол заседания общественной комиссии составляется в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола нумеруется, подписывается всеми присутствующими на заседании членами общественной комиссии и заверяется печатью администрации муниципального образования. На каждом листе указываются дата и время подписания протокола. Время подписания протокола, указанное на каждом его листе, должно быть одинаковым. Итоговый протокол заседания общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

25. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки, итоговые протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол общественной комиссии в течение одного года хранятся в администрации муниципального образования, а затем уничтожаются. Списки хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

27. Заинтересованные лица вправе подать в общественную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Общественная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, а в день голосования - непосредственно в день обращения. В случае, если жалоба поступила после проведения дня голосования она подлежит рассмотрению в течение 10 дней с момента поступления.

По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной комиссии.

Первый заместитель министра
жилищной политики, энергетики
и транспорта Иркутской области



Н.В. Сдобнова

Приложение 1

к Порядку проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области

Форма

итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

Экземпляр № _____

рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

« ___ » _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число документов для голосования, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число погашенных документов для голосования | цифрами прописью |

4. Число заполненных документов для голосования, полученных членами территориальной счетной комиссии цифрами прописью
5. Число документов для голосования недействительных цифрами прописью
6. Число действительных документов для голосования цифрами прописью
7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь территориальной
счетной комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут.

Приложение 2

к Порядку проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории муниципальных образований Иркутской области

Форма
итогового протокола общественной комиссии об итогах рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

Экземпляр № _____

рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке с применением целевой модели по вовлечению граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды на территории _____

« ____ » _____ 20__ года

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной комиссии
об итогах голосования

Общественная комиссия муниципального образования

« _____ »

1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)

цифрами прописью

2. Число документов для голосования, выданных территориальными счетными

цифрами прописью

комиссиями гражданам
в день голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

3. Число погашенных документов для голосования цифрами прописью
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

4. Число документов для голосования, цифрами прописью
содержащихся в ящиках для
голосования (заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

5. Число недействительных документов для голосования цифрами прописью
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

6. Число действительных документов для голосования цифрами прописью
(заполняется на основании
данных территориальных счетных комиссий)

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель общественной
комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной

комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены общественной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 20__ года в ____ часов ____ минут.