



ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.01.2020

№ 13

г. Иваново

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента внутренней политики Ивановской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях определения процедуры уведомления руководителя Департамента внутренней политики Ивановской области государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, а также организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента внутренней политики Ивановской области:

от 01.11.2012 № 40-к «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя – заместителя Председателя Правительства Ивановской области, начальника Департамента внутренней политики Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

от 07.08.2013 № 87-к «О внесении изменений в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 01.11.2012 № 40-к «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя – заместителя Председателя Правительства Ивановской области, начальника Департамента внутренней политики Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

от 11.08.2015 № 68-к «О внесении изменений в приказ Департамента внутренней политики Ивановской области от 01.11.2012 № 40-к «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя – заместителя Председателя Правительства Ивановской области, начальника Департамента внутренней политики Ивановской области о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Юридическому отделу Департамента внутренней политики Ивановской области:

3.1. Обеспечить направление настоящего приказа:

в главное правовое управление Правительства Ивановской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

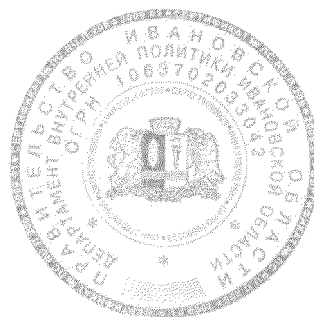
в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия приказа действующему законодательству.

3.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, под подпись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента
внутренней политики
Ивановской области**



Н.В. Суворова

Положение
о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих Ивановской области, замещающих должности
государственной гражданской Ивановской области в Департаменте
внутренней политики Ивановской области, к совершению
коррупционных правонарушений

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской Ивановской области в Департаменте внутренней политики Ивановской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя – руководителя Департамента внутренней политики Ивановской области (далее - представитель нанимателя, Департамент) государственными гражданскими служащими Ивановской области, замещающими должности государственной гражданской Ивановской области в Департаменте (за исключением государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности руководителя Департамента, первого заместителя (заместителей) руководителя Департамента) (далее - гражданский служащий), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также регулирует вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений:

 фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя;

 фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон;

дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению;

способ склонения к коррупционному правонарушению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;

дата и место заполнения уведомления;

подпись гражданского служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через юридический отдел Департамента в течение 3 рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.

4. При получении от гражданского служащего уведомления ведущий советник юридического отдела Департамента либо, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, другие случаи отсутствия на службе по уважительным причинам) или вакантной должности ведущего советника юридического отдела, начальник юридического отдела Департамента регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Положением уведомления выдается заявителю на руки под подпись и запись «Копию уведомления получил» в графе 8 «Отметка о получении копии уведомления заявителем» журнала.

5. В журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

6. Журнал хранится в юридическом отдела Департамента в течение 5 лет

с даты регистрации в нем последнего уведомления. Следующий журнал начинается с номера 1.

7. Ведущий советник юридического отдела Департамента либо, в случае его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, другие случаи отсутствия на службе по уважительным причинам) или вакантной должности ведущего советника юридического отдела, начальник юридического отдела Департамента после регистрации уведомления осуществляет организацию проверки содержащихся в уведомлении сведений путем подготовки документов для направления уведомления со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление со всеми представленными гражданским служащим дополнительными сведениями, документами и материалами, касающимися информации, изложенной в уведомлении, направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры, правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

