



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.08.2019

Иваново

№ 112

**О реализации мероприятий по организации благоустройства
территорий муниципальных образований Ивановской области в рамках
поддержки местных инициатив**

В соответствии с пунктами 2.8, 3.1, 3.3 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив (приложение 3 к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды»), в целях реализации мероприятий по организации благоустройства территорий Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

3. Утвердить:

форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив (приложение 3);

форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив (приложение 4);

форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив (приложение 5).

4. Утвердить форму заявки муниципального образования Ивановской области о перечислении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив (приложение 6).

5. Установить, что заявка муниципального образования Ивановской области о перечислении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив представляется Департаменту внутренней политики Ивановской области одновременно с документами на участие в конкурсном отборе муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив.

6. Управлению информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамента внутренней политики Ивановской области (далее – Департамент) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Юридическому отделу Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

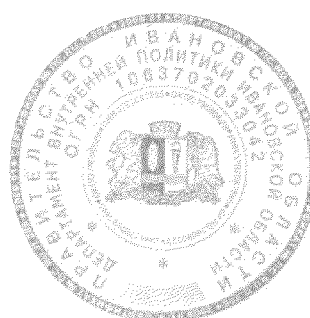
- в главное правовое управление Правительства Ивановской области для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- в прокуратуру Ивановской области для определения соответствия приказа действующему законодательству.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Правительства Ивановской области -
директор Департамента внутренней
политики Ивановской области**



Е.Л. Нестеров

Приложение 1 к приказу
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 07.08.2019 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Ивановской области
для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
Ивановской области на организацию благоустройства территорий
в рамках поддержки местных инициатив

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив (далее – Комиссия, Отбор, Субсидии) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, а также настоящим Положением.

1.2. Задачей деятельности Комиссии является осуществление Отбора.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

проводит оценку заявочной документации муниципальных образований Ивановской области в соответствии с критериями оценки, приведенными в Порядке предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив (приложение 3 к подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п);

определяет сводную оценку представленной муниципальными образованиями Ивановской области заявочной документации;

по результатам Отбора готовит распределение Субсидий между муниципальными образованиями Ивановской области.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
планирует деятельность Комиссии;
вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
созывает заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам,
организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, объявляет результаты голосования;

подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

исполняет иные обязанности в целях организации деятельности Комиссии;

несет ответственность за осуществление задач и функций, возложенных на Комиссию.

2.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

организует сбор и подготовку материалов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

организует контроль за исполнением решений Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

участвуют в голосовании;

вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов, выносимых для обсуждения на заседаниях Комиссии;

вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии, и принятие решений по ним осуществляются на заседаниях Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

При невозможности участия в заседании Комиссии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка) члена Комиссии или ответственного секретаря Комиссии осуществляется замена:

члена Комиссии, являющегося руководителем органа государственной власти, территориального органа федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, государственного органа Ивановской области, органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области, организации, - лицом, исполняющим его обязанности;

члена Комиссии, являющегося государственным гражданским служащим органа государственной власти, территориального органа федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, аппарата Правительства Ивановской области, государственного органа Ивановской области или являющегося муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области - иным государственным гражданским или муниципальным служащим по поручению руководителя этого органа;

ответственного секретаря Комиссии - иным государственным гражданским служащим Ивановской области, замещающим должность государственной гражданской службы Ивановской области в структурном подразделении Департамента внутренней политики Ивановской области, осуществляющем организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, который определяется руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента внутренней политики Ивановской области по поручению председателя Комиссии.

В случае замены члена Комиссии или ответственного секретаря Комиссии иными лицами указанные лица в полном объеме обладают

правами и выполняют обязанности соответственно члена Комиссии или ответственного секретаря Комиссии.

Замена заместителя председателя Комиссии другими лицами не допускается.

3.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии обладает равным с другими членами Комиссии правом голоса при принятии решений Комиссией. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведет ответственный секретарь Комиссии, подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не позднее трех календарных дней после дня его подписания направляется в Департамент внутренней политики Ивановской области.

3.6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, не входящих в состав Комиссии, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций;

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по взаимодействию с органами местного самоуправления Департамента внутренней политики Ивановской области.

Приложение 2 к приказу
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 07.08.2019 № 112

СОСТАВ
комиссии по проведению конкурсного отбора
муниципальных образований Ивановской области
для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
Ивановской области на организацию благоустройства территорий
в рамках поддержки местных инициатив

Нестеров Евгений Леонидович	председатель Комиссии, заместитель Председателя Правительства Ивановской области – директор Департамента внутренней политики Ивановской области
Коробкин Сергей Михайлович	заместитель председателя Комиссии, заместитель Председателя Правительства Ивановской области
Майзлиш Ольга Владимировна	ответственный секретарь Комиссии, консультант управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Департамента внутренней политики Ивановской области
Ильичева Оксана Владимировна	заместитель директора Департамента внутренней политики Ивановской области – статс-секретарь
Климова Мария Александровна	исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Ивановской области»
Костромская Ирина Альбертовна	первый заместитель начальника Департамента строительства и архитектуры Ивановской области – статс-секретарь
Светушков Игорь Валерьевич	председатель комитета Ивановской областной Думы по государственному строительству, законности и местному самоуправлению
Теплова Юлия Викторовна	начальник управления по взаимодействию с органами местного самоуправления Департамента внутренней политики Ивановской области

Приложение 3 к приказу
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 07.08.2019 № 112

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету
муниципального образования Ивановской области на организацию
благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив

г. Иваново

[Дата заключения Соглашения]

[Номер Соглашения]

Департамент внутренней политики Ивановской области, которому как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий местным бюджетам, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____ [наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента], действующего на основании _____ [реквизиты учредительного документа Департамента (Положения), доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия], с одной стороны, и _____ [наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области], именуемая (ый) в дальнейшем «Муниципалитет», в лице _____ [должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области или уполномоченного им лица], действующего на основании _____ [реквизиты документа, подтверждающего полномочия], с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от __.__.____ № ____ «Об областном бюджете на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов», постановлением Правительства Ивановской области от 01.09.2017 № 337-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Формирование современной городской среды» (далее - Государственная программа), постановлением Правительства Ивановской области от __.__.____ № __-п «_____» [реквизиты постановления Правительства Ивановской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив в текущем финансовом году], Правилами

предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ивановской области, утвержденными постановлением Правительства Ивановской области от 23.03.2016 № 65-п (далее - Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в _____ году бюджету _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] субсидии на софинансирование расходного обязательства, возникающего в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, касающихся проведения на муниципальном уровне муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ), направленных на организацию благоустройства территории муниципального образования Ивановской области в рамках поддержки местных инициатив (далее - Субсидия), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств областного бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках подпрограммы «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Государственной программы (далее - Подпрограмма).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия

2.1. Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, составляет в _____ году _____ (_____) рублей _____ копеек.

Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] на финансовое обеспечение реализации конкретного проекта благоустройства, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета бюджету _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования

Ивановской области, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ивановской области, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, уровня софинансирования, составляет в ____ году не более _____ (_____) рублей ____ копеек.

Объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение реализации конкретного проекта благоустройства, а также уровень софинансирования за счет средств Субсидии приведены в приложении 1 к настоящему Соглашению

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджете _____ [наименование муниципального образования Ивановской области].

2.2.2. В случае увеличения в текущем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на текущий финансовый год, не подлежит изменению.

III. Порядок, условия предоставления и расходования Субсидии, порядок и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Ивановской области (сводной бюджетной росписи областного бюджета) на ____ финансовый год и на плановый период _____ - _____ годов в рамках реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив» Подпрограммы, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как получателю средств областного бюджета на _____ финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется и расходуется при выполнении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Ивановской области, регулирующих правоотношения, связанные с предоставлением и расходованием соответствующих субсидий из областного бюджета, и сроки их реализации: _____ [указывается наименование и реквизиты муниципального правового акта];

б) наличие в бюджете муниципального образования _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования Ивановской области, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета;

в) наличие утвержденных правил благоустройства территории муниципального образования Ивановской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) заключение Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив;

д) привлечение _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] средств внебюджетных источников в объеме, необходимом для выполнения показателей результативности предоставления Субсидии;

е) осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области в случаях осуществления муниципальными заказчиками, муниципальными бюджетными учреждениями и (или) уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов и запроса предложений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дополнительно к условиям предоставления и расходования Субсидии в качестве условия расходования Субсидии предусматривается достижение значений показателей результативности использования Субсидии.

3.2.1. Копии документов, подтверждающих выполнение условий предоставления и расходования Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Муниципалитетом в территориальный орган Федерального казначейства.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, на счет Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

Перечисление Субсидии в местный бюджет осуществляется в объеме, соответствующем уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Ивановской области, установленному в пункте 2.2 настоящего Соглашения, на основании заявки муниципального образования Ивановской области о перечислении Субсидии, представляемой в Департамент по форме и в срок, установленные Департаментом, в пределах объема средств, предусмотренного для предоставления Субсидии, в соответствии с графиком перечисления Субсидии бюджету муниципального образования Ивановской области, установленным в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

Средства Субсидии предоставляются в местный бюджет в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, перечисление осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.3.1. Перечисление Субсидии из областного бюджета осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Муниципалитетом на счет Управления Федерального казначейства по Ивановской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходного обязательства Муниципалитета, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия.

3.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Федеральным казначейством:

3.3.2.1. после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

3.3.2.2. в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования Ивановской области, указанному в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Департамент обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления и расходования Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаменту как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления и расходования Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.4. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____ [наименование муниципального образования Ивановской области] в областной бюджет, и направить Муниципалитету требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет в указанном объеме.

4.2. Департамент вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления и расходования Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления и расходования Субсидии.

4.2.2. Проводить контрольные мероприятия, связанные с исполнением Муниципалитетом условий настоящего Соглашения.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления и расходования Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Департамента по возврату средств в областной бюджет в соответствии с Правилами.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать согласование с Департаментом муниципальной программы _____ [реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия], и вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, на которые предоставляется Субсидия.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Департамент документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Обеспечивать однократное представление в территориальный орган Федерального казначейства копий документов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения.

4.3.7. Обеспечивать ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представление в Департамент на бумажном носителе:

- отчета о расходах бюджета муниципального образования Ивановской области, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

- отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент непосредственно (нарочно) с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области или лицом им уполномоченным.

4.3.8. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения значений показателей результативности использования Субсидии и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления Субсидии, указанные нарушения не устранены, обеспечить возврат средств в областной бюджет до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, в объеме, рассчитанном Департаментом в соответствии с пунктами 12 - 14 Правил.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения Муниципалитетом условий ее предоставления и расходования к нему применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей

результативности, а также увеличение сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления и расходования Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов Подпрограммы, а также в случае сокращения размера Субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

недостижения Муниципалитетом установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности использования Субсидии, установленных настоящим Соглашением;

нарушения Муниципалитетом условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент внутренней политики Ивановской области	[Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области]
Место нахождения: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д,9 лит. Б	Место нахождения: [Место нахождения]
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК 042406001 ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО Г.ИВАНОВО	[БИК и наименование учреждения Банка России]
р/с 40201810100000310007	[Расчетный счет]
л/с 03332002670	[Лицевой счет]
УФК по Ивановской области (Департамент внутренней политики Ивановской области)	[Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]
ИНН 3702087985	[ИНН администратора доходов]

	местного бюджета]
КПП 370201001	[КПП администратора доходов местного бюджета]
ОГРН 1063702033042	[ОГРН]
ОКТМО 24701000001	[ОКТМО]
	[Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет]

VIII. Подписи Сторон

Департамент внутренней политики Ивановской области	[Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области]
[Наименование должности руководителя Департамента внутренней политики Ивановской области]	[Наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области или уполномоченного им лица]
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

График перечисления субсидии бюджету муниципального образования

(наименование муниципального образования Ивановской области)
(изменения в график перечисления субсидии бюджету муниципального образования) <1>

№ п/п	Наименование мероприятия (проекта благоустройства)	Код по бюджетной классификации бюджета Ивановской области (по расходам бюджета Ивановской области на предоставление субсидии) <2>				Сроки перечисления субсидии <3>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главного распорядителя средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1						- до «__» ____ 20__ г.	
2						- до «__» ____ 20__ г.	
Всего							

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии бюджету муниципального образования Ивановской области, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления субсидии. Срок перечисления Субсидии не должен превышать 7 календарных дней после дня подписания Соглашения.

Приложение 3
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

Показатели результативности использования субсидии

Наименование мероприятия (проекта благоустройства)	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности использования субсидии
1	2	3

Подписи Сторон:

(Орган местного самоуправления
муниципального образования Ивановской
области)

Департамент внутренней политики
Ивановской области

Приложение 4
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. № ___

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования Ивановской области, источником
финансового обеспечения которых является субсидия

		на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления			по ОКПО	
			Глава по БК	
Наименование бюджета	местного		по ОКТМО	
Наименование органа образованию	финансового муниципального		по ОКПО	
Наименование исполнительной средств бюджета субъекта Российской Федерации	органа власти - главного распорядителя		Глава по БК	
Наименование государственной программы			по БК	
Наименование субсидии			по БК	
Периодичность:				
Единица измерения:	рубль		по ОКЕИ	383

(с точностью до второго
десятичного знака после
запятой)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		в том числе средства субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	
		за отчетный период	нарастаю щим итогом с начала	за отчетный период	нарастаю щим итогом с начала

			года		года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств субсидии на начало года, всего	010	X	X		
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	011	X	X		
Объем субсидии, предоставленной местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации	020				
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена субсидия	030			X	X
Поступило средств субсидии в местный бюджет из бюджета субъекта Российской Федерации	040	X	X		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств субсидии в местный бюджет, всего	060	X	X		
в том числе: использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X		
использованных в предшествующие годы	063	X	X		
Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации средств субсидии, восстановленных в местный бюджет, всего	070	X	X		

в том числе: остаток средств субсидии на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	081	X	X		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из бюджета субъекта Российской Федерации

Наименование мероприятия (проекта благоустройства)	Направление расходов	Код БК	Кассовые расходы местного бюджета		Поступило средств субсидии в местный бюджет	
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № __

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления		по ОКПО	
		Глава по БК	
Наименование местного бюджета		по ОКТМО	
Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации		Глава по БК	
Наименование государственной программы/Непрограммное направление деятельности		по БК	
Периодичность:			

1	2	Значение показателя результативности		5
		плановое	фактическое	
Наименование мероприятия (проекта благоустройства)	Наименование показателя результативности			Причина отклонения

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к приказу
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 07.08.2019 № 112

ФОРМА

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию
благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Иваново

[Дата заключения
дополнительного соглашения]

[Номер дополнительного
соглашения]

Департамент внутренней политики Ивановской области, которому как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий местным бюджетам, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____ [наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента], действующего на основании _____ [реквизиты учредительного документа Департамента (Положения), доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия], с одной стороны, и _____ [наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области], именуемая (ый) в дальнейшем «Муниципалитет», в лице _____ [должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области или уполномоченного им лица], действующего на основании _____ [реквизиты документа, подтверждающего полномочия], с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с _____ заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

² Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:
« _____ ».

1.2. В преамбуле слова « _____ » заменить словами « _____ ».

1.3. В пункте ____ раздела I слова « _____ » заменить словами
« _____ ».

1.4. В разделе II:

1.4.1. В пункте 2.1 слова «в ____ году _____ (_____) рублей
____ копеек» заменить словами «в ____ году _____ (_____) рублей
____ копеек»;

1.4.2. В пункте 2.2 слова «не более _____ (_____) рублей ____
копеек» заменить словами «не более _____ (_____) рублей ____
копеек».

1.5. В разделе III:

1.5.1. В пункте 3.2.1 слова «предусмотренных подпунктами «а» и «б»
пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно» заменить
словами «предусмотренных подпунктами _____ пункта 3.2 настоящего
Соглашения, представляются _____»;

1.5.2. В пункте 3.3.1 слова «не позднее 2-го рабочего дня» заменить
словами «не позднее _____ дня».

1.6. Раздел VI дополнить пунктом ____ следующего содержания:

« _____ ».
(текст пункта)

1.7. Дополнить Соглашение разделом ____ следующего содержания:

« _____ ».
(наименование и текст раздела)

1.8. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент внутренней политики Ивановской области	[Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области]
Место нахождения: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д,9 лит. Б	Место нахождения: [Место нахождения]
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК 042406001 ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО Г.ИВАНОВО	[БИК и наименование учреждения Банка России]
р /с 40201810100000310007	[Расчетный счет]
л/с 03332002670	[Лицевой счет]

УФК по Ивановской области (Департамент внутренней политики Ивановской области)	[Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]
ИНН 3702087985	[ИНН администратора доходов местного бюджета]
КПП 370201001	[КПП администратора доходов местного бюджета]
ОГРН 1063702033042	[ОГРН]
ОКТМО 24701000001	[ОКТМО]
	[Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет]»

1.9. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить Соглашение приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Департамент внутренней политики Ивановской области	[Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области]
[Наименование должности руководителя Департамента	[Наименование должности руководителя органа местного

<p>внутренней политики Ивановской области]</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>самоуправления муниципального образования Ивановской области или уполномоченного им лица]</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение 5 к приказу
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 07.08.2019 № 112

ФОРМА

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения
о предоставлении субсидии из областного бюджета
бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию
благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив
от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Иваново

[Дата заключения
дополнительного соглашения]

[Номер
дополнительного соглашения]

Департамент внутренней политики Ивановской области, которому как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий местным бюджетам, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____ [наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Департамента], действующего на основании _____ [реквизиты учредительного документа Департамента (Положения), доверенности, распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия], с одной стороны, и _____ [наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области], именуемая (ый) в дальнейшем «Муниципалитет», в лице _____ [должность, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области или уполномоченного им лица], действующего на основании _____ [реквизиты документа, подтверждающего полномочия], с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с разделом VI Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (далее - Дополнительное соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Департамента исполнено в размере
(_____)
(сумма прописью) _____ рублей по коду БК _____.
(код БК)

2.2. обязательство Муниципалитета исполнено в размере
(_____)
(сумма прописью) _____ рублей по коду БК _____.
(код БК)

2.3. Муниципалитет в течение ____ дней со дня расторжения
Соглашения обязуется возвратить Департаменту в областной бюджет сумму
Субсидии в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2.4. _____.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.

4. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за
исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____
Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их
исполнения.

5. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

5.1. _____;

5.2. _____.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в
форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для
каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон:

Департамент внутренней политики Ивановской области	[Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области]
Место нахождения: 153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д,9 лит. Б	Место нахождения: [Место нахождения]
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
БИК 042406001 ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО Г.ИВАНОВО	[БИК и наименование учреждения Банка России]
р /с 40201810100000310007	[Расчетный счет]
л/с 03332002670	[Лицевой счет]

УФК по Ивановской области (Департамент внутренней политики Ивановской области)	[Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]
ИНН 3702087985	[ИНН администратора доходов местного бюджета]
КПП 370201001	[КПП администратора доходов местного бюджета]
ОГРН 1063702033042	[ОГРН]
ОКТМО 24701000001	[ОКТМО]
	[Код бюджетной классификации доходов, по которому учитываются средства Субсидии, поступившей в местный бюджет]

8. Подписи Сторон

Департамент внутренней политики Ивановской области	[Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области]
[Наименование должности руководителя Департамента внутренней политики Ивановской области]	[Наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Ивановской области или уполномоченного им лица]
_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение 6 к приказу
Департамента внутренней политики
Ивановской области
от 07.08.2019 № 112

ФОРМА

ЗАЯВКА

муниципального образования Ивановской области о перечислении субсидии
из областного бюджета бюджету муниципального образования Ивановской
области на организацию благоустройства территории в рамках поддержки
местных инициатив

_____ (наименование муниципального образования Ивановской области)

представляет на конкурсный отбор муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на организацию благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив проект(ы) и просит перечислить субсидию из областного бюджета на организацию благоустройства территории в рамках поддержки местных инициатив в размере _____ (_____) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

проект: _____ - _____ рублей;
(наименование проекта)

проект: _____ - _____ рублей
(наименование проекта)

по следующим реквизитам:

_____.

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования
Ивановской области или
уполномоченное им лицо

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель: _____
должность подпись Ф.И.О.

контактный телефон