



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.12.2020

№ 160

О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 06.12.2019 № 130 «Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области»

В целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 06.12.2019 № 130 «Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области» следующие изменения:

1. В преамбуле после слов «навыков и умений (профессионального уровня)» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

2. В приложении к приказу:

2.1. Пункт 1.1 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания: «Организацию и обеспечение проведения аттестаций, квалификационных экзаменов осуществляет гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.».

2.2. В пункте 1.2 раздела 1 после слов «навыков и умений (профессионального уровня)» дополнить словами «, постановлением

Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - Единая методика)».

2.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области (далее - гражданский служащий (гражданские служащие), должность (должности) гражданской службы) в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, исходя из следующих характеристик:

участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области;

сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки;

отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции.».

2.4. В пункте 2.3 после слов «(профессионального уровня) гражданского служащего» дополнить словами «для проведения квалификационного экзамена».

2.5. Пункт 3.1 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Представитель нанимателя предупреждает членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.».

2.6. Пункт 3.2 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы Департамента совместно с непосредственным руководителем гражданского служащего определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.

2.7. Пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы Департамента готовит проект приказа Департамента о проведении аттестации в соответствии с примерным правовым актом государственного органа по форме согласно приложению № 1 к Единой методике.

График проведения аттестации составляется гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы, с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации и ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения аттестации, представляется для утверждения представителю нанимателя.»

2.8. В пункте 4.4 раздела 4 слова «отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению» заменить словами «отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, составленный по форме согласно приложению № 2 к Единой методике».

2.9. Пункт 4.5 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Отзыв, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, может быть подготовлен в виде электронного документа. С целью его подготовки используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.»

2.10. Пункт 4.6 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. При каждой последующей аттестации гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы не позднее чем за две недели до начала аттестации представляет в аттестационную комиссию аттестационный

лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии), который может быть подготовлен в виде электронного документа.

Гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.».

2.11. Пункт 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).».

2.12. Пункт 6.4 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.4. На заседании аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав аттестационной комиссии.».

2.13. Пункт 6.5 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждает результаты его профессиональной служебной деятельности.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва, с учетом информации, представленной в выписке из личного дела, подготовленной гражданским служащим, ответственным за ведение кадровой работы в Департаменте, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным

требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Департаментом задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.».

2.14. Абзац третий пункта 6.9 раздела 6 после слов «должностного роста» дополнить словами «(с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен)».

2.15. Раздел 6 дополнить пунктом 6.10.1 следующего содержания:

«6.10.1. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.».

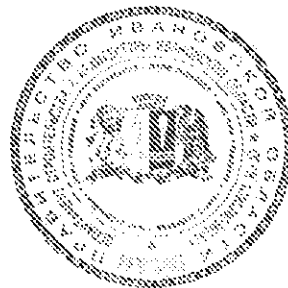
2.16. В пункте 6.13 раздела 6:

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.».

2.17. Приложение 1 к Положению признать утратившим силу.

Начальник Департамента



А.Ю. Батурич