



# ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

23.11.2020

№ 155

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (приложение).

2. Юридическому отделу Департамента строительства и архитектуры Ивановской области обеспечить:

а) официальное опубликование настоящего приказа в установленном порядке;

б) направление копии настоящего приказа в управление Министерства

юстиции Российской Федерации по Ивановской области;

в) размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента строительства и архитектуры Ивановской области.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента строительства и архитектуры Ивановской области:

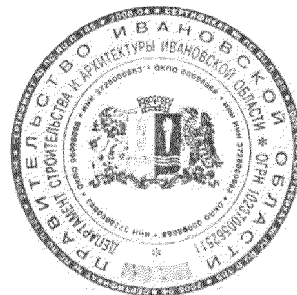
приказ от 30.01.2018 N 9 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ от 16.11.2018 N 90 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 30.01.2018 N 9 «Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя»;

приказ от 16.10.2019 N 109 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 30.01.2018 N 9 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента  
строительства и архитектуры  
Ивановской области**



**А.Ю. Батури**

**Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Ивановской  
области, для которых представителем нанимателя является начальник  
Департамента строительства и архитектуры Ивановской области,  
разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в  
управлении политической партией, органом профессионального союза, в  
том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или  
общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - гражданские служащие, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации), а также регулирует правоотношения, связанные с участием гражданских служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями с разрешения представителя нанимателя.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать в управлении некоммерческой организацией, обязан получить на указанные действия разрешение представителя нанимателя.

3. Гражданский служащий направляет ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в юридический отдел Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее - юридический отдел) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа

некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. При получении от гражданского служащего ходатайства юридический отдел регистрирует ходатайство в день его представления в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации ходатайств), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Юридический отдел рассматривает ходатайство, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства и направляет ходатайство и мотивированное заключение представителю нанимателя на рассмотрение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации ходатайства в журнале регистрации ходатайств.

При подготовке мотивированного заключения юридический отдел вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

7. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, мотивированное заключение и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для запрета гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. При необходимости в соответствии с решением представителя нанимателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, ходатайство и мотивированное заключение на него могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов) на предмет возможности возникновения конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

9. В срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, не включается время, необходимое для рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. О принятом представителем нанимателя решении юридический отдел информирует гражданского служащего, направившего ходатайство, о чем

ставится его подпись в журнале регистрации ходатайств.

11. Ходатайство после рассмотрения представителем нанимателя хранится в юридическом отделе.

12. Гражданский служащий в процессе участия в управлении некоммерческой организацией не вправе:

получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей по управлению некоммерческой организацией;

разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него обязанностей гражданского служащего;

использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, а также в целях, противоречащих интересам Ивановской области.

13. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Ходатайство, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к журналу регистрации ходатайств.

Приложение 1  
к Порядку

получения государственными гражданскими служащими  
Ивановской области, для которых представителем нанимателя  
является начальник Департамента строительства и архитектуры  
Ивановской области, разрешения представителя  
нанимателя участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
(кроме участия в управлении политической партией,  
органом профессионального союза,  
в том числе выборным органом первичной  
профсоюзной организации, созданной в государственном органе,  
участия в съезде (конференции) или общем собрании  
иной общественной организации, жилищного,  
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости)

Начальнику Департамента строительства и  
архитектуры Ивановской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме  
участия в управлении политической партией, органом профессионального  
союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации,  
созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или  
общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников  
недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от  
27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---



---

(наименование некоммерческой организации, ИНН)

Прошу Вас разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении указанной некоммерческой организацией.

«\_\_\_»\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
ходатайство)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в

журнале

регистрации

ходатайств

---

Дата регистрации «\_\_\_»\_\_20\_\_ г.  
ходатайства

---

(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего  
ходатайство)

(подпись лица, зарегистрировавшего  
ходатайство)

СОГЛАСОВАНО:

---

(наименование должности представителя нанимателя)

---

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

---

(подпись)

---

(дата)

Приложение 2  
к Порядку

получения государственными гражданскими служащими Ивановской области, для которых представителем нанимателя является начальник Департамента строительства и архитектуры Ивановской области, разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Журнал

регистрации ходатайств о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

N п / п	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О. гражданс кого служаще го, представ ившего ходатайс тво	Должность гражданског о служащего, представив шего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего ходатайство	Подпись лица, принявш его ходатайс тво	Информац ия о принятом представит елем нанимател я решении	Подпись лица об ознакомлен ии с принятым решением представите ля нанимателя
------------------	------------------------------------	---	--	---	---	--	---