



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2016 года

№ 202-пп

Иркутск

Об установлении Порядка учета граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

В соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 127-ОЗ «Об отдельных вопросах предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок учета граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 8 апреля 2016 года
№ 202-пп

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1
СТАТЬИ 91.3 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НА ЭТОТ УЧЕТ, ОТКАЗА В ПРИНЯТИИ
НА НЕГО, СНЯТИЯ С НЕГО**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 127-ОЗ «Об отдельных вопросах предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области» (далее – Закон № 127-ОЗ) и устанавливает порядок учета граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области (далее соответственно – учет, договор найма жилых помещений), в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК РФ), Законом № 127-ОЗ.

3. Гражданин принимается на учет в случае, если:

1) гражданин не признан и не имеет оснований быть признанным малоимущим в порядке, установленном Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области»;

2) доход гражданина, доход постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (далее - члены семьи) и стоимость подлежащего налогообложению их имущества (далее - стоимость имущества) не превышают максимальный размер дохода гражданина и членов его семьи и стоимости имущества, устанавливаемый в соответствии со статьей 4 Закона № 127-ОЗ.

4. Учет осуществляется органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений, а также муниципальных районов (в части межселенных территорий) Иркутской области, на территориях которых расположены поставленные на учет в соответствии со статьей 91.18 ЖК РФ наемные дома социального использования либо земельные участки,

предоставленные или предназначенные в соответствии с земельным законодательством для строительства таких домов (далее - органы местного самоуправления).

5. Для принятия на учет гражданин представляет в орган местного самоуправления по месту своего жительства заявление о принятии на учет по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и документы в соответствии с перечнем документов, представляемых для принятия на учет, установленным приложением 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, Перечень документов, документы).

6. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения гражданина или его представителя в орган местного самоуправления. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые подаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт органа местного самоуправления или через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

7. Заявление и документы в день их представления регистрируются лицом, ответственным за прием заявления и документов, в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку (далее – Книга регистрации заявлений), в порядке очередности исходя из времени представления заявлений и документов.

В Книге регистрации заявлений указывается дата и время представления заявления и документов.

Книга регистрации заявлений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение Книг регистрации заявлений.

8. Днем представления заявления и документов является день их регистрации органом местного самоуправления в Книге регистрации заявлений.

9. Гражданину или его представителю в день личного обращения в орган местного самоуправления выдается расписка о регистрации заявления и документов с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления и документов через организации почтовой связи гражданину в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляется через организацию почтовой связи уведомление о регистрации заявления и документов с указанием даты и времени их представления.

При представлении заявления и документов в форме электронных документов гражданину в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о регистрации заявления и документов с указанием даты и времени их представления.

10. В течение 30 рабочих дней со дня представления заявления и документов орган местного самоуправления рассматривает заявление и документы, проводит проверку полноты их представления, достоверности указанных в них сведений, а также проверку соответствия гражданина условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

11. По результатам рассмотрения заявления и документов орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии гражданина на учет;
- 2) об отказе в принятии гражданина на учет.

12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения орган местного самоуправления направляет гражданину уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет с указанием оснований отказа.

Уведомление вручается гражданину или его представителю лично, либо направляется почтовым отправлением, либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

13. Орган местного самоуправления отказывает гражданину в принятии на учет при наличии одного из следующих оснований:

- 1) непредставление или предоставление неполного Перечня документов, за исключением документов, которые гражданин вправе не представлять;
- 2) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;
- 3) несоблюдение требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

14. Решение об отказе в принятии гражданина на учет может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Датой принятия граждан на учет считается день представления заявления и документов.

Временем принятия граждан на учет считается время представления заявлений и документов, а временем принятия на этот учет граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, - время принятия указанных граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

16. Учет граждан ведется органами местного самоуправления по списку, сформированному в порядке очередности в соответствии с датой принятия граждан на учет.

17. Орган местного самоуправления формирует в отношении гражданина, принятого на учет, учетное дело, в которое включаются документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет. Документы, включенные в учетное дело, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение учетных дел граждан.

18. Орган местного самоуправления ежегодно не позднее 1 декабря проводит проверку сведений, подтверждающих наличие (отсутствие) условий нахождения граждан на учете, путем запроса соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Гражданин или его представитель обязан письменно известить орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, в течение 30 календарных дней со дня их наступления.

19. Право состоять на учете сохраняется за гражданином до получения им жилого помещения по договору найма жилого помещения или до выявления одного из оснований для снятия с учета.

20. Основания для снятия гражданина с учета:

- 1) подача гражданином или его представителем заявления о снятии его с учета;
- 2) изменение (утрата) условий, влияющих на право гражданина быть принятым на учет, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия гражданина на учет;
- 4) выезд гражданина на постоянное место жительства в другое муниципальное образование Иркутской области;
- 5) смерть гражданина.

21. Решение о снятии гражданина с учета принимается органом местного самоуправления в течение 20 рабочих дней со дня выявления оснований, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Орган местного самоуправления направляет гражданину уведомление о снятии его с учета в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, с указанием оснований для снятия гражданина с учета.

23. Решение о снятии гражданина с учета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Если после снятия гражданина с учета по основаниям, установленным подпунктами 1- 4 пункта 20 настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право на принятие на учет, то принятие на такой учет осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



Р.Н. Болотов

Приложение 1

к Порядку учета граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

форма

В _____
(орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области)
от _____,
(Ф.И.О., место жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 91.3 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Прошу принять меня на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Совместно со мной постоянно проживают члены моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Год рождения

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Уведомление о принятом решении прошу направить по _____.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись гражданина)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение 2

к Порядку учета граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 91.3 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Для принятия на учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Иркутской области, в орган местного самоуправления представляются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина, постоянно проживающих совместно с ним (далее – члены семьи);
- 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случаях обращения представителя гражданина);
- 4) документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи гражданина (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие степень родства с гражданином, соответствующие решения суда);
- 5) справка с места жительства о составе семьи;
- 6) документы, содержащие сведения о доходах гражданина и членов его семьи, учитываемых органами местного самоуправления для принятия граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления и документов (при наличии);
- 7) документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению в соответствии с законодательством о налогах и сборах (при наличии);

8) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования гражданином и членами его семьи жилым помещением (жилыми помещениями) (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

9) документы, выданные органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организациями, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений.

2. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 8 и 9 (в части документа, выданного органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 1 настоящего Перечня. В случае непредставления гражданином указанных документов органы местного самоуправления запрашивают их (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Приложение 3

к Порядку учета граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе порядок принятия на этот учет, отказа в принятии на него, снятия с него

форма

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ В СООТВЕТСТВИИ С
ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 91.3 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ДОГОВОРОВ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
(ДАЛЕЕ – КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ)

(наименование муниципального образования Иркутской области)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее – орган
местного самоуправления))

Начата _____

Окончена _____

№	Дата поступления заявления и документов	Фамилия, имя, отчество гражданина	Число, месяц, год рождения	Паспортные данные (сведения) гражданина и (или) членов семьи			Состав семьи	Адрес места жительства	Решение органа местного самоуправления о принятии на учет (отказе в принятии на учет)	Дата выдачи (направления) гражданину уведомления о решении органа местного самоуправления	Примечание
				номер	дата выдачи	кем выдан					
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10

 (Ф.И.О., должность лица органа местного самоуправления, (подпись)

 уполномоченного на ведение Книги регистрации заявлений)

М.П.