



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№ 670-пп

Иркутск

**Об обеспечении в 2016 году ветеранов труда в Иркутской области
путевками на санаторно-курортное лечение**

В целях социальной поддержки ветеранов труда в Иркутской области, в соответствии со статьей 26.3.1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьями 6 и 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что в Иркутской области в 2016 году ветеранам труда, получающим ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области» (далее – ветераны труда), при наличии медицинских показаний предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения в 2016 году ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение (прилагается).

3. Исполнительному органу государственной власти Иркутской области, уполномоченному на обеспечение в 2016 году ветеранов труда путевками на санаторно-курортное лечение, обеспечить финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством.

4. Установить, что ветераны труда, поставленные на учет для обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и не обеспеченные ими до 31 декабря 2015 года в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2012 года № 667-пп «Об обеспечении в 2013 - 2015 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение», обеспечиваются путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с настоящим постановлением без подачи ими соответствующих заявлений и документов.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 2 февраля 2011 года № 25-пп «Об обеспечении в 2011 году ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 27 января 2012 года № 13-пп «Об обеспечении в 2012 году ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»;

3) * постановление Правительства Иркутской области от 26 ноября 2012 года № 667-пп «Об обеспечении в 2013 - 2015 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 9 августа 2013 года № 298-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 ноября 2012 года № 667-пп»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2014 года № 143-пп «О внесении изменения в пункт 3 Положения о порядке и условиях обеспечения в 2013 - 2015 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение»;

6) пункт 10 постановления Правительства Иркутской области от 8 августа 2014 года № 397-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области»;

7) пункт 21 постановления Правительства Иркутской области от 26 июня 2015 года № 322-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области в связи с необходимостью соблюдения законодательства о защите конкуренции».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области



А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 22 декабря 2015 года № 670-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ В 2016 ГОДУ
ВETERАНОВ ТРУДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПУТЕВКАМИ НА
САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обеспечения в 2016 году ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение (далее соответственно – обеспечение путевками, путевки).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение в 2016 году ветеранов труда путевками на санаторно-курортное лечение является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

3. Обеспечение путевками производится за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год, доведенных до министерства.

4. Санаторно-курортное лечение проводится санаторно-курортными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» министерством заключен контракт на оказание услуг по санаторно-курортному лечению ветеранов труда (далее – санаторно-курортные организации).

5. Ветераны труда обеспечиваются путевками однократно в течение 2016 года при одновременном наличии следующих условий:

1) предоставление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области»;

2) наличие медицинских показаний к санаторно-курортному лечению, осуществляемому на территории Иркутской области, по заболеваниям сердечно-сосудистой системы и органов пищеварения, а также отсутствие противопоказаний для его осуществления;

3) отсутствие права на санаторно-курортное лечение, предоставляемого в качестве иной меры социальной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов;

4) прекращение трудовой деятельности.

6. В целях постановки на учет для обеспечения путевкой (далее – учет) ветеран труда или его представитель обращается в расположенное по месту жительства или месту пребывания ветерана труда государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и

включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), в срок до 1 сентября 2016 года с заявлением по форме (прилагается).

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ветерана труда;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя ветерана труда, - в случае обращения с заявлением представителя ветерана труда;

3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (далее – справка № 070/у);

4) трудовая книжка;

5) справка о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», выданная государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, которым было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

8. Ветеран труда или его представитель вправе представить документ, указанный в подпункте 5 пункта 7 настоящего Положения. Если такой документ не был представлен ветераном труда или его представителем, указанный документ и (или) информация запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Положения, снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с

использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Днем обращения ветерана труда или его представителя за постановкой на учет считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения ветерана труда или его представителя за постановкой на учет рассматривает заявление и документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о постановке ветерана труда на учет;
- 2) об отказе в постановке ветерана труда на учет.

12. Учреждение не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает ветерану труда лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в постановке ветерана труда на учет в уведомлении излагаются его причины.

13. Основаниями для отказа в постановке ветерана труда на учет являются:

- 1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) представление неполного перечня документов (за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 7 настоящего Положения).

14. Отказ в постановке ветерана труда на учет может быть обжалован им в порядке, установленном законодательством.

15. Учет ветеранов труда ведется учреждениями по дате и времени их обращения.

16. Ветераны труда, состоящие на учете, обеспечиваются путевками на основании решения учреждения в порядке очередности исходя из даты и времени постановки ветерана труда на учет и медицинских показаний в соответствии со справкой № 070/у.

17. Учреждение не позднее чем за 30 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию письменно уведомляет ветерана труда об обеспечении его путевкой с указанием даты заезда.

18. Выдача ветерану труда или его представителю путевки осуществляется учреждением не позднее чем за 20 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

19. В целях получения путевки ветеран труда, состоящий на учете, или его представитель представляет в учреждение следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ветерана труда;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя ветерана труда, - в случае обращения за получением путевки представителя ветерана труда;

3) справка № 070/у - в случае истечения двенадцатимесячного срока действия справки № 070/у, представленной ветераном труда или его представителем при постановке на учет.

20. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, учреждение не позднее чем через 5 рабочих дней со дня обращения ветерана труда или его представителя за получением путевки принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче путевки;
- 2) об отказе в выдаче путевки.

21. Учреждение не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает ветерану труда лично или направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в выдаче путевки в уведомлении излагаются его причины.

22. Основанием для отказа в выдаче путевки является представление неполного перечня документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

23. Отказ в выдаче путевки может быть обжалован ветераном труда в порядке, установленном законодательством.

24. Путевка выдается в заполненном виде с печатью учреждения и с отметкой «Оплачена за счет средств областного бюджета и продаже не подлежит».

25. Сведения о получении путевки с указанием регистрационного номера путевки и даты ее получения ветеран труда или его представитель указывает в расписке о получении путевки.

26. Получение ветераном труда или его представителем путевки является основанием для снятия ветерана труда с учета.

27. В случае отказа ветерана труда от использования путевки ветеран труда возвращает ее в учреждение, выдавшее путевку, не позднее 7 календарных дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

Приложение

к Положению о порядке и условиях обеспечения в 2016 году ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение

В областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения по _____»

от _____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина
полностью)

проживающего по адресу: _____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортную организацию в соответствии с рекомендуемым профилем лечения согласно медицинским показаниям.

Право на санаторно-курортное лечение, предоставляемое в качестве иной меры социальной поддержки за счет средств федерального, областного или местного бюджетов, не имею. Не работаю.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Прошу уведомить о принятом решении о постановке на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение или об отказе (о выдаче путевки на санаторно-курортное лечение или об отказе) следующим способом: _____.

(лично либо через организации почтовой связи)

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(число, месяц, год)

(личная подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документа	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		
4.		

(число, месяц, год)_____
(личная подпись)_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество
ответственного лица)