



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2015 года

№ 471-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Иркутской области

С.В. Ерошенко

## УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства

Иркутской области

от 17 сентября 2015 года № 471-пп

# **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ ДЛЯ ПОМЕЩЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление № 481) и устанавливает порядок выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – дети-сироты, организации для детей-сирот), а также порядок выдачи направлений для временного помещения в организации для детей-сирот детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети, имеющие законных представителей).

2. Выдача направлений для помещения детей-сирот под надзор в организации для детей-сирот, а также направлений для временного помещения детей, имеющих законных представителей, в организации для детей-сирот осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот (далее - уполномоченный орган).

## Глава 2. Выдача направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот

3. Для получения направления для помещения ребенка-сироты под надзор в организацию для детей-сирот (далее – направление) орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка-сироты в срок не позднее 20 календарных дней со дня выявления ребенка-сироты представляет в уполномоченный орган, определяемый в соответствии с постановлением № 481 в зависимости от возраста, состояния здоровья и потребностей ребенка-сироты, ходатайство о выдаче направления по форме (прилагается) (далее – ходатайство о помещении под надзор).

4. К ходатайству о помещении под надзор прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица, действующего от имени органа опеки и попечительства;
- 2) акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка-сироты в организации для детей-сирот;
- 3) свидетельство о рождении ребенка-сироты или паспорт - для ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет, а при их отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка-сироты;
- 4) медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка-сироты;
- 5) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для ребенка-сироты с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- 6) документы об образовании - для ребенка-сироты школьного возраста (при наличии).

5. Ходатайство о помещении под надзор и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем органа опеки и попечительства (должностным лицом органа опеки и попечительства, на которое возложены соответствующие обязанности) либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

В случае подачи ходатайства о помещении под надзор и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, путем личного обращения в уполномоченный орган копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения.

7. Днем обращения органа опеки и попечительства за получением направления считается дата регистрации в день поступления в уполномоченный орган ходатайства о помещении под надзор в журнале регистрации ходатайств о выдаче направлений по форме (прилагается).

8. По результатам рассмотрения ходатайства о помещении под надзор и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения органа опеки и попечительства принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую ребенок-сирота подлежит помещению под надзор, с учетом осуществляемых такой организацией видов деятельности и оказываемых услуг, а также возраста, состояния здоровья и потребностей ребенка-сироты, и выдаче направления по форме (прилагается) либо об отказе в выдаче такого направления.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче направления являются:

- 1) представление ходатайства о помещении под надзор лицом, не обладающим соответствующими полномочиями;
- 2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие осуществляемых видов деятельности и оказываемых услуг организациями для детей-сирот, подведомственными уполномоченному органу, возрасту, состоянию здоровья и потребностям ребенка-сироты.

10. Решение об отказе в выдаче направления может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

11. Информация о принятом в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка решении в день его принятия вносится уполномоченным органом в журнал регистрации ходатайств о выдаче направлений.

12. О принятии решения об отказе в выдаче направления орган опеки и попечительства уведомляется уполномоченным органом в день принятия такого решения в письменной форме с указанием оснований отказа одним из способов, указанных в ходатайстве о помещении под надзор.

13. Выдача направления осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о выдаче направления одним из способов, указанных в ходатайстве о помещении под надзор.

14. Направление действительно в течение 30 календарных дней со дня его выдачи.

### Глава 3. Выдача направления для временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот

15. Для получения направления для временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот (далее - направление для временного помещения) орган опеки и попечительства, в который законный представитель обратился с заявлением о временном помещении ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня такого обращения представляет в уполномоченный орган, определяемый в соответствии с постановлением № 481 в зависимости от возраста, состояния здоровья и потребностей ребенка, имеющего законных представителей, ходатайство о выдаче направления для временного помещения по форме (прилагается) (далее - ходатайство о временном помещении).

16. К ходатайству о временном помещении прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица, действующего от имени органа опеки и попечительства;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, имеющего законных представителей, или паспорт - для ребенка, имеющего законных представителей, достигшего возраста 14 лет;

3) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства (пребывания) ребенка, имеющего законных представителей, о состоянии его здоровья с приложением результатов его медицинского обследования;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии - для ребенка, имеющего законных представителей, с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

5) акт обследования условий жизни ребенка, имеющего законных представителей, составляемый в порядке, установленном министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

6) документы об образовании - для ребенка, имеющего законных представителей, школьного возраста (при наличии).

17. Ходатайство о временном помещении и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем органа опеки и попечительства (должностным лицом органа опеки и попечительства, на которое возложены соответствующие обязанности) либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

В случае подачи ходатайства о временном помещении и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, путем личного обращения в уполномоченный орган копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка, представляются одновременно с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения.

19. Днем обращения органа опеки и попечительства за получением направления для временного помещения считается дата регистрации в день поступления в уполномоченный орган ходатайства о временном помещении в журнале регистрации ходатайств о выдаче направлений для временного помещения по форме (прилагается).

20. По результатам рассмотрения ходатайства о временном помещении и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня обращения органа опеки и попечительства принимает решение об определении организации для детей-сирот, в которую ребенок, имеющий законных представителей, подлежит временному помещению, с учетом осуществляемых такой организацией видов деятельности и оказываемых услуг, а также возраста, состояния здоровья и потребностей ребенка, имеющего законных представителей, и выдаче направления для временного помещения по форме (прилагается) либо об отказе в выдаче такого направления.

21. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче направления для временного помещения являются:

1) представление ходатайства о временном помещении лицом, не обладающим соответствующими полномочиями;

2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка;

3) несоответствие осуществляемых видов деятельности и оказываемых услуг организациями для детей-сирот, подведомственными уполномоченному органу, возрасту, состоянию здоровья и потребностям ребенка, имеющего законных представителей.

22. Решение об отказе в выдаче направления для временного помещения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

23. Информация о принятом в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка решении в день его принятия вносится уполномоченным органом в журнал регистрации ходатайств о выдаче направлений для временного помещения.

24. О принятии решения об отказе в выдаче направления для временного помещения орган опеки и попечительства уведомляется уполномоченным органом в день принятия такого решения в письменной форме с указанием оснований отказа одним из способов, указанных в ходатайстве о временном помещении.

25. Выдача направления для временного помещения осуществляется уполномоченным органом в день принятия решения о выдаче направления для временного помещения одним из способов, указанных в ходатайстве о временном помещении.

26. Направление для временного помещения действительно в течение 30 календарных дней со дня его выдачи.

Исполняющая обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова

## Приложение 1

к Порядку выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В \_\_\_\_\_

(наименование и адрес уполномоченного органа)

### ХОДАТАЙСТВО

о выдаче направления для помещения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, полностью; дата и год рождения)

временно пребывающего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)  
под надзор в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей)

остался без попечения родителей в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать причины отсутствия родительского попечения)

Дополнительно сообщаем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать сведения о наличии у ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетних братьев и сестер: фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата и год рождения, местонахождение)

К ходатайству прилагаем:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Направление для помещения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо уведомление о принятии решения об отказе в выдаче такого направления просим выдать

\_\_\_\_\_.  
(указать способ выдачи – лично либо через организации почтовой связи)

Руководитель органа опеки и  
попечительства/ должностное  
лицо, на которое возложены  
соответствующие обязанности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если  
имеется) отчество)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 3

к Порядку выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

для помещения ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, полностью; дата и год рождения)

для помещения под надзор в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: \_\_\_\_\_

Адрес и телефон организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель уполномоченного органа / должностное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

М.П.

Приложение 4

к Порядку выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В \_\_\_\_\_

(наименование и адрес уполномоченного органа)

**ХОДАТАЙСТВО**

о выдаче направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (далее – ребенок, имеющий законных представителей)

\_\_\_\_\_ (наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для временного помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, имеющего законных представителей, полностью; дата и год рождения)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указать основания для временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Дополнительно сообщаем: \_\_\_\_\_

К ходатайству прилагаем:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Направление для временного помещения ребенка, имеющего законных представителей, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо уведомление о принятии решения об отказе в выдаче такого направления просим выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать способ выдачи – лично либо через организации почтовой связи)

Руководитель органа опеки и  
попечительства/ должностное  
лицо, на которое возложены  
соответствующие обязанности

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя и (если  
имеется) отчество)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку выдачи направлений для помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

ходатайств о выдаче направлений для временного помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства, дата приема ходатайства	Наименование органа опеки и попечительства, представившего ходатайство	ФИО ребенка, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, дата и год рождения	Номер направления, дата его выдачи	Наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ФИО сотрудника, выдавшего направление, его подпись	ФИО лица, действующего от имени органа опеки и попечительства, подавшего ходатайство и получившего направление, его (их) подпись	Информация об отказе в выдаче направления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6  
к Порядку выдачи направлений для  
помещения детей в организации для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_

для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, ребенка, чьи родители, усыновители  
либо опекуны или попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного  
кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в  
отношении ребенка

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, чьи родители, усыновители либо опекуны или  
попечители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут  
исполнять свои обязанности в отношении ребенка, полностью; дата и год рождения)

для временного помещения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей: \_\_\_\_\_

Адрес и телефон организации для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей: \_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель уполномоченного  
органа / должностное лицо, на  
которое возложены  
соответствующие обязанности

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется)  
отчество)

М.П.