



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 сентября 2015 года

№ 228-уг

Иркутск

### **О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 291-уг (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 14:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) правовой акт Службы о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично;»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) правовой акт Службы о запрещении приема в проверяемую организацию (в случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе, если отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок, или отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен).»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

2) подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:

«3) размещение информации на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Службы), в региональной государственной информационной системе

«Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>);»;

3) пункт 29 после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов»;

4) в пункте 43:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«43. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами «а» – «г» пункта 3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.»;

абзац второй дополнить словами «, а также размещаются на сайте Службы»;

5) дополнить пунктом 52<sup>1</sup> следующего содержания:

«52<sup>1</sup>. В день подписания руководителем Службы распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки проверяемой организации в целях согласования ее проведения Служба представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копии распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения, в прокуратуру Иркутской области.»;

6) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Служба вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 49 настоящего Административного регламента, без направления предварительного уведомления проверяемой организации.»;

7) дополнить пунктом 69<sup>1</sup> следующего содержания:

«69<sup>1</sup>. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемой организацией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), должностное лицо Службы направляет в адрес проверяемой организации информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

В случае, если после рассмотрения представленных проверяемой организацией пояснений и документов, подтверждающих достоверность ранее представленных документов, либо при отсутствии пояснений должностное лицо Службы установит признаки нарушения обязательных

требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Служба вправе провести выездную проверку.»;

8) в пункте 81 слово «официальном» исключить;

9) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. По прибытии на место проверки должностные лица, проводящие проверку, предъявляют руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемой организации служебное удостоверение и знакомят его с распоряжением Службы о проведении выездной проверки и со своими полномочиями, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемой организации обязаны предоставить должностным лицам Службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемой организацией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.»;

10) пункт 90 после слов «в отношении малых предприятий» дополнить словами «не более чем на пятьдесят часов»;

11) в пункте 101 слово «официальном» исключить;

12) главу 18 изложить в следующей редакции:

**«ГЛАВА 18. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ И  
ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВОДИМЫХ  
ПРОВЕРОК, СОСТОЯНИИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ОБ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

108. Основанием для начала административной процедуры является наличие предписания об устранении выявленных нарушений.

109. Проверяемая организация, которой было выдано предписание, должна исполнить его в установленный срок, который не может превышать шесть месяцев, и представить в Службу отчет об исполнении предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - отчет об исполнении предписания) в срок, указанный в предписании.

110. Отчет об исполнении предписания подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Службу.

111. Отчет об исполнении предписания рассматривается специалистом, ответственным за контроль исполнения предписаний, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации отчета об исполнении предписания.

112. По результатам рассмотрения отчета об исполнении предписания (в том числе, если отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен) специалистом, ответственным за контроль исполнения предписаний, в течение двух рабочих дней со дня его рассмотрения (либо истечения срока его представления) готовится и представляется на согласование заместителю руководителя Службы - начальнику управления контроля и надзора проект одного из следующих документов:

- 1) уведомление о принятии отчета и снятии с контроля предписания;
- 2) уведомление о неисполнении предписания.

113. Заместитель руководителя Службы - начальник управления контроля и надзора в течение трех рабочих дней с момента представления проектов документов, указанных в пункте 112 настоящего Административного регламента, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) принять отчет об исполнении предписания и снять предписание с контроля;

2) возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ, выдать повторно предписание об устранении ранее не устраненного нарушения и запретить прием в проверяемую организацию полностью или частично в случае неисполнения предписания (в том числе, если отчет об исполнении предписания не подтверждает исполнение предписания в установленный им срок, или отчет до истечения срока исполнения предписания не представлен). Срок исполнения выданного повторно предписания не может превышать три месяца.

114. В случае, если заместитель руководителя Службы - начальник управления контроля и надзора принял решение, указанное в подпункте 1 пункта 113 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет уведомление о принятии отчета и снятии с контроля предписания проверяемой организации факсимильной или электронной связью.

115. В случае, если заместитель руководителя Службы - начальник управления контроля и надзора принял решение, указанное в подпункте 2 пункта 113 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения направляет проверяемой организации факсимильной или электронной связью уведомление о возбуждении дела об административном правонарушении и выдаче повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения, готовит проект правового акта Службы о запрещении приема в проверяемую организацию полностью или частично, согласовывает его с заместителем

руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

116. Руководитель Службы принимает решение о запрещении приема в проверяемую организацию полностью или частично в день представления проекта правового акта Службы, указанного в пункте 115 настоящего Административного регламента.

117. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 116 настоящего Административного регламента, направляет проверяемой организации факсимильной или электронной связью правовой акт Службы о запрещении приема в проверяемую организацию полностью или частично.

118. Специалист, ответственный за ведение базы данных исполнения предписаний, вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания в течение трех рабочих дней с момента принятия решений, указанных в пункте 113 настоящего Административного регламента.

119. До истечения срока исполнения выданного повторно предписания Служба должна быть уведомлена проверяемой организацией об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение указанного предписания. В течение тридцати дней со дня получения такого уведомления специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, проводит проверку содержащейся в нем информации.

120. В течение одного рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 119 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, готовит проект правового акта Службы о проведении проверки содержащейся в уведомлении информации, согласовывает проект правового акта Службы с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

121. Руководитель Службы принимает решение о проведении проверки в день представления проекта правового акта Службы, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента.

122. В случае, если руководитель Службы принял решение о проведении проверки, осуществляется подготовка и проведение проверки, обработка результатов проверки в порядке, предусмотренном главами 14 - 17 настоящего Административного регламента. В акте проверки указывается на установление факта исполнения или неисполнения выданного повторно предписания.

123. Прием в проверяемую организацию возобновляется по решению руководителя Службы со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт исполнения выданного повторно предписания, или со дня, следующего за днем вступления в законную силу

судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

124. Если в результате проверки подтверждается исполнение выданного повторно предписания специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в день подписания акта проверки готовит проект правового акта Службы о возобновлении приема в проверяемую организацию, согласовывает его с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

125. Руководитель Службы принимает решение о возобновлении приема в проверяемую организацию в течение одного дня со дня представления проекта правового акта Службы, указанного в пункте 124 настоящего Административного регламента.

126. Специалист, ответственный за ведение базы данных исполнения предписаний, вносит в базу данных информацию о возобновлении приема в проверяемую организацию в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 125 настоящего Административного регламента, либо вступления в законную силу судебного акта о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с отсутствием состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

127. В случае вынесения судом решения о привлечении проверяемой организации и (или) должностных лиц проверяемой организации к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений и в случае неустранения нарушений требований законодательства об образовании в установленный Службой срок исполнения выданного повторно предписания Служба приостанавливает действие лицензии на осуществление образовательной деятельности проверяемой организации полностью или частично и обращается в суд с заявлением об аннулировании такой лицензии.

128. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда.

129. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о привлечении проверяемой организации и (или) должностных лиц проверяемой организации к административной ответственности либо в день подписания акта проверки готовит проект правового акта Службы о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично, проект заявления в суд об аннулировании такой лицензии, согласовывает указанные проекты с заместителем руководителя Службы – начальником управления контроля и надзора и представляет руководителю Службы.

130. Руководитель Службы принимает решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично и направлении заявления в суд об аннулировании такой лицензии в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента представления проектов документов, указанных в пункте 129 настоящего Административного регламента.

131. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или частично вносится соответствующая запись в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

132. Лицензия на осуществление образовательной деятельности аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления Службы.

133. В течение трех рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии вносится соответствующая запись в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

134. Специалист, ответственный за контроль исполнения предписаний, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии полностью или частично, об аннулировании лицензии:

1) направляет заверенную копию правового акта (решения суда) о соответствующем решении с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц, по месту нахождения проверяемой организации;

2) направляет заверенную копию правового акта (решения суда) о соответствующем решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении руководителю проверяемой организации;

3) готовит и представляет руководителю Службы письма учредителю или органу местного самоуправления, на территории которого находится проверяемая организация, а также правоохранительным органам Российской Федерации с информацией о соответствующем решении.

135. Письма подписываются руководителем Службы в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение и в день подписания направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

136. В случае вынесения судом решения о привлечении органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, должностных лиц этих органов к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленного нарушения и в случае неустранения этими органами нарушений требований законодательства об образовании в установленный Службой срок исполнения выданного повторно предписания Служба направляет в Правительство Иркутской области или орган местного самоуправления предложение о рассмотрении вопроса об отстранении от должности

руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, или руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

137. Служба в срок не позднее чем за пять рабочих дней до установленного срока представления отчета в Рособrnадзор направляет следующую информацию:

1) отчет об исполнении полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - не позднее 30 января года, следующего за отчетным;

2) сведения об осуществлении лицензионного контроля - не позднее чем до 15 июля текущего года и 15 января года, следующего за отчетным;

3) доклад об осуществлении лицензионного контроля, об эффективности такого контроля - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

138. Способом фиксации результата является размещение на сайте Службы информации о результатах проводимых проверок исполнения предписаний, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и об эффективности лицензионного контроля.»;

13) пункт 146 изложить в следующей редакции:

«146. Срок проведения проверки составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении Службы о назначении проверки.

В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции путем направления письменного обращения, которое регистрируется в журнале входящих документов Службы в день его поступления, распоряжение Службы о назначении проверки издается в течение десяти календарных дней со дня поступления обращения заинтересованного лица.»;

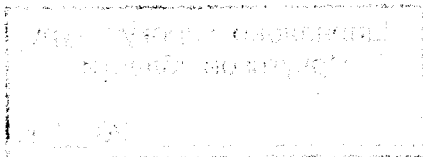
14) приложение к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора  
Иркутской области



С.В. Ерошенко



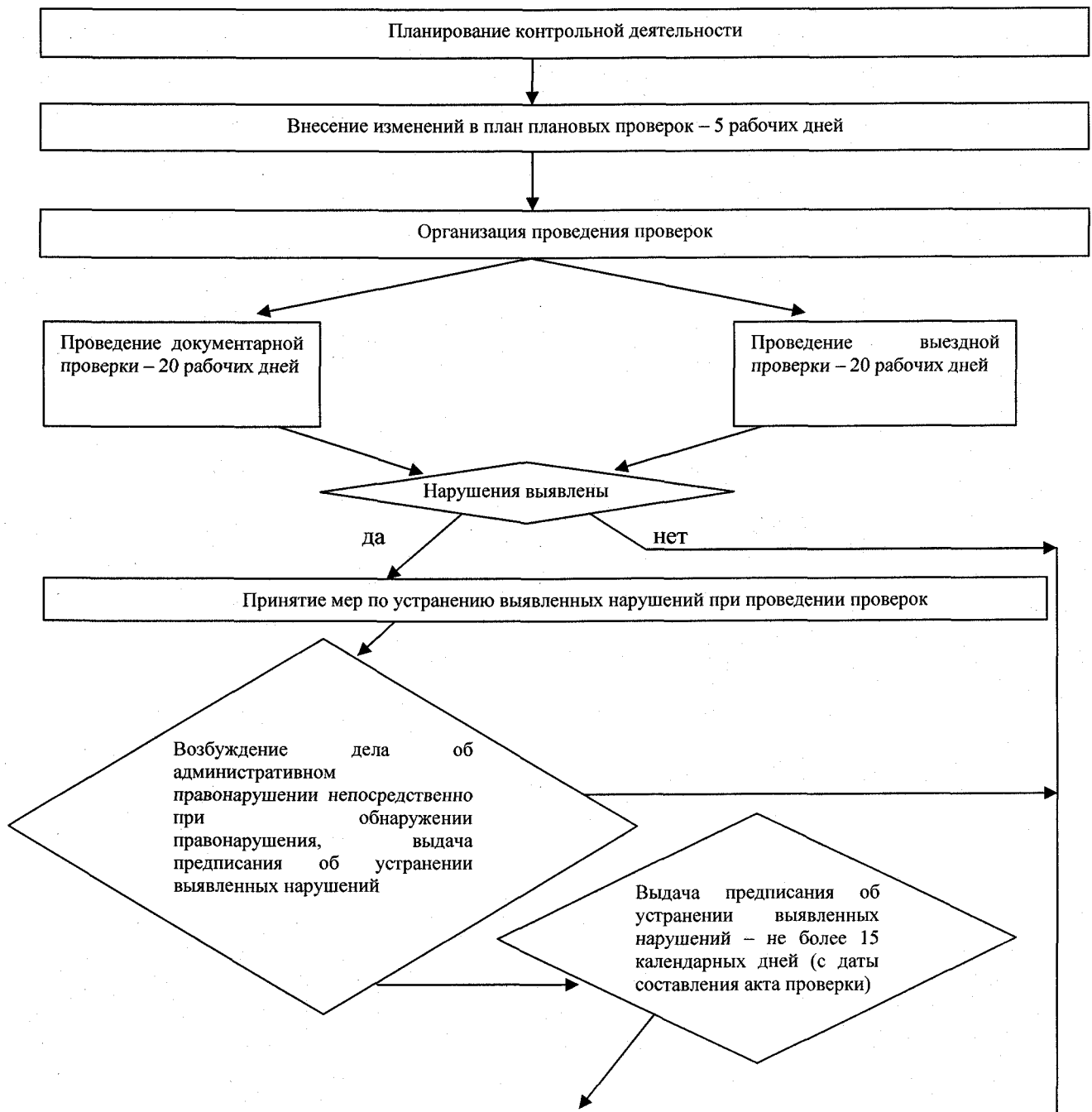


Приложение  
к указу Губернатора  
Иркутской области

от 7 сентября 2015 года № 228-уг

«Приложение  
к административному регламенту исполнения  
государственной функции «Контроль за  
соблюдением лицензиатом лицензионных  
требований и условий при осуществлении  
образовательной деятельности»

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



Контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и об эффективности государственного контроля

Отчет об исполнении предписания представлен

да

нет

Рассмотрение отчета об исполнении предписания – 10 рабочих дней

Проведение внеплановой проверки – 20 рабочих дней

Факт исполнения предписания установлен

нет

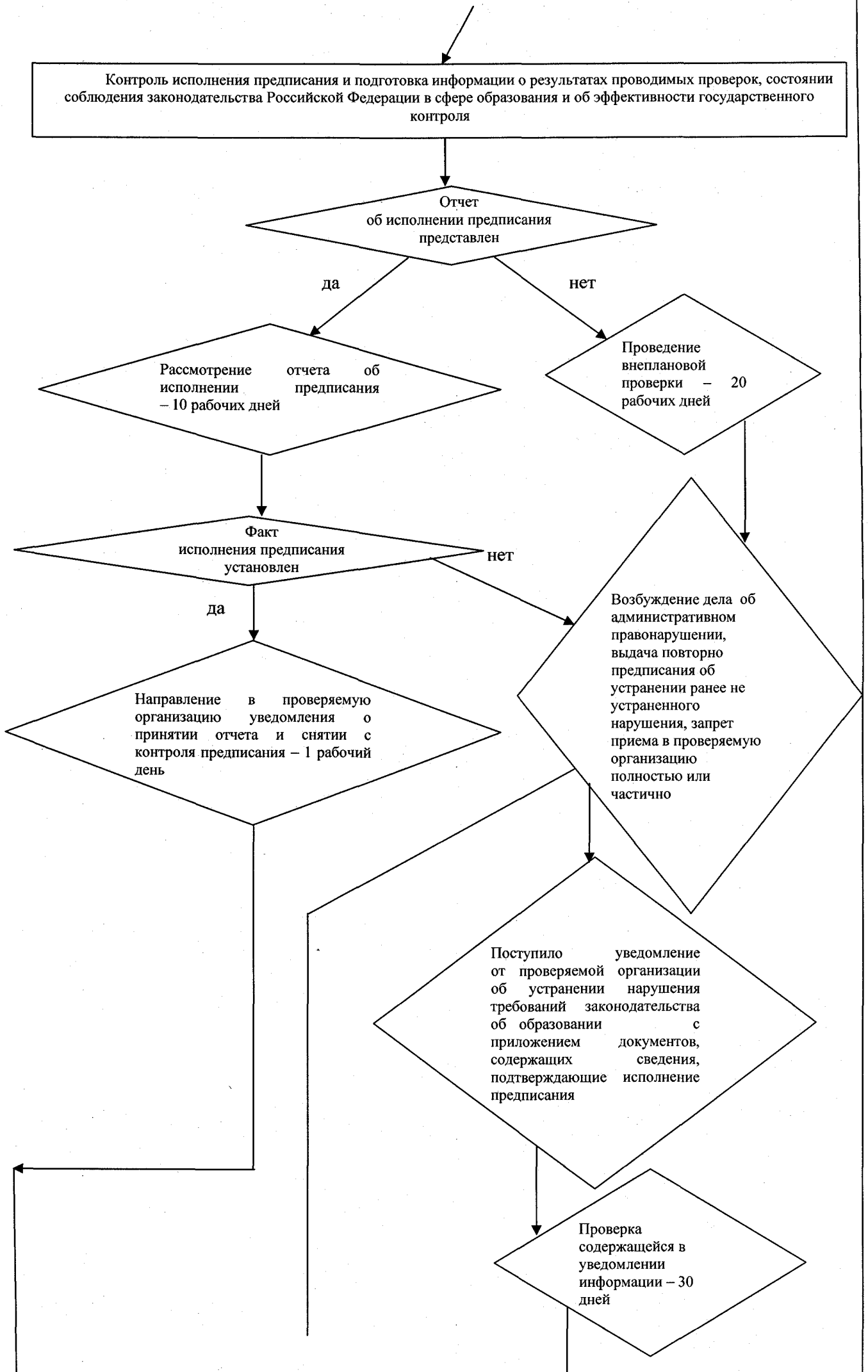
да

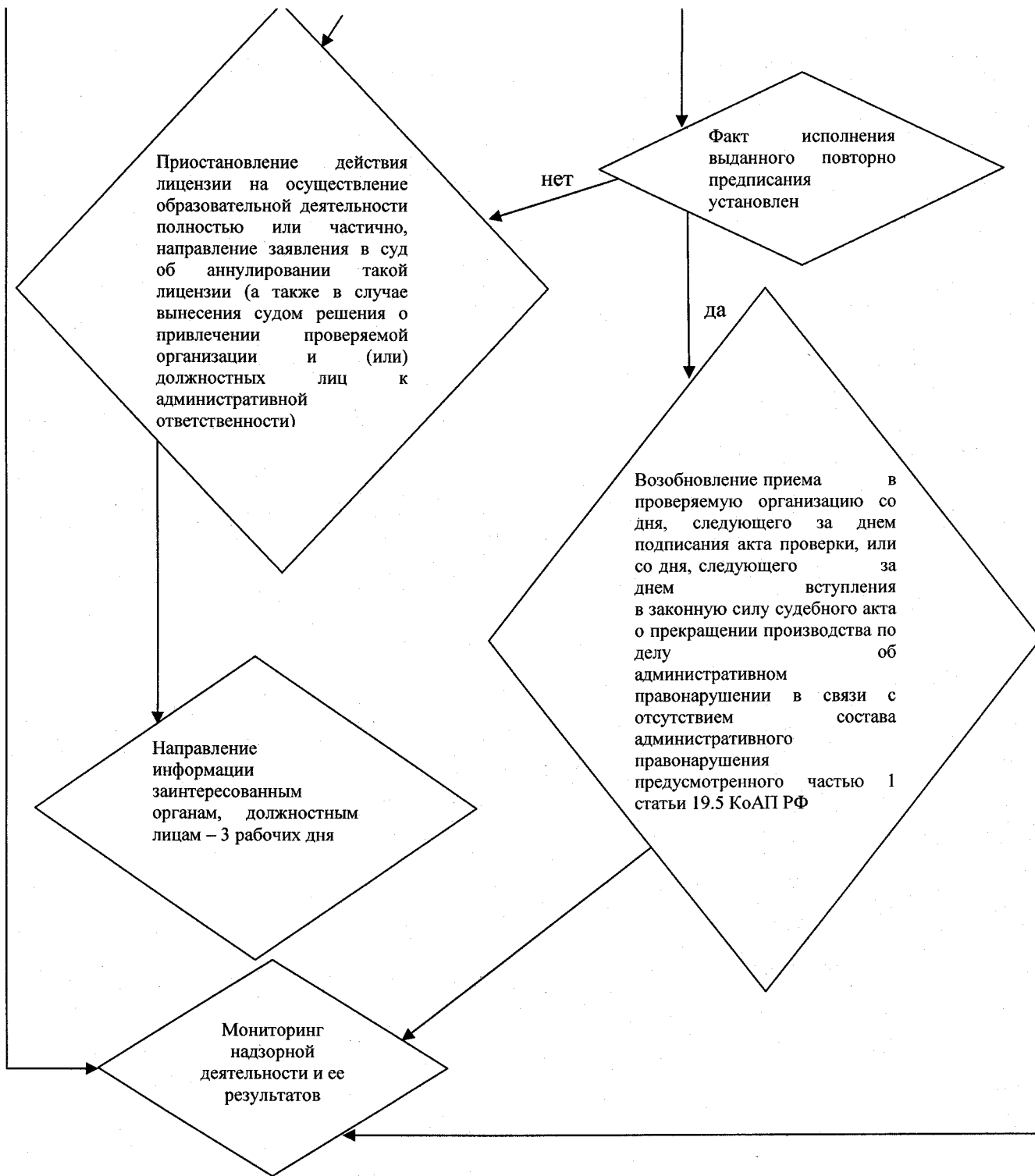
Направление в проверяемую организацию уведомления о принятии отчета и снятии с контроля предписания – 1 рабочий день

Возбуждение дела об административном правонарушении, выдача повторно предписания об устранении ранее не устраненного нарушения, запрет приема в проверяемую организацию полностью или частично

Поступило уведомление от проверяемой организации об устранении нарушения требований законодательства об образовании с приложением документов, содержащих сведения, подтверждающие исполнение предписания

Проверка содержащейся в уведомлении информации – 30 дней





».

Исполняющая обязанности  
заместителя Председателя  
Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова