



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от 07.11.2022 № 175

г. Иваново

**Об утверждении Положения о благодарности Департамента внутренней политики Ивановской области и о внесении изменения в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 12.09.2022 № 171 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Ивановской области, представителем нанимателя для которых является начальник Департамента внутренней политики Ивановской области, в связи с поощрением за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области»**

В соответствии со статьей 1 Закона Ивановской области от 02.12.2014 № 101-ОЗ «О наградах в Ивановской области», в целях поощрения и стимулирования государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента) (далее – гражданские служащие, Департамент), лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, работников подведомственных Департаменту государственных учреждений Ивановской области, граждан, работников и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих сотрудничество с Департаментом, а также уточнения размера единовременного поощрения гражданским служащим в связи с поощрением за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области при объявлении начальником Департамента благодарности **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о благодарности Департамента внутренней политики Ивановской области (прилагается).

2. Внести в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 12.09.2022 № 171 «Об утверждении Положения о порядке и размерах выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Ивановской области, представителем нанимателя для которых является начальник Департамента внутренней политики Ивановской области, в связи с поощрением за безупречную и эффективную государственную

гражданскую службу Ивановской области» следующее изменение:

в пункте 2 приложения к приказу цифры «1500» заменить цифрами «3000».

3. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента внутренней политики Ивановской области:

от 19.04.2016 № 140 «О Благодарности Департамента внутренней политики Ивановской области»;

от 28.01.2019 № 14 «О внесении изменений в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 19.04.2016 № 140 «О Благодарности Департамента внутренней политики Ивановской области»;

пункт 1 приказа Департамента внутренней политики Ивановской области от 27.10.2020 № 337 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента внутренней политики Ивановской области»;

от 12.09.2022 № 170 «О внесении изменений в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 19.04.2016 № 140 «О Благодарности Департамента внутренней политики Ивановской области».

4. Управлению информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента внутренней политики Ивановской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента внутренней политики Ивановской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Юридическому отделу Департамента внутренней политики Ивановской области обеспечить направление настоящего приказа:

- в главное правовое управление Правительства Ивановской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия приказа действующему законодательству;

- в Ивановскую областную Думу в соответствии с Уставом Ивановской области в течение семи дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
внутренней политики  
Ивановской области**



**А.В. Горбунов**

Приложение к приказу  
Департамента внутренней политики  
Ивановской области  
от 07.11.2022 № 175

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о благодарности Департамента внутренней политики Ивановской области

#### 1. Общие положения

1. Благодарность Департамента внутренней политики Ивановской области (далее - Благодарность, Департамент) является поощрением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента) (далее – гражданские служащие), лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, работников подведомственных Департаменту государственных учреждений Ивановской области, граждан, работников и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих сотрудничество с Департаментом, за заслуги, успехи и достижения, способствующие развитию Ивановской области в различных сферах деятельности Департамента, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми или юбилейными датами при наличии указанных заслуг.

2. Благодарность объявляется:

- гражданским служащим, за добросовестное исполнение служебных обязанностей, за многолетнюю безупречную работу, за выполнение заданий особой важности и сложности, за высокое профессиональное мастерство, за достигнутые успехи в работе, за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Ивановской области, а также за личную инициативу, проявленную при выполнении поручений;

- лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Ивановской области, за профессиональные заслуги, за эффективное взаимодействие с Департаментом, за многолетний добросовестный труд, за вклад в развитие местного самоуправления на территории Ивановской области;

- работникам подведомственных Департаменту государственных учреждений Ивановской области за профессиональные заслуги, за достигнутые успехи в работе, за высокое профессиональное мастерство, за выполнение заданий особой важности и сложности, за безупречную работу, за добросовестное исполнение должностных обязанностей, за многолетний добросовестный труд;

- работникам и коллективам организаций, гражданам, оказывающим содействие Департаменту в решении возложенных на него задач.

## II. Объявление Благодарности гражданским служащим

3. Решение об объявлении Благодарности гражданским служащим принимается руководителем Департамента. При принятии решения учитывается мотивированное ходатайство вышестоящего руководителя гражданского служащего.

Ходатайство направляется на имя руководителя Департамента. При наличии положительной резолюции руководителя Департамента юридический отдел Департамента в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Департамента об объявлении Благодарности и согласовывает его в установленном порядке. При объявлении Благодарности гражданскому служащему производится выплата единовременного поощрения в порядке и размере, установленном Положением, утвержденным приказом Департамента.

4. Организация работы по изготовлению бланков Благодарностей гражданским служащим возлагается на юридический отдел Департамента.

5. Копия распоряжения Департамента об объявлении Благодарности подшивается в личное дело гражданского служащего. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело гражданского служащего.

6. Благодарность вручается руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) в торжественной обстановке.

7. Повторное поощрение гражданского служащего Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего объявления Благодарности при условии:

- наличия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- отсутствия у гражданского служащего неснятого дисциплинарного взыскания.

## III. Объявление Благодарности лицам, не являющимся гражданскими служащими, а также коллективам организаций

8. Благодарность лицам, не являющимся гражданскими служащими, а также коллективам организаций объявляется на основании решения руководителя Департамента, принятого на основании мотивированных письменных ходатайств руководителей структурных подразделений Департамента, глав муниципальных образований Ивановской области, руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, руководителей организаций.

9. К ходатайству прилагаются наградной лист и согласие на обработку персональных данных по формам согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Положению (в случае направления ходатайства о поощрении Благодарностью физических лиц).

10. На основании поручения руководителя Департамента к указанному в пункте 8 настоящего Положения ходатайству структурное подразделение Департамента, в полномочия которого входит взаимодействие с поощряемым лицом или коллективом организации, в течение 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения Департамента об объявлении Благодарности.

11. Распоряжение Департамента об объявлении Благодарности подписывается руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности).

12. Организация работы по изготовлению бланков Благодарностей возлагается на структурное подразделение Департамента, в полномочия которого входит взаимодействие с поощряемым лицом или коллективом организации.

13. Благодарность вручается в торжественной обстановке руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) либо по согласованию с ним – представителем ходатайствующей стороны.

14. Повторное ходатайство о поощрении Благодарностью возможно не ранее чем через два года после предыдущего объявления Благодарности при наличии оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

#### IV. Заключительные положения

15. Благодарность изготавливается на бланках установленного образца согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписывается руководителем Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется гербовой печатью Департамента.

16. Учет поощренных Благодарностью осуществляется юридическим отделом Департамента, который ведет реестр поощренных Благодарностью.

17. Копия распоряжения Департамента об объявлении Благодарности выдается юридическим отделом Департамента на основании решения руководителя Департамента (лица, исполняющего его обязанности) по личному заявлению поощренного лица. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

Приложение 1  
к Положению  
о благодарности Департамента  
внутренней политики  
Ивановской области

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
к поощрению благодарностью Департамента внутренней политики  
Ивановской области

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
и должности)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,  
год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
7. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_
9. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных  
учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации <*>	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в п. п. 1 - 9 соответствуют данным паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

-----

<\*> В случае реорганизации или переименования организации указывается наименование организации в соответствии с распорядительным документом о реорганизации или переименовании, а также дата и номер распорядительного документа.

Приложение 2  
к Положению  
о благодарности Департамента  
внутренней политики  
Ивановской области

В Департамент внутренней политики  
Ивановской области,  
г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б  
от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда, кем выдан \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных гражданина,  
представляемого к поощрению благодарностью  
Департамента внутренней политики Ивановской области

Даю согласие на обработку Департаментом внутренней политики Ивановской области (далее - Департамент) (г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9, литер Б) своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью рассмотрения документов и подготовки решения о поощрении благодарностью Департамента, а также с целью внесения информации в реестр поощренных благодарностью Департамента.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; год, число и месяц рождения; место рождения; данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; сведения о месте работы, занимаемой должности; сведения об образовании (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания); ученая степень, ученое звание; сведения о трудовой деятельности; сведения о наградах и поощрениях; иные сведения, представленные для рассмотрения вопроса о поощрении (указываются при наличии).

Действия с моими персональными данными при рассмотрении документов и подготовке решения о поощрении благодарностью Департамента, а также формировании реестра поощренных благодарностью Департамента включают в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Департамент до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Департамент.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Положению  
о благодарности Департамента  
внутренней политики  
Ивановской области

Герб Ивановской области

Департамент внутренней политики Ивановской области

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

объявляется

---

(фамилия, имя, отчество поощряемого лица или наименование организации)

---

(основание поощрения)

Наименование должности руководителя  
Департамента внутренней политики  
Ивановской области\*

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П.

---

г.  
г. Иваново

\*Конкретное наименование должности руководителя Департамента внутренней политики Ивановской области устанавливается в соответствии с Законом Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области».