



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2015 года

№ 309-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп «О финансовом обеспечении мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с содействием самозанятости безработных граждан, утвержденном постановлением:

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

а) наличие бизнес-плана выбранного вида предпринимательской деятельности, содержащего смету затрат (расходов) субсидии, и соответствующего критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

б) наличие обязательства о представлении в Учреждение в течение трех месяцев со дня получения субсидии документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы) (договоры, счета-фактуры, копии чеков, кассовые чеки);

в) наличие обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее двенадцати месяцев со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

г) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются на основании заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, а также следующих документов (далее – Заявление, документы):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) бизнес-плана выбранного вида предпринимательской деятельности, содержащего смету затрат (расходов) субсидии, заверенного в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты;

в) письменного обязательства о представлении в Учреждение в течение трех месяцев со дня получения субсидии документов, подтверждающих произведенные в соответствии с бизнес-планом затраты (расходы) (договоры, счета-фактуры, копии чеков, кассовые чеки);

г) письменного обязательства об осуществлении предпринимательской деятельности не менее двенадцати месяцев со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

д) письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель обязан представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» настоящего пункта, в течение месяца после государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства.

Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, в случае их непредставления Учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» настоящего пункта.

Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления в журнале регистрации Заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более Заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации Заявлений.»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. Критериями отбора бизнес-плана является наличие в нем:»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В течение семи рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии Учреждение с учетом указанного протокола:

а) издает приказ о заключении с Получателем соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

б) заключает с Получателем Соглашение либо уведомляет Получателя об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются несоответствие Получателей пунктам 3, 3¹ настоящего Положения, непредставление (неполное представление) Заявления и документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Положения, а также несоответствие бизнес-плана критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящего Положения.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Субсидия подлежит возврату Получателем в случае нарушения обязательств, установленных подпунктами «б» - «г» пункта 3¹ настоящего Положения. Учреждение направляет Получателям требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.»;

в пункте 13 слова «30 банковских» заменить словами «тридцати рабочих»;

2) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество, утвержденном постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. К выпускникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, относятся граждане (далее - выпускники):

а) окончившие профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев со дня окончания соответствующей организации и не работавшие после ее окончания;

б) прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности, обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев после прохождения указанной службы;

в) осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие), обратившиеся в Учреждение в течение двенадцати месяцев после окончания указанного отпуска по уходу за ребенком.»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

а) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

б) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

в) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

г) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 6 слово «планируемых» исключить;

пункты 7 - 9 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидии предоставляются на основании заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, а также следующих документов (далее - Заявление и документы):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за предоставлением субсидии;

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

в) справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

г) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр, заверенной в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты;

д) письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель обязан представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами «г», «д» настоящего пункта.

Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» настоящего пункта, в случае их непредставления Учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» настоящего пункта.

Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления в журнале регистрации Заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более Заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации Заявлений.

8. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов (в случае межведомственного запроса - со дня поступления в Учреждение запрашиваемых документов, информации) рассматривает их и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) либо об отказе в заключении Соглашения, которое оформляется приказом Учреждения.

9. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие Получателей категориям лиц, установленным в пункте 4 настоящего Положения, и условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 4¹ настоящего Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами «г», «д» пункта 7 настоящего Положения.

Решение об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин направляется Учреждением Получателю посредством почтовой связи или электронной почтой в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении Соглашения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, Получатель вправе повторно представить в Учреждение Заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, представления Получателями недостоверных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, Учреждение направляет им требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате.»;

3) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат на содействие в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утвержденном постановлением:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем следующих условий:

1) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

2) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

3) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

4) наличие согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) наличие обязательства о трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных Учреждением, на срок не менее 12 месяцев;

6) наличие обязательства об обеспечении сохранения существующего оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) в течение не менее 12 месяцев со дня его оборудования (оснащения).»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К затратам на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (в том числе

специальным), возмещаемым за счет средств субсидий, относятся затраты на расширение дверных проемов, переоборудование (устройство) санитарно-бытовых помещений, создание специальных мест парковки, приспособление лестниц внутри зданий, приобретение, изготовление и установку пандусов, порожков, подъемных устройств, дверей и ворот с автоматическим приводом, противоскользящих систем, благоустройство полос и путей движения для перемещения (дорожки, тротуары, пандусы) по территории организации, в том числе обеспечивающих беспрепятственный доступ к путям эвакуации, безопасность передвижения по территории.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Субсидии предоставляются на основании заявления на получение субсидии, составленного в свободной форме, а также следующих документов (далее - Заявление и документы):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за предоставлением субсидии;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

3) справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданной не ранее чем за тридцать дней до дня обращения за предоставлением субсидии;

4) информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» согласно приложению 9 к Административному регламенту предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденному приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 40-мпр, заверенной в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты;

5) письменного согласия Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) письменного обязательства о трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места граждан из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, направленных Учреждением, на срок не менее 12 месяцев;

7) письменного обязательства об обеспечении сохранения существующего оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) в течение не менее 12 месяцев со дня его оборудования (оснащения);

8) сметы расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства граждан из числа незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, на создание

инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам;

9) копии документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя, заверенного в установленном порядке подписью и печатью Получателя с указанием даты (представляется в случае обращения за получением субсидии представителем Получателя).

Получатель обязан представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами 4 - 9 настоящего пункта.

Получатель вправе представить в Учреждение документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, в случае их непредставления Учреждение запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления Получателем Заявления и документов, предусмотренных подпунктами 4 - 9 настоящего пункта.

Заявления и документы регистрируются Учреждением в день их представления в журнале регистрации Заявлений с указанием даты и времени. При поступлении двух и более Заявлений они рассматриваются в порядке очередности поступления в соответствии с датой и временем, указанным в журнале регистрации Заявлений.»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Получателей категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Положения, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

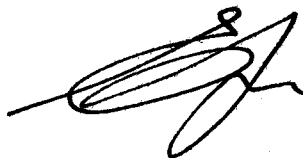
2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 4 - 9 пункта 8 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа направляется Учреждением Получателю посредством почтовой связи или электронной почтой в течение трех рабочих дней со дня его принятия.»;

в пункте 15 слова «, установленных подпунктами 3, 4 пункта 4 настоящего Положения» заменить словами «предоставления субсидий», слово «банковских» заменить словом «рабочих».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Иркутской области



С.В. Ерощенко

