



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2016 года

№ 141-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий службой государственного финансового контроля Иркутской области по внутреннему государственному финансовому контролю

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления полномочий службой государственного финансового контроля Иркутской области по внутреннему государственному финансовому контролю, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 24 марта 2014 года № 146-пп, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, права и обязанности должностных лиц Службы, права и обязанности объектов государственного финансового контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению контрольных мероприятий, осуществляемых должностными лицами Службы»;

2) в абзаце первом пункта 2 слова «сотрудники Службы, являющиеся государственными гражданскими служащими Иркутской области» заменить словами «руководитель Службы, заместители руководителя Службы, иные сотрудники Службы, являющиеся государственными гражданскими служащими Иркутской области»;

3) пункты 3 – 9 изложить в следующей редакции:

«3. Контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов государственного финансового контроля, установленных статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – объект контроля).

4. При проведении контрольных мероприятий должностные лица Службы имеют право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения, в случае проведения выездных контрольных мероприятий;

запрашивать и получать на основании запроса документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объекта контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля документов и информации, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

направлять объектам контроля акты (заключения), представления и (или) предписания;

направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными актами бюджетного законодательства принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения (далее – финансовый орган), уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица Службы обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

сохранять государственную и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

достоверно и объективно отражать результаты проведения контрольных мероприятий в соответствующих актах (заключениях);

при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. При проведении контрольных мероприятий должностные лица объекта контроля имеют право:

давать устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к теме контрольных мероприятий, представлять документы и информацию, обязательную, по их мнению, для включения в акты (заключения);

знакомиться с результатами контрольных мероприятий, отраженными в соответствующих актах (заключениях), направлять мотивированные возражения по поводу обстоятельств, изложенных в актах (заключениях);

обжаловать решения и действия (бездействие) Службы и ее должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных мероприятий должностные лица объекта контроля обязаны:

обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц Службы на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, доступ к документам и материалам, к информационным базам и банкам данных, в случае проведения выездных контрольных мероприятий;

осуществлять организационно-техническое обеспечение контрольных мероприятий, в том числе предоставлять помещение, обеспечивающее сохранность документов и оборудованное техническими средствами, в случае проведения выездных контрольных мероприятий;

своевременно и в полном объеме на основании запроса представлять документы и информацию, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

выполнять законные требования должностных лиц Службы, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих должностных обязанностей;

своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Основанием для проведения контрольных мероприятий является решение о проведении контрольных мероприятий, оформляемое распоряжением Службы (далее – распоряжение Службы о проведении контрольных мероприятий).

7. Должностным лицом Службы, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных мероприятий, о периодичности их проведения,

является руководителем Службы либо лицо, его замещающее (далее – руководитель Службы).

8. Деятельность Службы по проведению контрольных мероприятий осуществляется на основании плана контрольной деятельности Службы, утвержденного руководителем Службы (далее – план).

План представляет собой перечень контрольных мероприятий на соответствующий календарный год.

9. Контрольные мероприятия в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия проводятся не чаще 1 раза в год.

Периодичность проведения контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, являющихся получателями межбюджетных трансфертов, устанавливается с учетом положений статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

4) в пункте 10 слова «и удостоверением» заменить словами «и, в случае проведения выездных контрольных мероприятий, удостоверением»;

5) в пункте 11 слово «цель» заменить словом «тема»;

6) в пункте 12:

в абзаце первом слово «цель» заменить словом «тема»;

в абзаце втором слово «целью» заменить словом «темой»;

7) в пункте 13 слово «цель» заменить словом «тема»;

8) в пункте 14 слово «цели» заменить словом «темы»;

9) в пункте 19 слово «цели» заменить словом «теме»;

10) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Акт (заключение) в день его оформления подписывается руководителем рабочей группы и (или) членами рабочей группы и вручается руководителю объекта контроля для ознакомления.»;

11) в пункте 22 слова «или подписи акта (заключения)» заменить словами «акта (заключения) для ознакомления»;

12) абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Объект контроля вправе направить в Службу мотивированное письменное возражение к результатам контрольных мероприятий с приложением подтверждающих документов в срок не более 3 рабочих дней после вручения (получения) акта (заключения).»;

13) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По результатам контрольных мероприятий при установлении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также в отчетности о реализации государственных программ Иркутской области, отчетности об исполнении государственных заданий Служба составляет представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

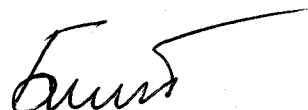
Уведомление о применении бюджетных мер принуждения формируется руководителем рабочей группы, подписывается руководителем Службы и в срок не позднее 60 календарных дней после дня окончания

контрольного мероприятия направляется финансовому органу для применения бюджетных мер принуждения.

Порядок составления представлений, предписаний и их направления объектам контроля устанавливается Службой.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



А.С. Битаров