



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.09.2019

№96

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 19.12.2012 № 537-п «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказы Департамента строительства и архитектуры Ивановской области:

от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 25.04.2019 №42 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 03.09.2014 №216к «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 27.11.2013 №142 «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 25.10.2012 №22/к «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 13.04.2012 №53 «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы

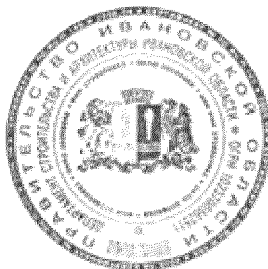
Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 27.10.2011 №162 «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 10.11.2010 №152/к «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 17.11.2010 №160/к «О внесении изменений в приказ от 10.08.2010 №100/к «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов».

**Исполняющий обязанности
начальника Департамента**



И.А. Костромская

Приложение 1

к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области
от 18.09. 2019 №96

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности государственной службы Ивановской области в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области (далее – комиссия, Департамент), и урегулированию конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ивановской области (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной службы Ивановской области в Департаменте, требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Департаменте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением гражданскими служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнением ими обязанностей, установленных федеральными законами (за исключением гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Ивановской области или заместителем Председателя Правительства - руководителем аппарата Правительства).

5. Комиссия образуется приказом Департамента, которым также утверждается ее состав.

6. В состав комиссии входят:

В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Департамента (председатель комиссии);
б) гражданский служащий, замещающий должность в Департаменте (заместитель председателя комиссии);

в) руководитель (гражданский служащий) структурного подразделения Департамента, осуществляющего кадровую работу (структурного подразделения Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо гражданский служащий, осуществляющий кадровую работу (гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Департаменте (секретарь комиссии);

г) гражданский служащий (гражданские служащие) структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров Департамента;

д) гражданский служащий (гражданские служащие) управления Правительства Ивановской области по противодействию коррупции;

е) гражданский служащий (гражданские служащие) юридического отдела Департамента;

ж) гражданский служащий (гражданские служащие) структурных подразделений Департамента;

з) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. В состав комиссии могут включаться:

а) представитель (представители) общественного совета, сформированного при Департаменте;

б) представитель общественной организации ветеранов, созданной в Департаменте;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в Департаменте.

г) иные представители, определяемые начальником Департамента (представителем нанимателя).

Лица, указанные в подпунктах «д» и «з» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции, научными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом, сформированным при Департаменте, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в Департамента.

Согласование осуществляется на основании запроса руководителя Департамента.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности в Департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Департаменте должности, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (при наличии в Департаменте указанных в настоящем подпункте должностей);

б) другие гражданские служащие, замещающие должности в Департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других исполнительных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний комиссий с участием только членов комиссии, замещающих должности в Департаменте, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая в том числе может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае указанный в настоящем пункте член комиссии не принимает участия в заседании комиссии и рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление представителем нанимателя материалов проверки, проведенной в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 14.03.2011 № 57-уг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, государственными гражданскими служащими Ивановской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Ивановской области требований к служебному поведению», свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с указом Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственным гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - указ Губернатора Ивановской области «О представлении государственным гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении им обязанностей, установленных федеральными законами;

б) поступившее в структурное подразделение Департамента, осуществляющее кадровую работу (структурное подразделение Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо гражданскому служащему, осуществляющему кадровую работу (гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Департаменте (далее вместе - кадровая служба), в порядке, установленном в приложении к настоящему Положению:

письменное обращение гражданина Российской Федерации, замещавшего в Департаменте должность, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Ивановской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - перечень), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения им обязанностей, установленных федеральными законами, либо осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции;

г) представление Губернатором Ивановской области либо должностным лицом, уполномоченным Губернатором Ивановской области на принятие решения об осуществлении контроля за расходами

гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Департамент уведомление организации о заключении с гражданином, замещавшим должность в Департаменте, предусмотренную перечнем, трудового договора в организации или гражданско-правового договора (договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Департаменте, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации комиссией не рассматривался;

е) представление представителем нанимателя материалов служебной проверки, свидетельствующих о совершении дисциплинарного проступка гражданским служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения).

14.1. В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Ивановской области, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность в Департаменте, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

14.3.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

14.3.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

14.3.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.3.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.2, 25.1 настоящего Положения или иного решения.

14.4. В заседании комиссии по рассмотрению вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о

государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, являющейся основанием для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, связанный с соблюдением гражданским служащим требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнением им обязанностей, установленных федеральными законами, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, послужившей основанием для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении), а также о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, связанный с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также неисполнением им обязанностей, установленных федеральными законами, или гражданина, замещавшего должность в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении,

представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность в Департаменте (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные гражданским служащим в соответствии с указом Губернатора Ивановской области «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные гражданским служащим в соответствии с указом Губернатора Ивановской области «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В указанном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению, ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнял обязанности, установленные федеральными законами;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования соответственно к служебному поведению, ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также не исполнял обязанности, установленные федеральными законами. В указанном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость соответственно нарушения требований к служебному поведению, несоблюдения ограничений и запретов, нарушения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами, либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину Российской Федерации согласие на замещение на условиях трудового договора должности и (или) выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, отдельные функции государственного управления которой ранее, при замещении гражданином Российской Федерации должности гражданской службы, входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину Российской Федерации в замещении на условиях трудового договора должности и (или) в выполнении работ (оказании услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, отдельные функции государственного управления которой ранее, при замещении гражданином Российской Федерации должности гражданской службы, входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В указанном случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В указанном случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю Департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 24, 25.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность в Департаменте, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более ста тысяч рублей нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «в» и «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет решение о проведении открытого голосования по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения).

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если при принятии решения комиссии голоса членов комиссии разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

г) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу рассматриваемого вопроса;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Департамент;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае рассмотрения комиссией информации, указывающей на возможность совершения гражданским служащим административного правонарушения или преступления, председатель комиссии обязан передать указанную информацию в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Департамента, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой.

**Порядок
поступления обращений, заявлений и уведомлений
для рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Ивановской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Ивановской области
в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области, и
урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру поступления для рассмотрения на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области (далее - комиссии):

а) письменных обращений граждан Российской Федерации, замещавших должности в Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) предусмотренные перечнем должностей государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Ивановской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации либо на выполнение в данной организации работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области (далее - обращение, гражданин);

б) заявлений государственных гражданских служащих Ивановской области, замещающих должности в Департаменте (далее - гражданские служащие), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от их воли или воли их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

г) уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обращения подаются гражданами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Ивановской области, функции по государственному управлению в отношении организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). К обращению могут прилагаться документы, содержащие информацию по существу обращения (при их наличии).

3. Заявления, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка, подаются гражданскими служащими по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявления, предусмотренные подпунктом «в» пункта 1 настоящего Порядка, подаются гражданскими служащими по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. К заявлениям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка (далее - заявления), прилагаются документы, содержащие информацию по существу заявления (при их наличии).

4. Обращения (заявления) подаются гражданами (гражданскими служащими) лично либо направляются по почте для рассмотрения на

заседании комиссии, образованной в Департаменте - в структурное подразделение Департамента, осуществляющее кадровую работу (структурное подразделение Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо гражданскому служащему, замещающему должность в Департаменте, осуществляющему кадровую работу (гражданскому служащему, замещающему должность в Департаменте, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

5. При поступлении обращений (заявлений) они регистрируются соответствующим структурным подразделением либо гражданским служащим, указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее - кадровая служба), в день поступления и не позднее следующего за днем регистрации обращения (заявления) рабочего дня направляются кадровой службой председателю комиссии, а в случае его нахождения в отпуске, служебной командировке или в период его временной нетрудоспособности - заместителю председателя комиссии.

6. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подаются гражданскими служащими в порядке, определенном представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений
для рассмотрения на заседаниях комиссий
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Ивановской области замещающих должности государственной
гражданской службы Ивановской области в Департаменте
строительства и архитектуры
Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов

**В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области
для рассмотрения на комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ивановской области, и
урегулированию конфликта интересов**

*(фамилия, имя, отчество,
дата рождения гражданина, подающего обращение,*

(адрес места жительства и контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

Я в период с «___» _____ г. по «___» _____
_____ г. замещал должность государственной гражданской службы
Ивановской области

*(указывается наименование должности(ей) государственной
гражданской службы Ивановской области, замещаемой(ых) в течение
последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской
службы Ивановской области, с указанием структурного(ых)
подразделения(й) и наименования исполнительного(ых) органа(ов)
Ивановской области)*

(указываются должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Ивановской области)
 в том числе функции государственного управления в отношении организации

(указывается наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, перечисляются функции государственного управления в отношении указанной организации)

В связи с вышеизложенным и в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на

(указывается срок действия трудового договора)
 в _____ организации:

(указывается наименование организации)
 должности _____

(указывается наименование должности с указанием структурного подразделения)

В мои должностные обязанности будет входить:

или выполнение в организации:

(указывается наименование организации)
 работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
(нужное подчеркнуть)
 на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),
(нужное подчеркнуть)
 заключаемого (заключаемых) на
(нужное подчеркнуть)

(указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг))

по:

(перечисляются работы (услуги), выполняемые в организации (оказываемые организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров))

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов.

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются документы (копии документов), имеющие отношение к обращению)

«___» _____ 20___ года

*(подпись гражданина,
обратившегося с обращением)*

Приложение 2
к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений
для рассмотрения на заседаниях комиссий
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Ивановской области замещающих должности государственной
гражданской службы Ивановской области в Департаменте
строительства и архитектуры
Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов

**В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области
для рассмотрения на комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ивановской области, и
урегулированию конфликта интересов**

(фамилия, имя, отчество)

*(указывается наименование замещаемой должности
государственной*

*гражданской службы Ивановской области с указанием
структурного*

подразделения (при наличии) и (или) исполнительного органа

государственной власти (государственного органа)

Ивановской области, в котором замещается должность)

(место жительства и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
*(указывается ФИО государственного гражданского служащего
Ивановской области)*

не имею возможности представить в порядке, установленном указом

Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

1) _____ супруги _____ (супруга)

_____ ;

2) _____ (указывается ФИО супруги (супруга))
 несовершеннолетнего(их) _____ ребенка _____ (детей)

_____ (указывается ФИО несовершеннолетнего(их) ребенка (детей))
 по причине

_____ (указывается объективная причина (причины) невозможности
 представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
 имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних
 детей)

Прошу на основании Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотреть указанный вопрос на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов и принять по нему решение.

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы, подтверждающие объективные причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

«_____» _____ 20__ года
(дата заполнения заявления)

(подпись государственного гражданского служащего Ивановской области, обратившегося с заявлением)

Приложение 3
к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений
для рассмотрения на заседаниях комиссий
по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Ивановской области замещающих должности государственной
гражданской службы Ивановской области в Департаменте
строительства и архитектуры
Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов

**В Департамент строительства и
архитектуры Ивановской области
для рассмотрения на комиссии по
соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских
служащих Ивановской области, и
урегулированию конфликта интересов**

(фамилия, имя, отчество)

*(указывается наименование замещаемой должности
государственной*

*гражданской службы Ивановской области с указанием
структурного*

подразделения (при наличии) и (или) исполнительного органа

государственной власти (государственного органа)

Ивановской области, в котором замещается должность)

(место жительства и контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
*(указывается ФИО государственного гражданского служащего
Ивановской области)*

не имею возможности выполнить требования Федерального закона

от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи со следующими обстоятельствами:

(указываются обстоятельства, в связи с которыми отсутствует возможность

выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», - арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Ивановской области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Прошу на основании Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотреть указанный вопрос на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов и принять по нему соответствующее решение.

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области, и урегулированию конфликта интересов.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы, подтверждающие обстоятельства, в связи с которыми отсутствует возможность выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

«___» _____ 20__ года
(дата заполнения заявления)

(подпись государственного гражданского служащего Ивановской области, обратившегося с заявлением)

Приложение 2

**к приказу Департамента строительства
и архитектуры Ивановской области
от 18.09.2019 г. №96**

СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Ивановской области,
замещающих должности государственной гражданской службы
Ивановской области в Департаменте строительства
и архитектуры Ивановской области,
и урегулированию конфликта интересов**

Костромская Ирина Альбертовна	- председатель комиссии, первый заместитель начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области – статс- секретарь
Члены комиссии: Смирнова Оксана Владимировна	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
Мастракова Анна Викторовна	- секретарь комиссии, советник юридического отдела Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
Маник Анна Андреевна	- начальник юридического отдела Департамента строительства и архитектуры Ивановской области
Петрухин Михаил Александрович	- начальник управления организации капитального строительства Департамента строительства и архитектуры Ивановской области - представитель управления по противодействию коррупции Правительства Ивановской области (по согласованию) - представитель Общественного совета при Департаменте строительства и архитектуры Ивановской области
Независимые эксперты	представитель учебного заведения (по согласованию)