



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 29.03.2023 № 63  
г. Иваново

**О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», в целях квалифицированного решения вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, представителем нанимателя для которых является руководитель Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Образовать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации

Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и утвердить ее постоянный состав (приложение 1).

2. Определить, что персональный состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, утверждается распоряжением Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области (приложение 2).

4. Признать утратившим силу приказы Департамента строительства и архитектуры Ивановской области:

от 14.02.2013 № 15/к «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы»;

от 23.03.2022 № 33/к «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 14.02.2013 № 15/к «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы»;

от 03.06.2022 № 105/к «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 14.02.2013 № 15/к «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы»;

от 07.09.2022 № 186/к «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 14.02.2013 № 15/к «О создании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области - статс-секретаря И.А. Костромскую.

**Начальник Департамента строительства  
и архитектуры Ивановской области**



**Е.А. Плетников**

### Состав

**комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа  
государственной гражданской службы Российской Федерации  
государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим  
должности государственной гражданской службы Ивановской области в  
Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области**

Председатель комиссии	первый заместитель руководителя Департамента строительства и архитектуры Ивановской области – статс-секретарь
Заместитель председателя комиссии	начальник управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
Секретарь комиссии	советник управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
Члены комиссии:	начальник управления организации капитального строительства Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
	начальник отдела бухгалтерского учета и документационного обеспечения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области – главный бухгалтер

## Положение

### **о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области (далее - Комиссия), образуется в целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» (далее - Закон) и рассмотрения вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - стаж гражданской службы) для установления гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, представителем нанимателя для которых является руководитель Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - гражданские служащие), ежемесячной надбавки к месячному окладу государственного гражданского служащего Ивановской области в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Ивановской области (далее - должностной оклад) за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включения в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским

служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - периоды замещения отдельных должностей).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Законом и иными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с установлением стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области и включения в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

4. Для выполнения задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает справки о стаже гражданской службы по периодам гражданских служащих, оформленные на основании записей в трудовых книжках и (или) сведений о трудовой деятельности, записей в военных билетах, а в случае невозможности подтверждения стажа гражданской службы на основании записей в трудовых книжках и (или) сведений о трудовой деятельности и записей в военных билетах - справок военного комиссариата, иных документов соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленных гражданским служащим и (или) полученных на основании запроса Департамента строительства и архитектуры Ивановской области и подтверждающих стаж гражданской службы, с целью определения периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж гражданской службы для установления гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

4.2. Рассматривает заявления о включении в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей, которые в совокупности не должны превышать 5 лет (далее - заявление о включении в стаж), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с учетом представлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - представление), внесенных:

первым заместителем (заместителем) руководителя Департамента строительства и архитектуры Ивановской области в отношении руководителей структурных подразделений Департамента строительства и архитектуры Ивановской области;

руководителем структурного подразделения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области в отношении гражданских служащих, замещающих должности в соответствующем структурном подразделении

Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

К заявлению о включении в стаж прилагаются следующие документы:  
представление;

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

копии приказов (распоряжений) о назначении и увольнении с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы, заверенные по месту выдачи, или иные документы (архивные справки), подтверждающие назначение и увольнение с должности, период работы в которой предлагается включить в стаж гражданской службы;

документы (копии должностных инструкций, иных документов, содержащих должностные обязанности, заверенные по месту выдачи или нотариально), подтверждающие, что опыт и знание работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

заверенная в установленном порядке копия должностного регламента гражданского служащего.

В случае представления документов не в полном объеме или не в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями заседание комиссии не назначается. В указанном случае секретарем Комиссии осуществляется подготовка проекта письменного отказа гражданскому служащему в рассмотрении Комиссией заявления о включении в стаж. Письменный отказ гражданскому служащему направляется за подписью председателя Комиссии.

4.3. По предложению управления территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области и заявлениям гражданских служащих проверяет обоснованность включения и невключения в стаж гражданской службы отдельных периодов трудовой деятельности гражданских служащих.

4.4. Рассматривает (пересматривает) стаж гражданской службы гражданских служащих при достижении ими стажа гражданской службы 1 год, 5 лет, 10 лет или 15 лет, а также рассматривает стаж гражданской службы в случае назначения на должность гражданской службы при наличии стажа гражданской службы от 1 года.

Проверяет записи в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, учитываемые при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, на их соответствие законодательству Российской Федерации.

Если записи в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации, данный

период не учитывается при подсчете стажа гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

При внесении изменений в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности либо подтверждении данного периода иными документами период учитывается при подсчете гражданской службы для установления гражданским служащим размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области.

#### 4.5. Принимает следующие решения:

рекомендовать представителю нанимателя установить гражданскому служащему стаж гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области;

рекомендовать представителю нанимателя включить или отказать во включении в стаж гражданской службы гражданскому служащему периодов замещения отдельных должностей;

перенести срок рассмотрения вопроса об установлении гражданскому служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области на иной срок в соответствии с подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего Положения в случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы.

#### 5. Состав Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, устанавливает форму проведения заседания комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

#### Секретарь комиссии:

подготавливает на заседание Комиссии справку о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего по форме согласно приложению 3 настоящему Положению с приложением к ней заверенной копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой

деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заверенной в установленном порядке копии военного билета, а в случае необходимости подтверждения стажа гражданской службы иными документами - соответствующих документов или их заверенных копий;

подготавливает при необходимости проекты писем для запроса Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области в соответствующие органы и представляет на заседание Комиссии полученные на них ответы;

оповещает о форме предстоящего заседания членов Комиссии;

оповещает о месте и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии приглашаются представители исполнительных органов государственной власти Ивановской области, иных государственных органов Ивановской области, руководители кадровых служб, юристы, специалисты организаций независимо от организационно-правовой формы.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Председатель Комиссии определяет форму проведения заседания Комиссии:

в очной форме, то есть при совместном присутствии членов Комиссии, при этом председатель Комиссии определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

в заочной форме, то есть без совместного присутствия членов Комиссии, путем рассмотрения документов и подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

6.4. В случае необходимости получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей, Комиссия мотивированным решением откладывает рассмотрение вопроса, при этом повторное заседание Комиссии по данному вопросу проводится не позднее 10 рабочих дней с даты получения дополнительных документов и информации, подтверждающих стаж гражданской службы или периоды замещения отдельных должностей.

7. Проведение заседания Комиссии в очной форме:

7.1. Проведение заседания Комиссии в очной форме является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

7.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

7.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

7.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8. Проведение заседаний Комиссии в заочной форме:

8.1. Секретарь Комиссии готовит проект протокола заседания Комиссии с приложением документов по рассматриваемым вопросам и представляет его на рассмотрение каждому члену Комиссии.

8.2. Член Комиссии в течение не более 3 рабочих дней рассматривает представленный комплект документов и при отсутствии замечаний подписывает протокол заседания Комиссии.

8.3. Член Комиссии, несогласный с протоколом заседания Комиссии в целом или с отдельными его положениями либо с содержанием приложенной к нему справки о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации по периодам гражданского служащего, излагает в письменной форме особое мнение на имя председателя Комиссии, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

8.4. Секретарь Комиссии при получении особого мнения члена Комиссии должен представить особое мнение члена Комиссии и весь комплект документов председателю Комиссии для рассмотрения и принятия им решения о проведении заседания Комиссии в очной форме.

8.5. Решение Комиссии считается принятым, если протокол заседания Комиссии подписан всеми членами Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии и решения председателя Комиссии не проводить заседание Комиссии в очной форме окончательное решение по решению Комиссии остается за председателем Комиссии.

9. Хранение и учет протоколов заседаний Комиссии осуществляется управлением территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

10. На основании решения Комиссии управление территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области готовит проект распоряжения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области об установлении гражданскому служащему стажа гражданской службы для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

11. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации представителю нанимателя не включать гражданскому служащему в стаж гражданской службы периоды замещения отдельных должностей протокол заседания Комиссии

направляется представителю нанимателя для принятия им окончательного решения.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей стаж гражданской службы пересчитывается со дня принятия представителем нанимателя решения о включении гражданскому служащему в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей.

13. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются:

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, а также заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и военного билета;

справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, представленные гражданским служащим и (или) полученные на основании запроса Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

14. В случае появления новых документов, подтверждающих включение отдельных периодов трудовой деятельности в стаж гражданской службы, гражданский служащий подает письменное заявление на имя представителя нанимателя о пересмотре стажа гражданской службы с приложением данных документов.

При этом стаж гражданской службы пересчитывается со дня регистрации заявления гражданского служащего.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением территориального планирования, контроля и правового сопровождения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

---

(должность и ФИО представителя нанимателя в  
дательном падеже)

---

(ФИО гражданского служащего в родительном  
падеже,

---

должность с указанием структурного подразделения  
Департамента строительства и архитектуры  
Ивановской области)

### Заявление

Прошу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» включить мне в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для определения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области период(ы) замещен \_\_\_\_\_

---



---



---

(наименование должности, период замещения которой предлагается включить в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, с указанием наименования предприятия, учреждения, организации)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно в связи с тем, что опыт и знание работы в данной(ых) должности(ях) необходимы мне для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области, замещающего должность государственной гражданской службы Ивановской области \_\_\_\_\_

---



---

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы  
Ивановской области)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Число листов

«  »            20   г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

(должность и ФИО представителя нанимателя в  
дательном падеже)

Представление

о включении в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы

(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)

для выполнения должностных обязанностей по замещаемой им должности государственной гражданской службы Ивановской области

(наименование должности с указанием структурного подразделения Департамента строительства и архитектуры Ивановской области)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», статьей 19.1 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» прошу рассмотреть возможность включения в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации государственного гражданского служащего Ивановской области

(ФИО государственного гражданского служащего Ивановской области)

следующий(е) период(ы) замещения должности(ей) руководителей и/или специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы ему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности государственной гражданской службы Ивановской области:

№ п/п	Полное наименование предприятия, учреждения, организации и замещаемой в указанных предприятии, учреждении, организации должности руководителя и/или специалиста, опыт и знание работы в которых необходимы гражданскому служащему для выполнения должностных обязанностей в соответствии с его должностным регламентом (наименования указываются с учетом всех переименований)	Период замещения должности руководителя и/или специалиста на предприятии, в учреждении, организации	
		дата начала периода (число, месяц, год)	дата окончания периода (число, месяц,

			год)
1.			
2.			

Обоснование необходимости включения заявленных периодов работы:

---



---



---

(указать приобретенные гражданским служащим опыт и знание работы в период замещения отдельных должностей)

Должностные обязанности гражданского служащего по замещаемой им должности государственной гражданской службы Ивановской области, для выполнения которых гражданскому служащему необходимы опыт и знание работы, приобретенные в период замещения отдельных должностей:

---



---



---

(указать конкретные обязанности в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Ивановской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

## СПРАВКА

о стаже государственной гражданской службы Российской Федерации  
по периодам \_\_\_\_\_

(ФИО гражданского служащего)

на \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

№ п/п	№ записи в трудоустройственной книжке, сведения о трудоустройственной деятельности, № военного билета, реквизиты справок военного комиссариата и иных документов, подтверждающих стаж государственной гражданской службы Российской Федерации	Дата начала и окончания периода государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации			Наименование организации, должности (с учетом переименований)	Продолжительность государственной гражданской службы Российской Федерации в календарном исчислении		
		число	месяц	год		лет	месяцев	дней
	Итого					_____ (количество лет, месяцев, дней)		

Должность секретаря комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с установлением стажа государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области

Подпись

ФИО