



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 20.10.2023 № 144
г. Иваново

**Об утверждении Порядка предварительного согласования
совершения крупных сделок государственными бюджетными
учреждениями, подведомственными Департаменту
строительства и архитектуры Ивановской области**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения крупных сделок государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области (прилагается).
2. Приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 31.07.2012 № 114 «Об утверждении Порядка предварительного согласования совершения подведомственным Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области бюджетным государственным учреждением «Агентство капитального строительства Ивановской области» крупных сделок» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Член Правительства
Ивановской области –
директор Департамента**

Е.А. Плетников

Приложение
к приказу Департамента
строительства и архитектуры
Ивановской области
от 10.10.2023 № 147

**Порядок предварительного согласования
совершения крупных сделок государственными бюджетными
учреждениями, подведомственными Департаменту
строительства и архитектуры Ивановской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Департаменту строительства и архитектуры Ивановской области (далее – учреждения, Департамент), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ, крупная сделка).

Настоящий Порядок не распространяется на сделки учреждений, совершаемых в отношении недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества.

2. Для целей настоящего Порядка крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Законом № 7-ФЗ бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3. Крупная сделка может быть совершена учреждением только после получения согласия Департамента.

Решение о предварительном согласовании (либо мотивированном отказе в согласовании) совершения учреждением крупных сделок принимается Департаментом до совершения крупной сделки. При совершении крупных сделок по закупкам учреждением товаров, работ, услуг для государственных нужд предварительное согласование сделки должно быть получено учреждением до начала проведения процедуры указанных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки учреждение представляет в Департамент следующие документы:

- а) сопроводительное письмо с просьбой о даче предварительного согласования на совершение учреждением крупной сделки, содержащее также:
 - цель, обоснование необходимости и целесообразности совершения учреждением крупной сделки;
 - информацию о сторонах крупной сделки (не указывается, если осуществление закупок планируется в результате заключения контракта, в рамках которого учреждение выступает в качестве заказчика);
 - цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;
 - источники финансирования крупной сделки;
 - сведения о способности (обеспеченности) исполнения обязательств учреждения по крупной сделке;
 - сроки исполнения обязательств по крупной сделке; иные существенные условия крупной сделки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами;
- б) проект крупной сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- в) проект заявки (при намерении учреждения подать заявку в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);
- г) балансовая стоимость на последнюю отчетную дату.

При рассмотрении поступивших документов Департаментом у учреждения могут быть затребованы дополнительные документы, связанные с заключением крупной сделки.

5. Представляемые документы подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения, направляются в Департамент в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

6. За представление неполной или недостоверной информации руководитель учреждения (лицо, исполнявшее его обязанности в момент подачи документов) несет личную ответственность.

7. Поступившие документы проверяются управлением территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента (далее – Управление) совместно с отделом бухгалтерского учета и документационного обеспечения на предмет соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области.

8. По результатам рассмотрения документов Управление представляет на подпись руководителю Департамента проект решения о даче согласия на совершение крупной сделки либо решения об отказе в даче согласия на совершение крупной сделки. Подготовленный проект решения в согласованном виде представляется на подпись руководителю Департамента (лицу, исполняющему его обязанности).

9. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Департамент принимает решение об отказе в даче согласия на совершение крупной сделки в случае:

- а) несоответствия крупной сделки целям и видам деятельности учреждения;
- б) если совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- в) если планируемая к заключению сделка противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области;
- г) выявления в представленных документах неполных, недостоверных или необоснованных сведений.

10. В случае выявления неполноты (некомплектности) представленных учреждением документов Департамент в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения учреждения уведомляет учреждение о необходимости предоставления недостающих документов, после чего доработанный вариант документов принимается Департаментом к повторному рассмотрению.

11. Представленные в соответствии с настоящим Порядком документы рассматриваются Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня их получения (при повторной подаче указанный срок исчисляется со дня получения полного комплекта документов).

12. Решение о даче согласия на совершение учреждением крупной сделки оформляется письмом Департамента и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется в учреждение.

13. Решение о даче согласия на совершение учреждением крупной сделки действительно в течение 6 месяцев со дня его принятия.