



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2016 года

№ 148-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

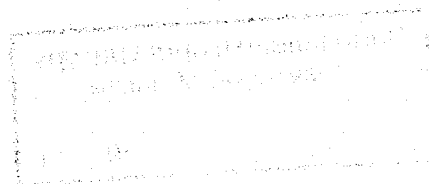
В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области

А.С. Битаров



УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 148-пп

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Закон Иркутской области № 37-ОЗ) и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их представителей в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);

2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению субсидий является аппарат

Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, созданные в форме общественных объединений, в том числе национально-культурных автономий в Российской Федерации (далее – общественные объединения), отвечающие следующим критериям:

1) регистрация в установленном порядке и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области № 37-ОЗ;

3) не нахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год, превышающей 1000 (одну тысячу) рублей;

5) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за предыдущий год;

6) участие представителей общественного объединения в мероприятиях в текущем финансовом году;

7) отсутствие в областном государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей областной государственной поддержки информации о нарушениях, допущенных общественным объединением, получившим областную государственную поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества, в течение трех предыдущих лет (за исключением случаев, когда общественное объединение обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и

соответствующее решение на день обращения общественного объединения не принято).

Соответствие общественного объединения критерию, указанному в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка, проверяется уполномоченным органом самостоятельно.

6. Решение о проведении отбора общественных объединений принимается в форме правового акта уполномоченного органа, которым одновременно утверждается состав рабочей группы по определению объема субсидий общественным объединениям (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы включаются государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – члены рабочей группы).

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания уполномоченным органом правового акта, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Для участия в отборе общественные объединения в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, обязаны представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме (прилагается) (далее – заявка);

2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) смету расходов, связанных с участием представителей общественного объединения в мероприятиях, по форме (прилагается) (далее – смета расходов);

4) документы, подтверждающие участие представителей общественного объединения в мероприятиях в текущем финансовом году, подписанные организатором соответствующих мероприятий;

5) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

7) копию договора банковского счета.

Копии документов, указанных в подпунктах 2, 7 настоящего пункта, заверяются руководителем общественного объединения.

9. Для участия в отборе общественные объединения вправе представить в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области не ранее чем за 3 месяца до дня подачи заявки;

2) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве)

общественного объединения;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области по состоянию на 1 января текущего года;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1 января текущего года.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены общественным объединением по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка (далее – день окончания срока представления заявок и документов).

10. По желанию общественного объединения к заявке могут быть приложены фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие его представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, грамоты, дипломы, благодарности). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

11. Заявки и документы, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего Порядка (далее – документы), представляются в уполномоченный орган лично либо направляются через организации почтовой связи.

12. Уполномоченный орган регистрирует заявки и документы в день их представления в журнале учета заявок на предоставление субсидии, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее – журнал учета), и оформляет в письменном виде расписку в получении заявки и документов по форме (далее – расписка) (прилагается).

В случае представления заявок и документов лично в уполномоченный орган расписка вручается представителю общественного объединения.

В случае представления заявок и документов через организации почтовой связи расписка направляется адресату через организации почтовой связи.

Днем обращения общественного объединения считается дата регистрации заявки и документов в журнале учета.

13. Для принятия решений о предоставлении субсидий и определении их объема или об отказе в предоставлении субсидий уполномоченный орган направляет заявки и документы в рабочую группу в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов.

14. Первое заседание рабочей группы проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок и документов.

15. Каждый член рабочей группы производит оценку заявок и документов на основании критериев отбора, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня первого заседания рабочей группы.

В случае представления одним общественным объединением документов об участии в нескольких мероприятиях, значение баллов по каждому критерию отбора определяется как сумма значений по каждому мероприятию.

Оценкой члена рабочей группы является сумма определенных членом рабочей группы баллов по всем критериям отбора в отношении каждого общественного объединения.

Итоговой оценкой рабочей группы является среднее арифметическое между оценками всех членов рабочей группы в отношении каждого общественного объединения.

16. Рабочая группа на основании итоговых оценок рабочей группы, определенных в отношении всех общественных объединений, в течение 3 рабочих дней со дня окончания оценки заявок и документов членами рабочей группы составляет рейтинг заявок по нисходящей системе от наивысшей к низшей.

17. Критерии отбора:

1) актуальность, своевременность мероприятия – соответствие целям и задачам государственной программы Иркутской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 628-пп;

2) результативность участия в мероприятии – занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов и иных документов, свидетельствующих о выделении участия общественного объединения и (или) его представителя в мероприятии;

3) степень информационного сопровождения участия в мероприятии – наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации об участии в мероприятии, их количество.

18. Оценка заявок и документов производится с использованием следующей шкалы:

0 – несоответствие критерию отбора;

1 – низкая оценка;

2 – неудовлетворительная оценка;

3 – удовлетворительная оценка;

4 – хорошая оценка;

5 – отличная оценка.

19. В течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга заявок проводится итоговое заседание рабочей группы, на котором принимается решение о предоставлении субсидии общественному объединению и определении ее объема или об отказе в предоставлении субсидии.

Итоговое заседание рабочей группы является правомочным при условии участия в нем не менее половины членов рабочей группы.

Результаты итогового заседания рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании.

20. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие общественного объединения критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие произведенных расходов расходам, установленным в пункте 2 настоящего Порядка.

21. Определение объема субсидии осуществляется на основании рейтинга заявок, исходя из следующей формулы:

$$V = C \frac{K}{L},$$

где:

V – объем субсидии;

C – объем средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

K – итоговая оценка рабочей группы общественного объединения;

L – сумма итоговых оценок рабочей группы всех общественных объединений.

В случае, если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящей формулой, превышает запрашиваемую общественным объединением сумму, определенную на основании сметы расходов и документов, указанных в подпункте 6 пункта 8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой общественным объединением суммы.

22. В случае, если объем субсидии общественному объединению, занявшему первое рейтинговое место, меньше объема средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на эти цели, субсидия в объеме оставшихся средств предоставляется общественным объединениям, занявшим последующие рейтинговые места.

23. На основании протокола итогового заседания рабочей группы уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его оформления принимает правовой акт о предоставлении субсидии общественному объединению и определении ее объема или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

24. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, направляет его копию общественному объединению через организации почтовой связи.

Общественному объединению, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и определении ее объема, одновременно направляется 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидий.

25. Перечень общественных объединений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и определении ее объема, размещается на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

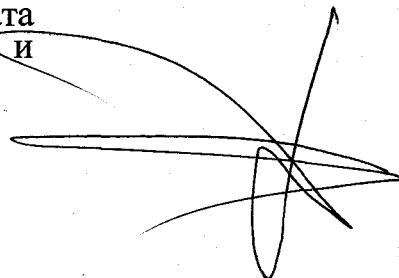
26. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и общественным объединением в течение 30 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 23 настоящего Порядка (далее – соглашение).

Форма соглашения устанавливается правовым актом уполномоченного органа с учетом требований пункта 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет общественного объединения, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные соглашением.

28. Уполномоченный орган, а также орган государственного финансового контроля в соответствии с законодательством осуществляют проверку соблюдения общественными объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области



Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ

| |
|--|
| |
|--|

(полное наименование общественной организации)

| | |
|---|--|
| Сокращенное название общественной организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по ОКПО | |
| Код(ы) по ОКВЭД | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| БИК | |
| Номер корреспондентского счета | |
| Юридический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |

| | |
|---|--|
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |

| |
|---|
| Информация о видах деятельности, осуществляемых общественной организацией (в соответствии с уставом) |
| |

| |
|--|
| Информация о мероприятии в сфере этноконфессиональных отношений |
| |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе настоящей заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений ознакомлен(а) и согласен(на).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности
руководителя общественной организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА СМЕТЫ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

| № п/п | Наименование статьи расходов | Количество | Цена (в рублях) | Всего (в рублях) |
|----------|---------------------------------|------------|--------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

(подпись руководителя общественной
организации)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА ЖУРНАЛА
УЧЕТА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

| № п/п | Дата поступления | Наименование общественной организации | ФИО руководителя общественной организации | Общее количество листов | Сдал (подпись, дата, время, должность) | Принял (подпись, дата, время, должность) |
|-------|------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений

**ФОРМА РАСПИСКИ
В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ
ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

от _____
(наименование общественной организации)

| № п/п | Наименование документа | Отметка о получении, объем документа | Примечание |
|-------|--|--------------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заявка на предоставление субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений (далее соответственно – субсидия, организация, мероприятие) | | |
| 2. | Копии учредительных документов организации | | |
| 3. | Смета расходов, связанных с участием представителей организации в мероприятиях | | |
| 4. | Документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в текущем финансовом году, подписанные организатором соответствующих мероприятий | | |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 5. | Копии документов, регламентирующих проведение мероприятий | | |
| 6. | Копии документов, подтверждающих произведенные в текущем финансовом году расходы | | |
| 7. | Копия договора банковского счета | | |
| 8. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области | | |
| 9. | Справка Арбитражного суда Иркутской области о наличии или об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации | | |
| 10. | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области | | |
| 11. | Справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам | | |
| 12. | Иные документы, отражающие участие его представителей в мероприятиях | | |

Документы представлены « ___ » _____ 20__ г. на ___ л. в 1 экз.

Расписка выдана « ___ » _____ 20__ г.

Расписку выдал: _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)

Расписка получена « ___ » _____ 20__ г.

Расписку получил: _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (ФИО)