



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 сентября 2016 года

№ 576-пп

Иркутск

**О Комиссии по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выработке согласованных решений и предложений по вопросам безопасности туризма на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать Комиссию по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области.
2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства Иркутской области

от 15 сентября 2016 года № 576-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ В СФЕРЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТУРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по вопросам в сфере безопасности туризма на территории Иркутской области (далее – Комиссия) является координационным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по выработке согласованных решений и предложений по вопросам безопасности туризма на территории Иркутской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

### **Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3. Основными задачами Комиссия являются:

1) комплексный анализ ситуации, складывающейся в Иркутской области в связи с пребыванием на территории туристов, в том числе иностранных и лиц без гражданства;

2) обеспечение информационного обмена между исполнительными органами государственной власти Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в целях недопущения фактов реализации туристского продукта, не отвечающего требованиям безопасности туризма, и своевременного выявления недобросовестных субъектов туристской деятельности, в том числе:

туроператоров, определенных в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года;

туроператоров и турагентов, реализующих туристский продукт с

использованием водного и воздушного транспорта;

3) рассмотрение вопросов и выработка предложений по обеспечению безопасного и комфортного пребывания туристов, в том числе иностранных и лиц без гражданства, на территории Иркутской области, а также по оперативному решению проблем, возникающих в связи с пребыванием туристов на территории Иркутской области.

4. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

1) заслушивает представителей должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, входящим в задачи Комиссии;

2) рассматривает информацию, материалы, связанные с вопросами обеспечения безопасности туризма на территории Иркутской области;

3) разрабатывает комплекс мер для предотвращения (устранения) фактов реализации туристского продукта, не отвечающего требованиям обеспечения безопасности туризма.

### Глава 3. ПРАВА КОМИССИИ

5. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать необходимые материалы и информацию у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений, иных органов и организаций, специалистов, экспертов;

3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе Комиссии, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### Глава 4. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 1) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- 2) формирует повестку заседания Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 5) принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;
- б) распределяет обязанности между членами Комиссии.

8. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 2) организует исполнение решений, принятых Комиссией;
- 3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- 1) организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии и иных лиц, приглашенных для участия на заседание Комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания путем направления повестки дня не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Комиссии, участвуют в подготовке материалов на заседания Комиссии, участвуют в обсуждении проектов решений Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

11. На заседании Комиссии могут присутствовать иные лица, приглашенные для участия в обсуждении конкретных вопросов повестки дня заседания Комиссии.

## Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

13. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в высокий туристский сезон (в период с мая по сентябрь), и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

15. Члены Комиссии обладают правом голоса на заседаниях Комиссии.

Решения Комиссии принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса, и оформляются протоколами заседаний.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний утверждаются председательствующим на заседании Комиссии и подписываются секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

16. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

17. Копия протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Комиссии, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

18. По решению Правительства Иркутской области председатель Комиссии представляет в Правительство Иркутской области доклад об итогах деятельности Комиссии за год.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет агентство по туризму Иркутской области.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области



А.Б. Логашов